



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, octubre de 2025

Señor(a)
ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7437847
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7437847 del año 2025

John Henry Bolaños Perea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.985.887 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Durante el mes objeto se participa en las reuniones de jornadas de desarrollo curricular los días martes en el horario de 10:00 am – 13:00 pm	Anexo Obligación 1 Actas de reunión de equipo ejecutor
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: tecnólogos Gestión empresarial 2999141, 3065148, 3235658 y 2928083, tecnólogos en Gestión Bancaria 2824511, gestión de tesorería 2999138, técnicos en operaciones comerciales retail 3142989 y 3290916, técnico en operaciones comerciales y financieros 3160496.	Anexo Obligación 2 Listados de verificación de alistamientos. Listados de asistencias
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los	Reportes de inasistencias de aprendices en y reporte de horas del instructor en el aplicativo sena sofia plus.	Anexo Obligación 3 Pantallazos reportes de inasistencias de aprendices en el aplicativo Sena Sofía plus



	ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.		Reporte de horas del periodo.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se Presenta y soporta cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato en la fecha indicada. GF_16985887_8925_OCT_2025 GC_16985887_8925_OCT_2025.	Anexo Obligación 4 Informes cargados en la plataforma Secop II
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se presenta instrumentos de evaluación de las fichas 2999141 Gestión Empresarial y 2824511 Gestión bancaria y de entidades financieras Y 3235658 Gestión Empresarial.	Anexo Obligación 5 Instrumentos de evaluación de las fichas Juicios evaluativos
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Se asiste a las reuniones de desarrollo curricular programadas por la coordinación académica.	Anexo Obligación 6 Listado de asistencia reunión desarrollo curricular
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	En el periodo objeto de pago no se reciben aprendices nuevos para validación de datos.	En el periodo no se reciben aprendices nuevos para validación de datos.

P

Anexo Obligación 1

Actas de reunión de
equipo ejecutor



ACTA No. 4																			
ACTA DE ALISTAMIENTO EJECUCIÓN - EVALUACIÓN																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES Ficha No. 3290916																			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, OCTUBRE 14 de 2025	HORA INICIO: 7:00	HORA FIN: 15:00 pm																
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Biotecnología Industrial	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA – PALMIRA. SEDE Central.																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros) 7. proposiciones y varios																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el cierre del curso del PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido según el diseño curricular y la programación de la etapa lectiva del curso.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																			
1. Durante la reunión sostenida los días 14 de octubre nos reunimos para el desarrollo curricular. Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 45%;">Instructor</th><th style="width: 10%;">Asistió</th><th style="width: 10%;">No Asistió</th><th style="width: 35%;">Observaciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>Blanca Nory Valencia Cruz</td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Luis Fernando Peralta</td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Blanca Patricia Murillo</td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones	Blanca Nory Valencia Cruz	X			Luis Fernando Peralta	X			Blanca Patricia Murillo	X		
Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones																
Blanca Nory Valencia Cruz	X																		
Luis Fernando Peralta	X																		
Blanca Patricia Murillo	X																		



Jhon henry Bolaños	X		
María del Socorro Rivera	X		
Angela María Cubillos	X		
Johann Alexander Serrano	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores

Durante los dos trimestres que duró la etapa lectiva se entregó el respectivo alistamiento que correspondían a la fase:

EJECUCIÓN - EVALUACIÓN

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumento de evaluación
- **Horario**



FICHA 1				TRIMESTRE 4			
3290916		HORA 40		FECHA INICIO 6/10/2025		FECHA INICIO 20/12/2025	
OPERACIONES COMERCIALES							
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES	
6/10/2025		7/10/2025		8/10/2025		9/10/2025	
viernes		sábado					
10/10/2025		11/10/2025					
11,00		8,00		0,00		10,00	
						11,00	
						0,00	
6:00	6:59	BNV	106	1	LFP	209	1
7:00	7:59	BNV	106		LFP	209	
8:00	8:59	BNV	106		LFP	209	
9:00	9:59	BNV	106		LFP	209	
10:00	10:59	BNV	106				
11:00	11:59						
12:00	12:59	BPM	209	1			
13:00	13:59	BPM	209				
14:00	14:59	BPM	209		BPM	209	1
15:00	15:59	BPM	209		BPM	209	
16:00	16:59	JAS	CD	1	BPM	209	
17:00	17:59	JAS	CD		BPM	209	
18:00	18:29						
18:30	18:59						
19:00	19:59						
20:00	20:59						
21:00	21:59						

- Código del Programa de Formación: 632105/versión 100
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **"PROPUESTA DE MEJORA COMERCIAL EN LAS TIENDAS HARD DISCOUNT A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO EN PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA"**
- Fase del Proyecto (si aplica): ejecución – evaluación.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
 - DESARROLLAR LA PROPUESTA DE MEJORA DEL PROCESO COMERCIAL EN LAS TIENDAS HARD DISCOUNT. - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO EN LAS TIENDAS HARD COUNT POR MEDIO DE INDICADORES KPI.
- **Competencia:**
 - "260101006 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE"
 - "260101036 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS."
 - "260201024 - MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL



ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)"

"210601005 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA

LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN."

"210101037 - APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO DE VENTA."

"240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL"

"240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA"

- **Resultados de Aprendizaje:**

"22867 - ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO."

"22868 - PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO."

"22869 - FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE LA EMPRESA."

"22870 - DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS"

"22871 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE VENTA, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES."

"22873 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN."

"22874 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES Y TÉCNICAS DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL"



"22872 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL."

"22875 - ELABORAR REPORTES DE INCONSISTENCIAS SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS."

22876 - RECIBIR PAGOS DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

"22882 - REGISTRAR LAS EXISTENCIAS Y TIPOS DE INVENTARIOS CONSIDERADO LOS ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMAS VIGENTES"

"22883 - APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS DE CONSERVACIÓN DE LOS OBJETOS."

"22913 - APLICAR TÉCNICAS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS COMPORTAMIENTOS DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN."

"REVISAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DEL ALMACÉN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CONTROL Y LAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD O VIGILANCIA."

"REPORTAR NOVEDADES EN RELACIÓN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL"

22914 - APLICAR TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LAS ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

41075 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

"41084 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL."



"41089 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS"

"41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO"

"41087 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC"

"41088 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA"

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 440 HORAS

RUTA DE APRENDIZAJE

OPERACIONES COMERCIALES ARA

27 DE JULIO DE 2025

CÓDIGO PROGRAMA: 632105

CÓDIGO PROYECTO: 2542561

NOMBRE DEL PROYECTO: PROPUESTA DE MEJORA COMERCIAL EN LAS TIENDAS HARD DISCOUNT A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO EN PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3290916 - OPERACIONES COMERCIALES

Ruta de Aprendizaje*

3290916OPERACIONESCOMERCIALESARA

Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 22 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3290916OPERACIONESCOMERCIALESARA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Reporte de Aprendizices

Ficha de	3290916 - OPERACIONES
Caracterización:	COMERCIALES
Estado:	EN EJECUCION



Fecha del Reporte: 26/07/2025						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1006216920	DAYANA	SANCHEZ MINA	3206179789	dayanasan373@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1006289361	NICHOL ANDREA	RAMOS SOLARTE	3209662904	andreasolarte1712@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1006308352	DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	3232941587	driverabanderas@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1006309134	MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERA	3137471391	malejasinistera21@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1006342636	NATALIA	POSSO BLANDON	3128716983	nataliaposso821@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1007352287	KELLY JANETH	ULLOA RAMOS	3235184760	kellyulloa39@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1007500738	VALERIA	ORDOÑEZ YUSTI	3122360816	ordonezv749@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1007700443	LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	3137540399	marcelasolarte1999@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1028186069	PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	3216989163	paulatovar2530@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1090274470	VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	3187993140	valentinacardozocaicedo@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1111669466	MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	3022394419	miguelangelrengifop@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1111766542	JEILY MAYESTI	ADVINCULA ARROYO	3207192556	eduardoangulo1225@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1113517721	ASHLY DAYMAR A	CAÑAS NAVAS	3186843753	ashlycanas52@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1113636537	ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	3226183942	Lilianarente0420@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1113639796	LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	3150399751	garciamendezluisafernanda57@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1113644104	ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	3172886959	caicedoana463@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1113670396	BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	3169763204	dayaryhernandez93@gmail.com	INDUCCIÓN
CC	1114238953	ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	3128822600	nr7231290@gmail.com	INDUCCIÓN



CC	1144201 133	LEIDI VANESSA	JURADO PACHECO	3189961 620	Leidyjurado27@hotmail.com	INDUCCI ON
CC	3461670 6	DIRLEYD I	BARON CAMAYO	3194673 549	dirleydybaron@gmail.com	INDUCCI ON
PPT	1569911	JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	3235962 131	jaivelyscastillo12@gmail.com	INDUCCI ON
PPT	5484334	YENIFER MARIA	MEJIAS GRATERO L	3133763 430	yenifermmejiasg@gmail.com	INDUCCI ON

Matriculados 22 aprendices

Llegaron 21 aprendices

Esta ficha es una oferta cerrada de ARA.

4. Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

- SE ENTREGA EL RESPECTIVO ALISTAMIENTO CORRESPONDE A LA FASE DE EJECUCIÓN - EVALUACIÓN
- EL GRUPO SE ENCUENTRA CUMPLIENDO DE MANERA ACTIVA.
- LOS INSTRUCTORES IMPARTIRAN:

Competencia	Resultado	Instructor Asignado
-------------	-----------	---------------------



260101006 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE	22867 - ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO.	BLANCA PATRICIA MURILLO
	22868 - PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.	
	22869 - FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE LA EMPRESA.	
	22870 - DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS	
260101036 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	22871 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE VENTA, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
	22873 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	
	22874 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES Y TÉCNICAS DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	
	22872 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL.	
260201024 - MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	22875 - ELABORAR REPORTES DE INCONSISTENCIAS SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	JHON HENRY BOLAÑOS
	22876 - RECIBIR PAGOS DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
210601005 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	22882 - REGISTRAR LAS EXISTENCIAS Y TIPOS DE INVENTARIOS CONSIDERADO LOS ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMAS VIGENTES	MARIA DEL SOCORRO RIVERA
	22883 - APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS DE CONSERVACIÓN DE LOS OBJETOS.	



210101037 - APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO DE VENTA.	22913 - APLICAR TÉCNICAS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS COMPORTAMIENTOS DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	LUIS FELIPE PERALTA	
	22914 - APLICAR TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LAS ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.		
240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41075 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	JOHAN SERRANO	
240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41089 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	ANGELA MARÍA CUBILLOS	
	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO		
	41087 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC		
	41088 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a	OCTUBRE DE 2025	Gestor y equipo ejecutor de la	Blanca Nory valencia cruz



conocer los resultados obtenidos en la fase		ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	OCTUBRE DE 2025	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	OCTUBRE DE 2025	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Leopoldo Parilla	CBI			<i>[Signature]</i>
John Bolanos	CBI	SI	—	<i>[Signature]</i>
Alonso Mufles	CBI	SI	—	<i>[Signature]</i>
Blanca P. Mullo	CBI	SI	—	<i>[Signature]</i>
Angelica Ceballos	CBI	SI	—	<i>[Signature]</i>
Yolana Serrano	CBI	SI	—	<i>[Signature]</i>
Maria del Socorro Rivera Cobo	CBI	SI	—	<i>[Signature]</i>
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 0			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reuniones de desarrollo curricular tecnólogo en Gestión bancaria y de entidades financieras ficha 3315552, alistamiento trimestre 1 Fase análisis.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, octubre 14 de 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		07:00	16:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena CBI, ambiente 106	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de biotecnología industria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1- Elaboración del alistamiento del trimestre 1 de 2025. 2- Socialización de actividades pedagógicas para la ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar alistamiento de la ficha 3315552, Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, para el trimestre 1 de la ficha en la fase de análisis.			
<p style="text-align: center;">Desarrollo de la reunión</p> <ul style="list-style-type: none">Nos reunimos el gestor de la ficha John Henry Bolaños y el equipo ejecutor de la ficha conformado por los instructores, Gastón Hernando Marmolejo, Ada Lorena Gaviria, Isabella Sanchez, Sandra Zabala, Aura María Rivera para las reuniones de desarrollo curricular.Se realizan las reuniones de acuerdo a los horarios asignados por la coordinación académica del área de comercio y servicio.Durante el desarrollo de las sesiones se trabaja en el alistamiento del trimestre uno de 2025 correspondiente a la fase de análisis.			



- Se realizó la revisión de las actividades de acuerdo al proyecto formativo gestión de las innovaciones financieras a través de soluciones tecnológicas para mejorar la eficiencia, seguridad y accesibilidad de las entidades financieras.

para el trimestre se trabajará la actividad de proyecto “realizar un diagnóstico de las innovaciones tecnológicas en las entidades financieras y su contribución a la eficiencia, seguridad y accesibilidad.”.

Una vez elaborado el alistamiento del trimestre correspondiente a la fase de análisis se asignan las competencias y resultados de aprendizaje a los instructores del equipo ejecutor de la siguiente forma:

Competencia	Resultado	Instructor
DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.	INTERPRETAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	JOHN HENRY BOLAÑOS
	IDENTIFICAR LA CONSTITUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD COLOMBIANA	
PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.	APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DEL DINERO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICO CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES DE LA ENTIDAD FINANCIERA.	GASTON HERNANDO MARMOLEJO
	REALIZAR PROCESOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE EFECTIVO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGOELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS.	
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	ADA LORENA GAVIRIA
DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	SANDRA ZABALA
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS	AURA MARIA RIVERA



DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. (Inducción)	
	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. (Inducción)	
	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA (Inducción)	
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	ISABELLA SANCHEZ
	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS	

HORARIO ASIGNADO DE LA FICHA

		FICHA 1				TRIMESTRE		4								
		3315552		HORA		22		FECHA INICIO		6/10/2025		FECHA INICIO		20/12/2025		
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS																
		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		viernes		sábado				
		6/10/2025		7/10/2025		8/10/2025		9/10/2025		10/10/2025		11/10/2025				
		3,50		3,50		3,50		3,50		3,50		4,00				
6:00	6:59															
7:00	7:59															
8:00	8:59															
9:00	9:59															
10:00	10:59															
11:00	11:59															
12:00	12:59															
13:00	13:59															
14:00	14:59												SYZ	114		
15:00	15:59												SYZ	114		
16:00	16:59												SYZ	114		
17:00	17:59												SYZ	114		
18:00	18:29															
18:30	18:59	JHB	207	1	GHM	207	1	AGM	207	1	ISB	207	1	AMR	207	1
19:00	19:59	JHB	207		GHM	207		AGM	207		ISB	207		AMR	207	
20:00	20:59	JHB	207		GHM	207		AGM	207		ISB	207		AMR	207	
21:00	21:59	JHB	207		GHM	207		AGM	207		ISB	207		AMR	207	



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta y alistamiento a la coordinación académica.	Octubre 14 de 2025	John Bolaños	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Adela Lorena Gavina	CBI	Si	N/A	
Sandra Zelada	CBI	Si	— 0 —	Sandra Z.
Gaston Hec. Mandez	CBI	Si	—	Gaston Hec. Mandez
Airetania Rivera	CBI	Si	—	Airetania Rivera
Isabella Sanchez B	CBI	Si	—	
John Bolaños	CBI	Si	—	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02



ACTA 23 ALISTAMIENTO OCT-DIC 2025																														
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA GESTIÓN EMPRESARIAL Ficha 2928083																														
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 10 de octubre del 2025	HORA INICIO: 7:00 AM	HORA FIN: 13:00 PM																												
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 106 – CBI Palmira	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL																													
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Revisar programa de formación2. Análisis Sabana3. Aprendices en estado formación, ruta de aprendizaje y asociar aprendices																														
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Preparación y entrega del alistamiento de la ficha 2928083 , correspondiente con el programa de formación Gestión Empresarial, de la fase de Evaluación .																														
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																														
<p>Siendo 10 de octubre a las 07:30 am se da inicio a las reuniones de alistamiento del trimestre que va de julio a octubre del 2025, desarrollando los siguientes puntos de la agenda:</p> <p>1. Revisar Programa de Formación.</p> <p>Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Instructor</th><th>Asistió</th><th>No asistió</th><th>Observaciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>Simón David Jiménez</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Adriana Peña</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ana Lucía Melo Ortiz</td><td>X</td><td></td><td>Gestora de la ficha.</td></tr><tr><td>Gastón Hernando Marmolejo</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>John Henry Bolaños</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Blanca Patricia Murillo</td><td>X</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>2. Análisis Sabana</p> <p>En la sabana se describe el instructor, la competencia, los resultados, las horas correspondientes a la competencia y las horas por sesión en cada trimestre, también incluye bcompetencia transversal que acompaña la competencia técnica.</p>			Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones	Simón David Jiménez	X			Adriana Peña	X			Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.	Gastón Hernando Marmolejo	X			John Henry Bolaños	X			Blanca Patricia Murillo	X		
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones																											
Simón David Jiménez	X																													
Adriana Peña	X																													
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.																											
Gastón Hernando Marmolejo	X																													
John Henry Bolaños	X																													
Blanca Patricia Murillo	X																													



Instructora:	SIMÓN DAVID JIMÉNEZ
Competencia:	Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.
Resultados Aprendizaje de	<ul style="list-style-type: none"> Realizar una invitación formal a un evento empleando las estructuras del futuro y would like to. ofrecer solución a situaciones particulares en su área ocupacional. participar en una llamada telefónica (saludar, preguntar, resolver preguntas). hacer propuestas y solicitudes empleando verbos modales y fórmulas de cortesía en diversos contextos. responder a propuestas y solicitudes empleando verbos modales y fórmulas de cortesía en diversos contextos. expresar inseguridad sobre alguna cuestión u opinión. escribir informes y reportes laborales utilizando frases concretas y una introducción, desarrollo y conclusión.
Instructora:	ADRIANA PEÑA
Competencia:	210101023 controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo
Resultados Aprendizaje de	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar la información del comportamiento de los inventarios. Actualizar la codificación de los objetos en el sistema de acuerdo con la normatividad vigente, las prácticas y políticas de la organización. Gestionar los inventarios de acuerdo con la política empresarial, y las normas legales. Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente.
Instructora:	ANA LUCIA MELO
Competencia:	210601002 organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa
Resultados Aprendizaje de	<ol style="list-style-type: none"> Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de comités, la coordinación de las responsabilidades de los diferentes comités, de acuerdo con el tipo de evento y las políticas institucionales. Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización. Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el propósito, objetivo y plan, para proponer soluciones. Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización.
Instructor:	GASTÓN HERNANDO MARMOLEJO



Competencia:	2902 - Intervenir En El Desarrollo De Los Programas De Mejoramiento Organizacional Que Se Deriven De La Función Administrativa
Resultados Aprendizaje de	<p>277708 - realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.</p> <p>277706 - aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa</p> <p>277709 - proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.</p> <p>277707 - evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.</p>
Instructor:	JOHN HENRY BOLAÑOS
Competencia:	210601014 - Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.
Resultados Aprendizaje de	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar social y económicamente las alternativas de solución propuestas a la decisión, teniendo en cuenta la ponderación, criterios técnicos, el resultado que se persiga, las metodologías y tecnología disponible. • Verificar y caracterizar los procesos y procedimientos administrativos y de logística empresarial, en la toma de decisiones para el logro de los resultados, utilizando metodologías matemáticas y de simulación, teniendo en cuenta la tecnología disponible y la legislación vigente. • Formular el proyecto productivo y/o plan de negocios teniendo en cuenta la metodología adoptada, las normas y la legislación vigente, para la organización, y el inversionista. • Analizar los hechos y situaciones administrativas de la organización en su contexto, aplicando metodologías estadísticas, matemáticas o financieras, en la solución de problemas y plan de acción. • Proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa teniendo en cuenta, los estados de balance general, usos y fuentes, resultados y flujos de caja y efectivo, de acuerdo con las normas vigentes, y la metodología adoptada para la toma de decisiones.
Instructor:	BLANCA PATRICIA MURILLO
Competencia:	3379 - Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.
Resultados Aprendizaje de	<p>277642 - Preparar los informes relacionados con el comportamiento del consumidor teniendo en cuenta el contexto mercadológico, elaborando el plan de acción de mercadeo teniendo en cuenta las técnicas mercadológicas y de planeación de acuerdo con los objetivos fijados por la empresa.</p> <p>277643 - Definir el plan de acción de mercadeo teniendo en cuenta datos y estadísticas de gestión y el comportamiento de los consumidores, realizando un diagnóstico de mercados que indiquen oportunidades de negocios utilizando software especializado en proyecciones de mercadeo teniendo en cuenta las políticas de la empresa.</p>



Se adjunta el horario de formación que se tendrá en el trimestre que va de octubre A diciembre del 2025

		FICHA 1				TRIMESTRE 4							
		2928083		HORA 22		FECHA INICIO 6/10/2025		FECHA INICIO 20/12/2025					
GESTIÓN EMPRESARIAL													
		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		viernes		sábado	
		6/10/2025		7/10/2025		8/10/2025		9/10/2025		10/10/2025		11/10/2025	
		3,50		3,50		3,50		3,50		3,50		4,00	
6:00	6:59												
7:00	7:59												
8:00	8:59												
9:00	9:59												
10:00	10:59												
11:00	11:59												
12:00	12:59												
13:00	13:59												
14:00	14:59											BPM	209 1
15:00	15:59											BPM	209
16:00	16:59											BPM	209
17:00	17:59											BPM	209
18:00	18:29												
18:30	18:59	SDJ	206	1	AP	206	1	ALM	206	1	JHB	206	1
19:00	19:59	SDJ	206		AP	206		ALM	206		JHB	206	
20:00	20:59	SDJ	206		AP	206		ALM	206		JHB	206	
21:00	21:59	SDJ	206		AP	206		ALM	206		JHB	206	

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega del acta de reunión para dar a conocer el alistamiento correspondiente a la fase de análisis.	14-10-2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	14-10-2025	Equipo ejecutor de la ficha	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Simón Jiménez	CBI	SI	N/A	
Adriana Peña	CBI	SI	N/A	
Nely Bolaños	CBI	SI	N/A	
Castro Hda. de la	CBI	SI	N/A	
Blanca P. Munillo	CBI	SI	N/A	
Ana Leticia Klebo	CBI	SI	N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

7978083

GOR-F-084 V01



ACTA 12. ALISTAMIENTO OCT-DIC 2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTIÓN EMPRESARIAL**
Ficha 3065148

CIUDAD Y FECHA:

Palmira, 14 de octubre del 2025

HORA INICIO:

7:00 am

HORA FIN:

13:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:

Ambiente 106 – CBI Palmira

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

REGIONAL VALLE / CENTRO DE
BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar programa de formación
2. Análisis Sabana
3. Aprendices en estado formación, ruta de aprendizaje y asociar aprendices

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisión de avances en la formación de la ficha **3065148**, correspondiente con el programa de formación Gestión Empresarial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo 14 de octubre a las **07:00 am** se inician las reuniones de alistamiento del trimestre que va de octubre - diciembre del 2025, desarrollando los siguientes puntos de la agenda:

1. Revisar Programa de Formación.

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 14 de febrero del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
John Henry Bolaños	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
Adriana Peña	X		
Juan Camilo Ramírez	X		
Mónica Alexánder	X		
Martha Lucía Agudelo	X		

2. Análisis Sabana

En la sabana se describe el instructor, la competencia, los resultados, las horas correspondientes a la competencia y las horas por sesión en cada trimestre, también incluye la competencia transversal que acompaña la competencia técnica.



INSTRUCTOR	JOHN HENRY BOLAÑOS
Competencia:	3365 - Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios
Resultados de Aprendizaje	<p>277695 - Identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación.</p> <p>277696 - Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial</p> <p>277697 - Determinar los precios de los productos y servicios, según tipos de mercados y de productos, mediante la aplicación de métodos de fijación precios.</p>
INSTRUCTOR	ANA LUCÍA MELO
Competencia:	210601010 - facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.
Resultados de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los aplicativos (software-hardware) y sus características, en la satisfacción de los clientes, el mejoramiento continuo, de acuerdo con las políticas de la organización. • Operar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la atención y servicio al cliente de acuerdo con las políticas de la organización, las normas de gestión de calidad, de seguridad y salud ocupacional. • Identificar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, mediante la implementación de la tecnología disponible, teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y la organización. • Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara en inglés y en español, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. • Verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara, a través de medios tecnológicos en inglés y español de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos. • Proporcionar atención y servicio al cliente, en inglés y en español, de manera efectiva, a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, aplicando la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización
INSTRUCTOR	JUAN CAMILO RAMÍREZ
Competencia:	240107502 - producir textos en inglés en forma escrita y oral
Resultados de Aprendizaje	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
INSTRUCTORA	ADRIANA PEÑA
Competencia:	210101023 Controlar Los Inventarios Según Indicadores De Rotación Y Métodos De Manejo
Resultados de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar la información del comportamiento de los inventarios. • Actualizar la codificación de los objetos en el sistema de acuerdo con la normatividad vigente, las prácticas y políticas de la organización.



	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar los inventarios de acuerdo con la política empresarial, y las normas legales. • Aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente
INSTRUCTOR	MÓNICA ALEXÁNDER
Competencia:	210601009 - Generar Propuestas De Mejoramiento Del Ambiente Organizacional De Acuerdo Con La Función De La Unidad Administrativa
Resultados Aprendizaje	<p>de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar el estado del clima organizacional teniendo en cuenta aspectos como el ambiente de trabajo y el desarrollo humano, los procesos y procedimientos, y el cumplimiento de las políticas organizacionales, utilizando los instrumentos diseñados y aprobados para tal fin. • Formular programas de mejoramiento organizacional de acuerdo con los resultados obtenidos en el diagnóstico. • Garantizar que el clima organizacional sea propicio para el cumplimiento de las actividades laborales, las políticas organizacionales y el desarrollo del talento humano, mediante las propuestas de mejoramiento del clima organizacional, de acuerdo con los resultados obtenidos. • Evaluar los resultados obtenidos del diagnóstico y de la implementación del plan de mejoramiento de acuerdo con las políticas de la organización, normas vigentes y el sistema de gestión de la calidad. • Implementar las propuestas de mejoramiento de las relaciones interpersonales y laborales de acuerdo con las políticas de la organización y prever los recursos para el plan, teniendo en cuenta las necesidades de la organización
INSTRUCTOR	MARTHA LUCÍA AGUDELO
Competencia:	210107033 - Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.
Resultados Aprendizaje	<p>de</p> <p>280582 - Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización.</p> <p>280581 - Promover la participación en las actividades de salud ocupacional en las organizaciones a través de la promoción y divulgación del programa de salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización</p> <p>280583 - Elaborar el programa de salud ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización</p> <p>280580 - Evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes</p>



Se adjunta el horario de formación que se tendrá en el trimestre que va de octubre a diciembre del 2025

FICHA 1				TRIMESTRE 4													
3065148		HORA 22		FECHA INICIO 6/10/2025				FECHA INICIO 20/12/2025									
GESTIÓN EMPRESARIAL																	
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		viernes		sábado							
6/10/2025		7/10/2025		8/10/2025		9/10/2025		10/10/2025		11/10/2025							
3,50		3,50		3,50		3,50		3,50		4,00							
6:00	6:59																
7:00	7:59																
8:00	8:59																
9:00	9:59																
10:00	10:59																
11:00	11:59																
12:00	12:59																
13:00	13:59																
14:00	14:59												CRC	107	1		
15:00	15:59												CRC	107			
16:00	16:59												CRC	107			
17:00	17:59												CRC	107			
18:00	18:29																
18:30	18:59	ALM	203	1	MLA	109	1	JHB	109	1	MA	109	1	AP	107	1	
19:00	19:59	ALM	203		MLA	109		JHB	109		MA	109		AP	107		
20:00	20:59	ALM	203		MLA	109		JHB	109		MA	109		AP	107		
21:00	21:59	ALM	203		MLA	109		JHB	109		MA	109		AP	107		

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Revisión de avances en la formación	14-10-2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	14-10-2025	Equipo ejecutor de la ficha	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rafael Aguilar	CBI	SI	N/A	[Firma]
Yolanda Bolanos	CBI	SI	N/A	[Firma]
Monica Alexander	CBI	SI	N/A	[Firma]
Adrian Berni	CBI	SI	N/A	[Firma]
Juan Camilo Ramirez	CBI	SI	N/A	[Firma]
Luz Yulio	CBI	SI	N/A	[Firma]
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02 3065148



ACTA No. 16			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reuniones de desarrollo curricular y alistamiento del trimestre 6 del tecnólogo en Gestión Empresarial ficha 2999141.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, octubre 14 de 2025	HORA INICIO: 07:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena CBI, ambiente 106	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de biotecnología industria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1- Elaboración del alistamiento del trimestre 6 fase de evaluación. 2- Socialización de actividades pedagógicas para la ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar alistamiento de la ficha 2999141 tecnólogo en Gestión Empresarial, para el cuarto trimestre de la fase de evaluación.			
<div>DESARROLLO DE LA REUNIÓN<ul style="list-style-type: none">Nos reunimos el gestor de la ficha John Henry Bolaños y el equipo ejecutor conformado por los instructores, Blanca Nori Valencia, Ana Lucia Melo, Ada Lorena Gaviria, Luis Felipe Peralta, Martha Lucia Agudelo, Simón Jiménez para la reunión de desarrollo curricular.Se realizan las reuniones de acuerdo a los horarios asignados por la coordinación académica del área de comercio y servicio.Durante el desarrollo de las sesiones se trabaja en el alistamiento del quinto trimestre de la ficha correspondiente a la fase de evaluación.Se realizó la revisión de las actividades de acuerdo al proyecto formativo “propuesta de un modelo de gestión empresarial utilizando la innovación y las tecnologías de la información y comunicación en las organizaciones del valle del cauca.”</div>			



- De acuerdo al horario asignado por la coordinación académica se realiza el alistamiento para el sexto trimestre de 2025.
- Una vez elaborado el alistamiento para el sexto trimestre, correspondiente a la fase de evaluación se asignan las competencias y resultados de aprendizaje a los instructores del equipo ejecutor de la siguiente forma:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTORES RESPONSABLES
CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	LUIS FELIPE PERALTA
DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	ADA LORENA GAVIRIA
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	ANA LUCIA MELO
PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE	JOHN HENRY BOLAÑOS
ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	BLANCA NORI VALENCIA
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	SIMON DAVID JIMENEZ
	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	



RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS
EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y
NATURALIDAD, DE MODO QUE LA
COMUNICACIÓN SE REALICE SIN
ESFUERZO POR PARTE DE LOS
INTERLOCUTORES

HORARIO DE LA FICHAS

FICHA 1				TRIMESTRE				4															
2999141				HORA		33		FECHA INICIO				6/10/2025		FECHA INICIO		20/12/2025							
GESTIÓN EMPRESARIAL																							
LUNES				MARTES				MIÉRCOLES				JUEVES				viernes				sábado			
6/10/2025				7/10/2025				8/10/2025				9/10/2025				10/10/2025				11/10/2025			
6,00				4,00				6,00				6,00				6,00				5,00			
6:00	6:59																	BNV	209				
7:00	7:59																	BNV	209				
8:00	8:59																	BNV	209				
9:00	9:59																	BNV	209				
10:00	10:59																	BNV	209				
11:00	11:59																						
12:00	12:59	AGM	203	1				MLA	201	1	LFP	201	1	JHB	106	1							
13:00	13:59	AGM	203					MLA	201		LFP	201		JHB	106								
14:00	14:59	AGM	203		ALM	108	1	MLA	201		LFP	201		JHB	106								
15:00	15:59	AGM	203		ALM	108		SDJ	201	1	LFP	201		JHB	106								
16:00	16:59	AGM	203		ALM	108		SDJ	201		LFP	201		JHB	106								
17:00	17:59	AGM	203		ALM	108		SDJ	201		LFP	201		JHB	106								
18:00	18:29																						
18:30	18:59																						
19:00	19:59																						
20:00	20:59																						
21:00	21:59																						

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta y alistamiento a la coordinación académica.	Octubre 14 de 2025	John Bolaños	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ada Lorena Gavina	CBI	Si	N/A	
Aya Lucía Valeto Ortiz	CBI	Si	—	
Patricia Lora Gallo	CBI	Si	N/A	
Blanca Valencia	CBI	Si	N/A	
Jon Felipe Perdomo	CBI		N/A	
John Bolaños	CBI	Si	N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02



ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reuniones de desarrollo curricular y alistamiento del trimestre 2 del tecnólogo en Gestión Empresarial ficha 3235658 .			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, octubre 14 de 2025	HORA INICIO: 07:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena CBI, ambiente 106	DIRECCIÓN / REGIONAL /CENTRO: Centro de biotecnología industria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1- Elaboración del alistamiento del trimestre 2 fase de análisis. 2- Socialización de actividades pedagógicas para la ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar alistamiento de la ficha 3235658 tecnólogo en Gestión Empresarial, para el segundo trimestre de la fase de análisis.			
<div>DESARROLLO DE LA REUNIÓN<ul style="list-style-type: none">Nos reunimos el gestor de la ficha John Henry Bolaños y el equipo ejecutor conformado por los instructores, Ana Lucia Melo, Yesid Mauricio Ruiz, Fredy Mazuera, Gastón Hernando Marmolejo, Clara Millán, Isabela Sánchez para la reunión de desarrollo curricular.Se realizan las reuniones de acuerdo a los horarios asignados por la coordinación académica del área de comercio y servicio.Durante el desarrollo de las sesiones se trabaja en el alistamiento del cuarto trimestre de la ficha correspondiente a la fase de planeación.Se realizó la revisión de las actividades de acuerdo al proyecto formativo “propuesta de un modelo de gestión empresarial utilizando la innovación y las tecnologías de la información y comunicación en las organizaciones del valle del cauca.”</div>			



- De acuerdo al horario asignado por la coordinación académica se realiza el alistamiento para el periodo del cuarto trimestre de 2025.
- Una vez elaborado el alistamiento para el segundo trimestre, correspondiente a la fase de análisis se asignan las competencias y resultados de aprendizaje a los instructores del equipo ejecutor de la siguiente forma:

Competencia	Resultado	Instructor Asignado
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	ANA LUCIA MELO
	UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	JOHN HENRY BOLAÑOS
PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	GASTON HERNANDO MARMOLEJO
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	JOHN HENRY BOLAÑOS
	EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	
	ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	
	PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB,	ISABELLA SANCHEZ
	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	
	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	



<p>PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.</p>	<p>IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. (Emprendimiento)</p>	FREDY MAZUERA
	<p>ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. (Ambiental)</p>	CLARA MILLAN

Programación de la ficha para el trimestre

FICHA 1				TRIMESTRE 4																			
3235658				HORA		36		FECHA INICIO				6/10/2025		FECHA INICIO		20/12/2025							
GESTIÓN EMPRESARIAL																							
LUNES				MARTES				MIÉRCOLES				JUEVES				viernes				sábado			
6/10/2025				7/10/2025				8/10/2025				9/10/2025				10/10/2025				11/10/2025			
9,00				4,00				5,00				6,00				6,00				6,00			
6:00	6:59																ALM	203					
7:00	7:59																ALM	203					
8:00	8:59	YMR	CD	1													ALM	203					
9:00	9:59	YMR	CD														ALM	203					
10:00	10:59	YMR	CD														ALM	203					
11:00	11:59																ALM	203					
12:00	12:59	JHB	207	1					FMA	107	1	GHM	207	1									
13:00	13:59	JHB	207				JHB	106	1	FMA	107	GHM	207										
14:00	14:59	JHB	207	ISB	107	1	JHB	106		FMA	107	GHM	207										
15:00	15:59	JHB	207	ISB	107		JHB	106		FMA	107	GHM	207										
16:00	16:59	JHB	207	ISB	107		JHB	106		CSM	107	1	GHM	207									
17:00	17:59	JHB	207	ISB	107		JHB	106		CSM	107		GHM	207									
18:00	18:29																						
18:30	18:59																						
19:00	19:59																						
20:00	20:59																						
21:00	21:59																						



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta y alistamiento a la coordinación académica.	Octubre 14 de 2025	John Bolaños	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lina Lucio Helo Ortiz	CBI	Si	—	
Johann Serrano	CBI	Si	—	
Kedy Mazuera	CBI	Si	—	
Clara Millan	CBI	Si	—	
Gustavo H. Marday	CBI	Si	—	
Isabella Sanchez B	CBI	Si	—	
Nohu Bolaños	CBI	Si	—	
Yessy Mauricio Ruiz López	CBI	Si	—	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02



ACTA REUNIONES DESARROLLO CURRICULAR No. 18			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA GESTIÓN DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS Ficha 2999138			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 de Septiembre del 2025		HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 204 – CBI Palmira		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros) Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el seguimiento al desarrollo del programa, durante el trimestre 5 de la fase de Ejecución, PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS. Ficha 2999138 , del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Revisar Programa de Formación. Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 2 de Septiembre del 2025			
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña Castillo	Si		Gestora de la ficha
Angela María Cubillos	Si		
Álvaro Alonso Villanueva	Si		
David Arias Restrepo	Si		
Ma. Del Socorro Rivera	Si		
Yaneth Acosta	Si		
Fernando Hernández	Si		
Afranio Cabal	Si		



Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 9 de Septiembre del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña Castillo	Si		Gestora de la ficha
Angela María Cubillos	Si		
Álvaro Alonso Villanueva	Si		
David Arias Restrepo	SI		
Ma. Del Socorro Rivera	Si		
Yaneth Acosta	Si		
Fernando Hernández	Si		
Afranio Cabal	Si		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 16 de Septiembre del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña Castillo	Si		Gestora de la ficha
Angela María Cubillos	Si		
Álvaro Alonso Villanueva	Si		
David Arias Restrepo	SI		
Ma. Del Socorro Rivera	Si		
Yaneth Acosta	Si		
Fernando Hernández	Si		
Afranio Cabal	Si		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 23 de Septiembre del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña Castillo	Si		Gestora de la ficha
Angela María Cubillos	Si		
Álvaro Alonso Villanueva	Si		
David Arias Restrepo	SI		
Ma. Del Socorro Rivera	Si		
Yaneth Acosta	Si		
Fernando Hernández	Si		
Afranio Cabal	Si		



Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 30 de Septiembre del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
<i>Adriana Peña Castillo</i>	<i>Si</i>		<i>Gestora de la ficha</i>
<i>Angela María Cubillos</i>	<i>Si</i>		
<i>Álvaro Alonso Villanueva</i>	<i>Si</i>		
<i>David Arias Restrepo</i>	<i>Si</i>		
<i>Ma. Del Socorro Rivera</i>	<i>Si</i>		
<i>Yaneth Acosta</i>	<i>Si</i>		
<i>Fernando Hernández</i>	<i>Si</i>		
<i>Afranio Cabal</i>	<i>Si</i>		

2. Reporte de cada uno de los instructores.

2.1 Reporte de los instructores técnicos: Se termina el trimestre 6 de la fase Ejecución, las actividades se desarrollarán de acuerdo con el programa de tecnología en gestión de Tesorería y Recursos Financieros, de forma integral con el equipo ejecutor técnico y transversal de acuerdo con la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación los cuales los trae el programa.

Descripción del horario:

Lunes : *Practicar actividades de acondicionamiento físico según contextos productivos y sociales. AYA/Yaneth Acosta*

Exponer en lengua inglesa un proceso contable de acuerdo con las políticas organizacionales. AMC/ Angela María Cubillos.

Martes: *Realizar seguimiento de crédito y cartera de acuerdo con política institucional y normativa. JHB/Jhon Henry Bolaños*

Miércoles : *Determina flujo de caja de la empresa para la toma de decisiones MSR/ María del Socorro Rivera.*
Elaborar el plan financiero de las operaciones de tesorería de acuerdo con las políticas organizacionales. APC/Adriana Peña Castillo.



Jueves: : Realizar el manejo de las operaciones de tesorería según políticas, Instructor AAV/ Álvaro Villanueva.

INVESTIGACION – AFRANIO CABAL/ AMBIENTE 210 Complementaria

Viernes: Determinar los componentes para la elaboración del presupuesto de ingresos y gastos de la organización de acuerdo con la planeación estratégica. FHV/ Fernando Hernández Vargas

Realizar el análisis vertical, horizontal e indicadores financieros del ente económico según políticas de la organización/David Arias Restrepo.

Sábado : Elaborar el plan financiero de las operaciones de tesorería de acuerdo con las políticas organizacionales/ Adriana Peña Castillo

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Adriana Peña Castillo - Fundamentación Tributaria**

Talleres aplicativos sobre impuestos, con aplicación de Iva, retención/renta, e impuesto de industria y comercio, estado de situación financiera, estado de resultados.

Los aprendices han estado activos en esta temática muy importante en el campo de la tesorería, que en la práctica de su proyecto es un tema que van a tener de primera mano.

Calendarios tributarios, para el cumplimiento de las obligaciones, agentes de retención, autorretenedores.

Faltas asistencia:

Nicol Bustamante 13-09

Karen Michel Valencia 13-09

Erika Marcela Narváez 20-09



- **Álvaro Alonso Villanueva – >Análisis Financiero**

Desarrollo de la guía de aprendizaje



3.3.2 Después de haber identificado los conceptos y funciones de tesorería observamos a continuación los objetivos del Cash Management: **organizar, prever y controlar** como aspectos fundamentales dentro las operaciones de tesorería:



Fuente: Sánchez López, E. (2016). Gestión de tesorería

De acuerdo a esta información con su GAES y de manera autónoma, consulte e indague en bibliografía sugerida o demás libros de consulta, aspectos a tener en cuenta en tesorería, preséntelos a través de un cuadro sinóptico, mapa mental u otra didáctica en Genially, donde incluya mínimo los siguientes contenidos:

Normativa, contabilización, procedimientos, documentos soportes de cada uno de los siguientes procesos:

1. Gestión de cobros
 2. Gestión de pagos: Tipos de pago
 3. Aseguramiento de la liquidez
 - 3.1 Control de financiación:
 - Objetivo
Gestión, estrategias, toma de decisiones.
 - Lineas de financiamiento: Cuentas de crédito, anticipo de facturas, anticipo de recibo bancarios, financiación de importaciones, factoring..
 - 3.2 Gestión de excedentes:
 - Objetivo
Gestión, estrategias, toma de decisiones.
 - Sacar el mejor provecho de dinero que es sedentario y colocarlo en un activo financiero y aumente el tipo de interés
 - 3.3 Gestión Bancaria
 - Material de apoyo:
Video tutorial Genially <https://youtu.be/Mnf6tp2VH4s> , <https://youtu.be/3ZS0kb-klps>
- 3.3.3 De forma individual y desescolarizada Consulte y observe el video "La gestión de la tesorería bajo un enfoque practico. Parte 1" <https://youtu.be/FoMGGCWNIYM>, y complementando con el material de apoyo, libros de consulta cibergrafía y bibliografía, consulte y desarrolle los contenidos de acuerdo a lo solicitado en la rejilla de conceptos acerca de los informes, listas de control, documentos soportes de tesorería,

Libros de registro de Tesorería:

Libro auxiliar de Bancos: Función

Libro auxiliar de caja: Función

Libro Control diario de caja

Conciliación Bancaria: Concepto, documentos necesarios, finalidad

Arqueo de caja: Concepto y procedimiento

- **David Arias Restrepo - Nómina**



Durante el mes de Septiembre se trataron los conceptos de prestaciones sociales y se realizaron actividades de liquidación de prestaciones sociales.

Concepto de indemnización laboral, y actividades de liquidación de la misma.

Incapacidades laborales, conceptos y liquidaciones.

Licencias laborales, conceptos.

Además, se trabajó el proceso de cierre mensual y anual de un ciclo contable, en el cual se debe revisar la depreciación, los diferidos, la causa Sion de la nómina, naturaleza de las cuentas y demás situaciones que afecten el cierre del mes.

Los aprendices aprendieron a liquidar la autorretención especial, según el código ciu asignado a la empresa, practicaron su cálculo y contabilización

- **Fernando Hernández Vargas**

Observe el video que se presenta en el enlace <https://www.youtube.com/watch?v=urfwMXPDJVo> denominado “ Que es un presupuesto y como se elabora”; y de acuerdo al contenido responda las preguntas que se formulan a continuación:

- 1. Qué importancia tiene la realización de un presupuesto a nivel personal y familiar*
- 2. Que factores se necesitan para realizar un presupuesto personal.*
- 3. Realice un presupuesto a nivel de su grupo familiar.*

Socialice sus respuestas por medio de una mesa redonda con la dirección de su instructor, realice un escrito con

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización) 3.3.1 Observando el link que se refiere a continuación o el video proporcionado en el material de apoyo o consultando con otros textos que se encuentran referenciados en esta guía lo invitamos a resolver las siguientes preguntas:

*Duración de la actividad: 88 horas trabajo directo – 20 hora trabajo independiente- Total 108 Horas
Apreciado aprendiz, una vez conocida la importancia de esta guía y de la elaboración de un presupuesto, lo invitamos a seguir aprendiendo; apoyándose en su instructor y en colaboración con sus compañeros.*

<https://actualicese.com/pasos-para-crear-un-presupuesto-ruben-dario-castillo/>

- 1. ¿Qué es el presupuesto maestro?*
- 2. ¿Qué es el presupuesto en base cero?*
- 3. ¿Ventajas y desventajas de los presupuestos empresariales?*
- 4. ¿Qué es el pronóstico de ventas?*
- 5. ¿Qué métodos estadísticos se utilizan para elaborar el pronóstico de ventas?*
- 6. ¿Etapas de la preparación del presupuesto?*
- 7. ¿En qué consiste cada una de las etapas del presupuesto?*



8. ¿Cuáles son los presupuestos operativos?

9. ¿Cuáles son los presupuestos financieros?

10. ¿Qué son las cédulas presupuestales? 3.3.2 Consultado los libros proporcionados en la bibliografía al final de esta guía u otros libros relacionados con el tema consultados en biblioteca o en la web; diligencie la matriz propuesta, donde figuran métodos estadísticos de proyección para determinar el pronóstico de ventas de una empresa con base en datos de años anteriores; que se relacionan con el volumen de producción de unidades de un producto. Explique en que consiste cada uno y de un ejemplo.

METODO DE CALCULO CONCEPTO DESARROLLE UN EJEMPLO

Variación relativa

Variación absoluta

Mínimos cuadrados

Nicol Bustamante 5 -09

Jessica Pino 5-09

Laura Valentina Orozco con exc

Valentina Cardona 12-09

Heidi Martinez con exc

Erika Marcela Narvaez

Karen Michel Valencia exc

Andres David Amaya

Laura Valentina Orozco exc

26-09

Lina Colorado exc

Valentina Cardona sin exc

Maira Alejandra Moreno

Andre David Amaya sin exc

Nicole Bustamante

- **María del Socorro Rivera: Flujo de caja**

Este es el informe de su ficha: Se realizaron actividades preliminares relacionadas con la elaboración del flujo de caja, dentro de las actividades realizadas se efectuó una denominada: "Sobrevive 45 días y aprende flujo de caja", donde los aprendices tuvieron que hacer un flujo de caja bajo el supuesto de que consiguieron un trabajo donde les pagarían cada 45 días y así debieron determinar sus gastos durante ese período y cómo podrían tener efectivo mientras recibían su primer pago.

También se les explicaron los 3 tipos de actividades para la realización del flujo de caja: actividades de operación, de inversión y de financiación.

- **Jhon Henry Bolaños- Gestión de Cartera**



Septiembre 2 de 2025 se trabajaron los temas de créditos de fomento para las empresas y créditos de tesorería los aprendices realizaron taller ilustrativo referente a los tipos de crédito de fomento y las características de los créditos de tesorería.

Novedades, faltaron a la formación los aprendices: Laura Valentina Orozco, Lina Marcela Colorado, Gabriela Isabel Potosí, María José Villegas, Andrés David Amaya, Erika Marcela Narváez, edy Natalia Martínez. Todas sin justificación, Y la aprendiz Valentina cardona Arango quien presentó incapacidad.

Septiembre 9 del 2025 se realizó la clase de manera virtual en la cual se trabajaron los temas de créditos rotativos y créditos leasing para la financiación de necesidades por parte de las empresas, los aprendices realizaron actividad de estudio de la guía sobre los créditos leasing.

No se presentan Novedades

Septiembre 16 del 2025

Los aprendices forman grupos de dos a tres personas y a estos equipos se les asignan los diferentes temas de tipos de crédito para lo cual durante la formación elaboran presentaciones en canva con las características y punto más importantes de cada tipología de crédito asignada.

Novedades faltaron a la formación los aprendices Laura Valentina Orozco, Juan Sebastián Martínez quien presenta permiso, Lina Marcela Colorado Montaña sin justificación, Sharon Valeria Castro sin justificación.

Septiembre 23 del 2025

Durante la sesión de formación los aprendices en sus grupos de trabajo realizaron la socialización de cada uno de los tipos de crédito se presentaron todos los grupos presentando el trabajo elaborado a excepción de los aprendices Laura Valentina Orozco, Lina Marcela Colorado, Sharon Valeria Castro. Sin justificar.

Septiembre 30 del 2025

Se realiza taller de repaso en donde los aprendices trabajan en, el crédito de fomento y fiduciarias por medio de un mapa conceptual, en las diferencias entre los créditos rotativos y de libre inversión con una tabla comparativa, el arrendamiento financiero leasing mediante el diseño de un crucigrama, el factoring o descuento de cartera mediante un diagrama de flujo y los microcréditos y garantías elaborando una sopa de letras.

Esta actividad la realizan de manera individual.

Novedades, faltaron a la formación los aprendices Laura Valentina Orozco, Lina Marcela Colorado, Andrés David Amaya, Sharon Valeria Castro, Annie Valentina Loaiza, Heidy Natalia Martínez y Karen Michelle Valencia.



3.3.3 De acuerdo con los datos que se proporcionan en el estado de situación financiera inicial, las políticas de cobros y pagos, que se proporcionan y teniendo en cuenta las instrucciones que se van dando para la elaboración del presupuesto; diligencie los campos en blanco hasta completar su estado de situación financiera presupuestado; si presenta alguna duda consulte con su instructor o sus compañeros de grupo.

Estado de Situación Financiera Inicial	
Efectivo	\$ 8.000
Clientes	\$ 2.000
Inventario	\$ 20.000
Edificios	\$ 70.000
Total Activo	\$ 100.000
Proveedores	\$ 10.000
Ob. Financieras	\$ 25.000
Total pasivo	\$ 35.000
Capital	\$ 52.000
Utilidades retenidas	\$ 13.000
Total patrimonio	\$ 65.000
Total Pasivo + Patrimonio	\$ 100.000

DATOS DE LOS INVENTARIOS DE PRODUCTOS A Y B

Inventario de productos A Y B	Costo	Cantidad	Total
A	\$ 50	200	\$ 10.000
B	\$ 20	500	\$ 10.000
			\$ 20.000

Instructores transversales

- **Angela Cubillos- Inglés**

Con la ficha 2999138 tuvimos formación el día lunes 01 de septiembre en el horario y ambiente asignado. Los temas trabajados fueron:

1. *Exposición y dinámica grupal tema presente progresivo*

INASISTENCIAS:

Heidi Martínez (incapacidad)

Jessica Pino

Valentina Orozco

Valentina Cardona (incapacidad)

Con la ficha **2999138** tuvimos formación el día lunes 08 de septiembre en el horario asignado en modalidad virtual. Los temas trabajados fueron:

1. *Vocabulario de tesorería en inglés*



2. Perfil profesional en inglés

INASISTENCIAS:

Karen Valencia

Valentina Cardona

Cordial saludo instructora,

*Con la ficha **2999138** tuvimos formación el día lunes 15 de septiembre en el horario asignado. Los temas trabajados fueron:*

1. Exposición y dinámica grupal tema pasado simple

INASISTENCIAS:

Anny Loaiza

Cristian Maquilon (excusa)

Sebastian Martinez (excusa)

Laura Orozco (excusa)

Lina Colorado

*Con la ficha **2999138** tuvimos formación el día lunes 22 de septiembre en el horario asignado. Los temas trabajados fueron:*

1. Exposición y dinámica grupal tema pasado progresivo.

INASISTENCIAS:

Sebastian Martinez (excusa)

Laura Orozco (excusa)

Nicole Bustamante (excusa)

NOTA: Jessica Pino y Karen Valencia se retiran temprano de la formación.

*Con la ficha **2999138** tuvimos formación el día lunes 29 de septiembre en el horario asignado. Los temas trabajados fueron:*

1. Exposición y dinámica grupal tema futuro con “Will” y con “be going to”

INASISTENCIAS:

Heidi Martínez

Jessica Pino (excusa)

Lina Colorado



- **Yaneth Acosta – Cultura Física**

Actividades de apropiación

3.3.1 PREVENIR LOS RIESGOS DE TRABAJO, CUANDO SE IDENTIFICAN SUS POSTURAS CORPORALES

El problema que se ha generado con diferentes enfermedades asociadas a las malas posturas en el sitio de trabajo y que no se ha tomado la seriedad y la responsabilidad del trabajador, para asumir y evitar estas lesiones que pueden ser de por vida.

1. ¿Qué representa para usted la ergonomía?

Representa disciplina encargada de diseñar, lugares de trabajo, tareas, y herramientas que estén acordes con las características fisiológicas y anatómicas y psicológicas de las personas que laboran y así mejorar las condiciones del trabajador.

REFLEXIÓN

Señor aprendiz, las buenas posturas en su puesto de trabajo y las pausas activas son importantísimas para su desempeño laboral.

1.¿ Qué son las pausas activas?

¿Por qué se le da importancia a las posturas en el lugar de trabajo? Realice un resumen de la aplicabilidad de la ergonomía y actividad física según los siguientes videos:

<https://www.youtube.com/watch?v=HkmbNWidb-Y> **3.3.1 PREVENIR LOS RIESGOS DE TRABAJO, CUANDO SE IDENTIFICAN SUS POSTURAS CORPORALES**

El problema que se ha generado con diferentes enfermedades asociadas a las malas posturas en el sitio de trabajo y que no se ha tomado la seriedad y la responsabilidad del trabajador, para asumir y evitar estas lesiones que pueden ser de por vida.

1. ¿Qué representa para usted la ergonomía?

Representa disciplina encargada de diseñar, lugares de trabajo, tareas, y herramientas que estén acordes con las características fisiológicas y anatómicas y psicológicas de las personas que laboran y así mejorar las condiciones del trabajador.

REFLEXIÓN

Señor aprendiz, las buenas posturas en su puesto de trabajo y las pausas activas son importantísimas para su desempeño laboral.

2. ¿Qué son las pausas activas?

¿Por qué se le da importancia a las posturas en el lugar de trabajo? Realice un resumen de la aplicabilidad de la ergonomía y actividad física según los siguientes videos:

<https://www.youtube.com/watch?v=HkmbNWidb-Y>

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD



<p>5. Seguimiento a planes de mejoramiento.</p> <p><i>Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que: No se realizaseguimiento ya que al iniciar el trimestre no hay aprendices en plan de mejoramiento.</i></p> <p>6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado</p> <p><i>El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por: No hay ningún hecho queafecte el desarrollo de la formación, según lo planeado por el equipo ejecutor.</i></p> <p>7. Propositiones y varios</p> <p><i>Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:</i></p> <p><i>7.1-Socializacion del alistamiento por parte de los instructores del equipo ejecutor.</i></p>			
CONCLUSIONES			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Revisión de avances en la formación	30-09-2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	30-09-2025	Equipo ejecutor de la ficha	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

2999138

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ADRIANA PERA	CBI	SI	N/A	
John H. Bolívar	CBI	SI	N/A	
Angela Herrer Cubillo	CBI	SI	N/A	
Alvaro Villana	CBI	SI	N/A	
Daniela	CBI	SI	N/A	
Maria del Socorro R	CBI	SI	N/A	
Araceli Yordh Arce Hays	CBI	SI	N/A	
Fernando Hernandez Vargas	CBI	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V01



ACTA REUNIONES DESARROLLO CURRICULAR No. 18			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA GESTIÓN DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS Ficha 2999138			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 de Septiembre del 2025		HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 204 – CBI Palmira		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros) Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el seguimiento al desarrollo del programa, durante el trimestre 5 de la fase de Ejecución, PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS. Ficha 2999138 , del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Revisar Programa de Formación. Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 2 de Septiembre del 2025			
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña Castillo	Si		Gestora de la ficha
Angela María Cubillos	Si		
Álvaro Alonso Villanueva	Si		
David Arias Restrepo	Si		
Ma. Del Socorro Rivera	Si		
Yaneth Acosta	Si		
Fernando Hernández	Si		
Afranio Cabal	Si		



Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 9 de Septiembre del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña Castillo	Si		Gestora de la ficha
Angela María Cubillos	Si		
Álvaro Alonso Villanueva	Si		
David Arias Restrepo	SI		
Ma. Del Socorro Rivera	Si		
Yaneth Acosta	Si		
Fernando Hernández	Si		
Afranio Cabal	Si		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 16 de Septiembre del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña Castillo	Si		Gestora de la ficha
Angela María Cubillos	Si		
Álvaro Alonso Villanueva	Si		
David Arias Restrepo	SI		
Ma. Del Socorro Rivera	Si		
Yaneth Acosta	Si		
Fernando Hernández	Si		
Afranio Cabal	Si		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 23 de Septiembre del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña Castillo	Si		Gestora de la ficha
Angela María Cubillos	Si		
Álvaro Alonso Villanueva	Si		
David Arias Restrepo	SI		
Ma. Del Socorro Rivera	Si		
Yaneth Acosta	Si		
Fernando Hernández	Si		
Afranio Cabal	Si		



Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 30 de Septiembre del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
<i>Adriana Peña Castillo</i>	<i>Si</i>		<i>Gestora de la ficha</i>
<i>Angela María Cubillos</i>	<i>Si</i>		
<i>Álvaro Alonso Villanueva</i>	<i>Si</i>		
<i>David Arias Restrepo</i>	<i>Si</i>		
<i>Ma. Del Socorro Rivera</i>	<i>Si</i>		
<i>Yaneth Acosta</i>	<i>Si</i>		
<i>Fernando Hernández</i>	<i>Si</i>		
<i>Afranio Cabal</i>	<i>Si</i>		

2. Reporte de cada uno de los instructores.

2.1 Reporte de los instructores técnicos: Se termina el trimestre 6 de la fase Ejecución, las actividades se desarrollarán de acuerdo con el programa de tecnología en gestión de Tesorería y Recursos Financieros, de forma integral con el equipo ejecutor técnico y transversal de acuerdo con la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación los cuales los trae el programa.

Descripción del horario:

Lunes : *Practicar actividades de acondicionamiento físico según contextos productivos y sociales. AYA/Yaneth Acosta*

Exponer en lengua inglesa un proceso contable de acuerdo con las políticas organizacionales. AMC/ Angela María Cubillos.

Martes: *Realizar seguimiento de crédito y cartera de acuerdo con política institucional y normativa. JHB/Jhon Henry Bolaños*

Miércoles : *Determina flujo de caja de la empresa para la toma de decisiones MSR/ María del Socorro Rivera.*
Elaborar el plan financiero de las operaciones de tesorería de acuerdo con las políticas organizacionales. APC/Adriana Peña Castillo.



Jueves: : Realizar el manejo de las operaciones de tesorería según políticas, Instructor AAV/ Álvaro Villanueva.

INVESTIGACION – AFRANIO CABAL/ AMBIENTE 210 Complementaria

Viernes: Determinar los componentes para la elaboración del presupuesto de ingresos y gastos de la organización de acuerdo con la planeación estratégica. FHV/ Fernando Hernández Vargas

Realizar el análisis vertical, horizontal e indicadores financieros del ente económico según políticas de la organización/David Arias Restrepo.

Sábado : Elaborar el plan financiero de las operaciones de tesorería de acuerdo con las políticas organizacionales/ Adriana Peña Castillo

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Adriana Peña Castillo - Fundamentación Tributaria**

Talleres aplicativos sobre impuestos, con aplicación de Iva, retención/renta, e impuesto de industria y comercio, estado de situación financiera, estado de resultados.

Los aprendices han estado activos en esta temática muy importante en el campo de la tesorería, que en la práctica de su proyecto es un tema que van a tener de primera mano.

Calendarios tributarios, para el cumplimiento de las obligaciones, agentes de retención, autorretenedores.

Faltas asistencia:

Nicol Bustamante 13-09

Karen Michel Valencia 13-09

Erika Marcela Narváez 20-09



- **Álvaro Alonso Villanueva – >Análisis Financiero**

Desarrollo de la guía de aprendizaje



3.3.2 Después de haber identificado los conceptos y funciones de tesorería observamos a continuación los objetivos del Cash Management: **organizar, prever y controlar** como aspectos fundamentales dentro las operaciones de tesorería:



Fuente: Sánchez López, E. (2016). Gestión de tesorería

De acuerdo a esta información con su GAES y de manera autónoma, consulte e indague en bibliografía sugerida o demás libros de consulta, aspectos a tener en cuenta en tesorería, preséntelos a través de un cuadro sinóptico, mapa mental u otra didáctica en Genially, donde incluya mínimo los siguientes contenidos:

Normativa, contabilización, procedimientos, documentos soportes de cada uno de los siguientes procesos:

1. Gestión de cobros
 2. Gestión de pagos: Tipos de pago
 3. Aseguramiento de la liquidez
 - 3.1 Control de financiación:
Objetivo
Gestión, estrategias, toma de decisiones.
Lineas de financiamiento: Cuentas de crédito, anticipo de facturas, anticipo de recibo bancarios, financiación de importaciones, factoring..
 - 3.2 Gestión de excedentes:
Objetivo
Gestión, estrategias, toma de decisiones.
Sacar el mejor provecho de dinero que es sedentario y colocarlo en un activo financiero y aumente el tipo de interés
 - 3.3 Gestión Bancaria
Material de apoyo:
Video tutorial Genially <https://youtu.be/Mnf6tp2VH4s> , <https://youtu.be/3ZS0kb-klps>
- 3.3.3 De forma individual y desescolarizada Consulte y observe el video "La gestión de la tesorería bajo un enfoque practico. Parte 1" <https://youtu.be/FoMGGCWNIYM>, y complementando con el material de apoyo, libros de consulta cibergrafía y bibliografía, consulte y desarrolle los contenidos de acuerdo a lo solicitado en la rejilla de conceptos acerca de los informes, listas de control, documentos soportes de tesorería,

Libros de registro de Tesorería:

Libro auxiliar de Bancos: Función

Libro auxiliar de caja: Función

Libro Control diario de caja

Conciliación Bancaria: Concepto, documentos necesarios, finalidad

Arqueo de caja: Concepto y procedimiento

- **David Arias Restrepo - Nómina**



Durante el mes de Septiembre se trataron los conceptos de prestaciones sociales y se realizaron actividades de liquidación de prestaciones sociales.

Concepto de indemnización laboral, y actividades de liquidación de la misma.

Incapacidades laborales, conceptos y liquidaciones.

Licencias laborales, conceptos.

Además, se trabajó el proceso de cierre mensual y anual de un ciclo contable, en el cual se debe revisar la depreciación, los diferidos, la causa Sion de la nómina, naturaleza de las cuentas y demás situaciones que afecten el cierre del mes.

Los aprendices aprendieron a liquidar la autorretención especial, según el código ciu asignado a la empresa, practicaron su cálculo y contabilización

- **Fernando Hernández Vargas**

Observe el video que se presenta en el enlace <https://www.youtube.com/watch?v=urfwMXPDJVo> denominado “ Que es un presupuesto y como se elabora”; y de acuerdo al contenido responda las preguntas que se formulan a continuación:

- 1. Qué importancia tiene la realización de un presupuesto a nivel personal y familiar*
- 2. Que factores se necesitan para realizar un presupuesto personal.*
- 3. Realice un presupuesto a nivel de su grupo familiar.*

Socialice sus respuestas por medio de una mesa redonda con la dirección de su instructor, realice un escrito con

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización) 3.3.1 Observando el link que se refiere a continuación o el video proporcionado en el material de apoyo o consultando con otros textos que se encuentran referenciados en esta guía lo invitamos a resolver las siguientes preguntas:

*Duración de la actividad: 88 horas trabajo directo – 20 hora trabajo independiente- Total 108 Horas
Apreciado aprendiz, una vez conocida la importancia de esta guía y de la elaboración de un presupuesto, lo invitamos a seguir aprendiendo; apoyándose en su instructor y en colaboración con sus compañeros.
<https://actualicese.com/pasos-para-crear-un-presupuesto-ruben-dario-castillo/>*

- 1. ¿Qué es el presupuesto maestro?*
- 2. ¿Qué es el presupuesto en base cero?*
- 3. ¿Ventajas y desventajas de los presupuestos empresariales?*
- 4. ¿Qué es el pronóstico de ventas?*
- 5. ¿Qué métodos estadísticos se utilizan para elaborar el pronóstico de ventas?*
- 6. ¿Etapas de la preparación del presupuesto?*
- 7. ¿En qué consiste cada una de las etapas del presupuesto?*



8. ¿Cuáles son los presupuestos operativos?

9. ¿Cuáles son los presupuestos financieros?

10. ¿Qué son las cédulas presupuestales? 3.3.2 Consultado los libros proporcionados en la bibliografía al final de esta guía u otros libros relacionados con el tema consultados en biblioteca o en la web; diligencie la matriz propuesta, donde figuran métodos estadísticos de proyección para determinar el pronóstico de ventas de una empresa con base en datos de años anteriores; que se relacionan con el volumen de producción de unidades de un producto. Explique en que consiste cada uno y de un ejemplo.

METODO DE CALCULO CONCEPTO DESARROLLE UN EJEMPLO

Variación relativa

Variación absoluta

Mínimos cuadrados

Nicol Bustamante 5 -09

Jessica Pino 5-09

Laura Valentina Orozco con exc

Valentina Cardona 12-09

Heidi Martinez con exc

Erika Marcela Narvaez

Karen Michel Valencia exc

Andres David Amaya

Laura Valentina Orozco exc

26-09

Lina Colorado exc

Valentina Cardona sin exc

Maira Alejandra Moreno

Andre David Amaya sin exc

Nicole Bustamante

- **María del Socorro Rivera: Flujo de caja**

Este es el informe de su ficha: Se realizaron actividades preliminares relacionadas con la elaboración del flujo de caja, dentro de las actividades realizadas se efectuó una denominada: "Sobrevive 45 días y aprende flujo de caja", donde los aprendices tuvieron que hacer un flujo de caja bajo el supuesto de que consiguieron un trabajo donde les pagarían cada 45 días y así debieron determinar sus gastos durante ese período y cómo podrían tener efectivo mientras recibían su primer pago.

También se les explicaron los 3 tipos de actividades para la realización del flujo de caja: actividades de operación, de inversión y de financiación.

- **Jhon Henry Bolaños- Gestión de Cartera**



Septiembre 2 de 2025 se trabajaron los temas de créditos de fomento para las empresas y créditos de tesorería los aprendices realizaron taller ilustrativo referente a los tipos de crédito de fomento y las características de los créditos de tesorería.

Novedades, faltaron a la formación los aprendices: Laura Valentina Orozco, Lina Marcela Colorado, Gabriela Isabel Potosí, María José Villegas, Andrés David Amaya, Erika Marcela Narváez, edy Natalia Martínez. Todas sin justificación, Y la aprendiz Valentina cardona Arango quien presentó incapacidad.

Septiembre 9 del 2025 se realizó la clase de manera virtual en la cual se trabajaron los temas de créditos rotativos y créditos leasing para la financiación de necesidades por parte de las empresas, los aprendices realizaron actividad de estudio de la guía sobre los créditos leasing.

No se presentan Novedades

Septiembre 16 del 2025

Los aprendices forman grupos de dos a tres personas y a estos equipos se les asignan los diferentes temas de tipos de crédito para lo cual durante la formación elaboran presentaciones en canva con las características y punto más importantes de cada tipología de crédito asignada.

Novedades faltaron a la formación los aprendices Laura Valentina Orozco, Juan Sebastián Martínez quien presenta permiso, Lina Marcela Colorado Montaña sin justificación, Sharon Valeria Castro sin justificación.

Septiembre 23 del 2025

Durante la sesión de formación los aprendices en sus grupos de trabajo realizaron la socialización de cada uno de los tipos de crédito se presentaron todos los grupos presentando el trabajo elaborado a excepción de los aprendices Laura Valentina Orozco, Lina Marcela Colorado, Sharon Valeria Castro. Sin justificar.

Septiembre 30 del 2025

Se realiza taller de repaso en donde los aprendices trabajan en, el crédito de fomento y fiduciarias por medio de un mapa conceptual, en las diferencias entre los créditos rotativos y de libre inversión con una tabla comparativa, el arrendamiento financiero leasing mediante el diseño de un crucigrama, el factoring o descuento de cartera mediante un diagrama de flujo y los microcréditos y garantías elaborando una sopa de letras.

Esta actividad la realizan de manera individual.

Novedades, faltaron a la formación los aprendices Laura Valentina Orozco, Lina Marcela Colorado, Andrés David Amaya, Sharon Valeria Castro, Annie Valentina Loaiza, Heidy Natalia Martínez y Karen Michelle Valencia.



3.3.3 De acuerdo con los datos que se proporcionan en el estado de situación financiera inicial, las políticas de cobros y pagos, que se proporcionan y teniendo en cuenta las instrucciones que se van dando para la elaboración del presupuesto; diligencie los campos en blanco hasta completar su estado de situación financiera presupuestado; si presenta alguna duda consulte con su instructor o sus compañeros de grupo.

Estado de Situación Financiera Inicial	
Efectivo	\$ 8.000
Clientes	\$ 2.000
Inventario	\$ 20.000
Edificios	\$ 70.000
Total Activo	\$ 100.000
Proveedores	\$ 10.000
Ob. Financieras	\$ 25.000
Total pasivo	\$ 35.000
Capital	\$ 52.000
Utilidades retenidas	\$ 13.000
Total patrimonio	\$ 65.000
Total Pasivo + Patrimonio	\$ 100.000

DATOS DE LOS INVENTARIOS DE PRODUCTOS A Y B

Inventario de productos A Y B	Costo	Cantidad	Total
A	\$ 50	200	\$ 10.000
B	\$ 20	500	\$ 10.000
			\$ 20.000

Instructores transversales

- **Angela Cubillos- Inglés**

Con la ficha 2999138 tuvimos formación el día lunes 01 de septiembre en el horario y ambiente asignado. Los temas trabajados fueron:

1. *Exposición y dinámica grupal tema presente progresivo*

INASISTENCIAS:

Heidi Martínez (incapacidad)

Jessica Pino

Valentina Orozco

Valentina Cardona (incapacidad)

Con la ficha **2999138** tuvimos formación el día lunes 08 de septiembre en el horario asignado en modalidad virtual. Los temas trabajados fueron:

1. *Vocabulario de tesorería en inglés*



2. Perfil profesional en inglés

INASISTENCIAS:

Karen Valencia

Valentina Cardona

Cordial saludo instructora,

*Con la ficha **2999138** tuvimos formación el día lunes 15 de septiembre en el horario asignado. Los temas trabajados fueron:*

1. Exposición y dinámica grupal tema pasado simple

INASISTENCIAS:

Anny Loaiza

Cristian Maquilon (excusa)

Sebastian Martinez (excusa)

Laura Orozco (excusa)

Lina Colorado

*Con la ficha **2999138** tuvimos formación el día lunes 22 de septiembre en el horario asignado. Los temas trabajados fueron:*

1. Exposición y dinámica grupal tema pasado progresivo.

INASISTENCIAS:

Sebastian Martinez (excusa)

Laura Orozco (excusa)

Nicole Bustamante (excusa)

NOTA: Jessica Pino y Karen Valencia se retiran temprano de la formación.

*Con la ficha **2999138** tuvimos formación el día lunes 29 de septiembre en el horario asignado. Los temas trabajados fueron:*

1. Exposición y dinámica grupal tema futuro con "Will" y con "be going to"

INASISTENCIAS:

Heidi Martínez

Jessica Pino (excusa)

Lina Colorado



- **Yaneth Acosta – Cultura Física**

Actividades de apropiación

3.3.1 PREVENIR LOS RIESGOS DE TRABAJO, CUANDO SE IDENTIFICAN SUS POSTURAS CORPORALES

El problema que se ha generado con diferentes enfermedades asociadas a las malas posturas en el sitio de trabajo y que no se ha tomado la seriedad y la responsabilidad del trabajador, para asumir y evitar estas lesiones que pueden ser de por vida.

1. ¿Qué representa para usted la ergonomía?

Representa disciplina encargada de diseñar, lugares de trabajo, tareas, y herramientas que estén acordes con las características fisiológicas y anatómicas y psicológicas de las personas que laboran y así mejorar las condiciones del trabajador.

REFLEXIÓN

Señor aprendiz, las buenas posturas en su puesto de trabajo y las pausas activas son importantísimas para su desempeño laboral.

1.¿ Qué son las pausas activas?

¿Por qué se le da importancia a las posturas en el lugar de trabajo? Realice un resumen de la aplicabilidad de la ergonomía y actividad física según los siguientes videos:

<https://www.youtube.com/watch?v=HkmbNWidb-Y> **3.3.1 PREVENIR LOS RIESGOS DE TRABAJO, CUANDO SE IDENTIFICAN SUS POSTURAS CORPORALES**

El problema que se ha generado con diferentes enfermedades asociadas a las malas posturas en el sitio de trabajo y que no se ha tomado la seriedad y la responsabilidad del trabajador, para asumir y evitar estas lesiones que pueden ser de por vida.

1. ¿Qué representa para usted la ergonomía?

Representa disciplina encargada de diseñar, lugares de trabajo, tareas, y herramientas que estén acordes con las características fisiológicas y anatómicas y psicológicas de las personas que laboran y así mejorar las condiciones del trabajador.

REFLEXIÓN

Señor aprendiz, las buenas posturas en su puesto de trabajo y las pausas activas son importantísimas para su desempeño laboral.

2. ¿Qué son las pausas activas?

¿Por qué se le da importancia a las posturas en el lugar de trabajo? Realice un resumen de la aplicabilidad de la ergonomía y actividad física según los siguientes videos:

<https://www.youtube.com/watch?v=HkmbNWidb-Y>

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD



<p>5. Seguimiento a planes de mejoramiento.</p> <p><i>Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que: No se realizaseguimiento ya que al iniciar el trimestre no hay aprendices en plan de mejoramiento.</i></p> <p>6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado</p> <p><i>El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por: No hay ningún hecho queafecte el desarrollo de la formación, según lo planeado por el equipo ejecutor.</i></p> <p>7. Propositiones y varios</p> <p><i>Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:</i></p> <p><i>7.1-Socializacion del alistamiento por parte de los instructores del equipo ejecutor.</i></p>			
CONCLUSIONES			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Revisión de avances en la formación	30-09-2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	30-09-2025	Equipo ejecutor de la ficha	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

2999138

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ADRIANA PERA	CBI	SI	N/A	
John H. Bolívar	CBI	SI	N/A	
Angela Herrer Cubillos	CBI	SI	N/A	
Alvaro Villana	CBI	SI	N/A	
Daniela	CBI	SI	N/A	
Maria del Socorro R	CBI	SI	N/A	
Araceli Yordh Arce Hays	CBI	SI	N/A	
Fernando Hernandez Vargas	CBI	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V01



ACTA No. 15

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reuniones de desarrollo curricular del trimestre 5, fase de ejecución del tecnólogo en Gestión Empresarial ficha 2999141.

CIUDAD Y FECHA:

Palmira, septiembre
30 de 2025

HORA INICIO:

10:00

HORA FIN:

13:00

LUGAR Y/O ENLACE:

Sena CBI, ambiente
206

**DIRECCIÓN / REGIONAL /
CENTRO:**

Centro de biotecnología industria

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- 1- Revisión de actividades del proyecto formativo y ajustes al alistamiento.
- 2- Socialización de actividades pedagógicas en la fichas y proyectos.
- 3- Aspectos académicos y disciplinarios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Elaborar alistamiento de la ficha 2999141 tecnólogo en Gestión Empresarial, para el primer trimestre de la fase de ejecución.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Nos reunimos el gestor de la ficha John Henry Bolaños y el equipo ejecutor conformado por los instructores, Ada Lorena Gaviria, Ana Lucia Melo, Blanca Nori Valencia, German Adolfo Urquiza, Martha Lucia Agudelo, Simón David Jiménez, para la reunión de desarrollo curricular.
- Se realizan las reuniones de acuerdo a los horarios asignados por la coordinación académica del área de comercio y servicio.
- Se realizó la revisión de las actividades de acuerdo al proyecto formativo propuesta de un modelo de gestión empresarial utilizando la innovación y las tecnologías de la información y comunicación en las organizaciones del valle del cauca.
- Se realiza seguimiento y revisión de los temas disciplinarios, revisión de juicios evaluativos y demás novedades de la ficha.



- **Instructor/a: Ada Lorena Gaviria**

Se trabajaron los temas de:

- Métodos de evaluación,
- evaluación por escala,
- evaluación por incidente críticos,
- métodos de escala de rango,
- cuestionario de talento humano,
- métodos de evaluación por comités,
- evaluación de clientes.

1 de septiembre de 2025

Inasistencias:

- Mile Johana rojas
- Cesar Andrés rodríguez

8 de septiembre de 2025

Inasistencias:

Se tuvo la formación de carácter virtual en esta oportunidad, Sin ninguna novedad de inasistencia.

15 de septiembre de 2025

Inasistencias:

Sin ninguna novedad de inasistencias, para este día en las horas de la tarde se convocó a todo el personal a armar y dejar los espacios listos para el evento exposena de los días 16,17 y 18 del mismo mes.

29 de septiembre de 2025

Inasistencias:

- Daniela sinisterra

- **Instructor/a: Blanca Nori Valencia**

6 de septiembre de 2025

Para este día se tuvo la oportunidad de tener un trabajo de campo en cuanto al evento "Exposena 2025" en donde se fue a los diferentes centros comerciales y parte del centro de la ciudad de Palmira.

13 de septiembre

Inasistencias:

En esta oportunidad se convocó al personal para el tema de organización final del evento exposena.

27 de septiembre de 2025



Inasistencias:

Mile Johana rojas - Anyelina Herrera Pacheco
Karol Michell Pérez - Juan Pablo Idrobo

- **El instructor John Henry Bolaños**
 - Auto diagnóstico para PYMES,
 - Plan de negocios plan de operaciones
 - DOFA cruces y Estrategias
 - Técnica CAME
 - Alianzas estratégicas de promoción y distribución.

5 de septiembre de 2025

- Sin ninguna novedad de inasistencia

12 de septiembre de 2025

Inasistencias: todos asisten.

Para esta oportunidad se llevó a cabo una jornada de “Volanteo de la publicidad de exposena” en las horas de mañana, dirigida por el instructor encargado.

26 de septiembre de 2025

Inasistencias:

- Mile Johana rojas
- Karol Michell Pérez

- **Instructor/a: Ana Lucia Melo**

2 de septiembre

Se trabajó en la organización de EXPOSENA. No hubo inasistencias.

9 de septiembre

Se realizó la clase por medio del link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTU2MGI1N2EtZDMxZi00ZmRhLTk0YTUtODZjOGVhYmM1M2Uz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222fca21c6-b5e6-461d-b5d4-36bf34399b9e%22%7d. Dentro de la clase se terminó de revisar las exposiciones pendientes sobre las Metodologías de Diagnóstico.
No hubo inasistencias.

16 de septiembre

EXPOSENA - desarrollo del evento.



23 de septiembre

Se desarrolló el tema de diagramas de flujo dentro del cual cada grupo realizó minuciosamente un diagrama de flujo de un proceso determinado, asignado en la clase:

1. Proceso de auditoría interna en una organización, 2. Tramitación de reclamaciones de clientes, 3. Proceso de mantenimiento preventivo en sistemas eléctricos industriales, 4. Procedimiento de evaluación y otorgamiento de crédito bancario, 5. Ciclo de desarrollo de software, 6. Gestión de pedidos y ventas en una empresa de producción.

No hubo inasistencias.

30 de sept

Se vio el tema de manuales de procedimientos en el cual se desarrolló el paso a paso de su creación y cada grupo de trabajo debe presentar el manual de cada proceso que presentó en la actividad anterior del diagrama de flujo.

INASISTENCIAS: María José Valencia Saavedra, Johan Alexander Sánchez Mercado, Bryan Aguirre Duque, Yipsy Valentina Bedoya Solarte.

Instructores: Martha lucia Agudelo

Durante el mes de septiembre se trabajaron los temas:

- Resolución 1843 de 2025,
- Resolución 2346 de 2007,
- Trabajo seguro de altura,
- Resolución 3461 de 2025,
- Matriz de peligro,
- Matriz legal.

3 de septiembre de 2025

Inasistencia:

- Nicolle Pérez
- Luisa Fernanda ocoro

5 de septiembre de 2025

Inasistencia:

- Valery guzmán

10 de septiembre de 2025

Inasistencias:

Sin ninguna novedad de inasistencia, se tuvo formación de carácter virtual.

11 de septiembre de 2025

Inasistencias:

Sin ninguna novedad de inasistencia, Se tuvo formación de carácter virtual

25 de septiembre de 2025

Inasistencias:



- Mile Johana rojas
- Cesar Andrés rodríguez
- Karol Michell Pérez
- Juan Pablo Idrobo

- **Instructor Simón David Jiménez**

- Present perfect,
- past simple vs present perfect,
- for and since,
- continuos reviews,
- presentación final del present perfect

3 de septiembre de 2025

Inasistencia:

- Nicolle Pérez
- Luisa Fernanda Ocoro

10 de septiembre de 2025

Inasistencias:

Sin ninguna novedad de inasistencia, se tuvo formación de carácter virtual.

Instructores: German Adolfo Urquiza

Los aprendices se encontraban en el desarrollo de Exposena.

Los aprendices participaron en actividades de comunicación asertiva, escucha activa, y expresión gestual

- Que es la comunicación,
- Actividad árbol de ideas,
- Diagrama de flujo,
- Mapa conceptual sobre la argumentación,
- Entregable de video sobre la comunicación.

Inasistencia:

5 de septiembre de 2025

Inasistencia:

- Valery guzmán

11 de septiembre de 2025

Inasistencias:

Sin ninguna novedad de inasistencia, Se tuvo formación de carácter virtual

25 de septiembre de 2025

Inasistencias:

- Mile Johana rojas



- Cesar Andrés Rodríguez
- Karol Michell Pérez
- Juan Pablo Idrobo

Para este mes de septiembre se tuvo la oportunidad de llevar a cabo, el evento exposena en donde la ficha 2999141 forma parte de la organización del evento. Desde los días 16,17 y 18.

CONCLUSIONES

Durante el desarrollo de las reuniones se cumple con los objetivos trazados, logrando realizar seguimiento a la ficha, se realiza la evaluación de los juicios evaluativos de la ficha por parte de los instructores, quedando solamente pendientes 7 juicios evaluativos de la etapa lectiva correspondientes a uno por cada instructor.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta a coordinación académica.	Septiembre 30 de 2025	John Bolaños Gestor de la ficha	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<i>[Signature]</i>	CBI	✓		<i>[Signature]</i>
<i>[Signature]</i>	CBI	✓		<i>[Signature]</i>
Aya Lucia Helo Ortiz	CBI	✓	—	<i>[Signature]</i>
<i>[Signature]</i>	CBI	✓	—	<i>[Signature]</i>
Adu Lorena Cevallos	CBI	✓	—	<i>[Signature]</i>
Simon Jimenez	CBI	✓	—	<i>[Signature]</i>
Miguel Medina	CBI	✓	—	<i>[Signature]</i>
<i>[Signature]</i>	CBI	✓	—	<i>[Signature]</i>
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reuniones de desarrollo curricular del trimestre 1, fase de análisis del tecnólogo en Gestión Empresarial ficha 3235658.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, octubre 30 de 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		10:00	13:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena CBI, ambiente 206	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de biotecnología industria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1- Revisión de actividades del proyecto formativo y ajustes al alistamiento. 2- Socialización de actividades pedagógicas en la fichas y proyectos. 3- Aspectos académicos y disciplinarios.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar alistamiento de la ficha 3235658 tecnólogo en Gestión Empresarial, para el primer trimestre de la fase de análisis.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none">Nos reunimos el gestor de la ficha John Henry Bolaños y el equipo executor conformado por los instructores, Gastón Hernando Marmolejo, Ana Lucia Melo, Viviana Tello, Isabella Sánchez, Nora Jimena Lerma, Jonathan Calderón para la reunión de desarrollo curricular.Se realizan las reuniones de acuerdo a los horarios asignados por la coordinación académica del área de comercio y servicio.Se realizó la revisión de las actividades de acuerdo al proyecto formativo propuesta de un modelo de gestión empresarial utilizando la innovación y las tecnologías de la información y comunicación en las organizaciones del valle del cauca.Se realiza seguimiento y revisión de los temas disciplinarios y demás novedades de la ficha.			
Semana del 01 al 06 de septiembre.			
<ul style="list-style-type: none">Instructor John Henry Bolaños Fecha: 03/09/2025 Temas: Organización del proyecto mediante la metodología desing tinkering. Actividades realizadas: se realiza lluvia de problemas y lluvia de ideas.			

No se registran faltas de asistencia:

- Instructor Gastón Hernando Marmolejo

Fecha: 01/09/2025

Temas: Rango de la segmentación de mercado.

Actividades realizadas: Realización de encuestas

- la Instructora Nora Jimena Lerma

Fecha: 02/09/2025

Temas: Principios y derechos fundamentales del trabajo

Actividades realizadas: Cuestionario de trabajo digno.

se socializaron conceptos de precarización, tercerización y su relación con la dignidad humana. Se inició segundo resultado de aprendizaje que consiste en valorar la importancia de la ciudadanía laboral en el marco de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. Asistieron 28 aprendices.

- Instructora Viviana Tello

Fecha: 04/09/2025

Temas: Reconocimiento de la institución.

Actividades realizadas: Taller de biblioteca.

- Instructora Isabella Sanchez

Fecha: 04/09/2025

Temas: Artículos definidos e indefinidos.

Actividades realizadas: Identificación de artículos, completar frases, artículos correctos.

- Instructora Ana Lucía Melo

Fecha: 06/09/2025

Temas: Comportamiento de compra

Actividades realizadas: Taller de comportamiento de compra.

- Instructor Jhonatan Calderon

Fecha: 05/09/2025

Temas: Aplicabilidad de los valores.

Actividades realizadas: Taller de aplicabilidad de los valores.

Semana del 08 al 13 de septiembre.

- El instructor John Henry Bolaños

Fecha: 10/09/2025 (virtual)

Temas: Objetivo general y objetivos específicos del proyecto

Actividades realizadas: se generaron el Objetivo general y objetivos específicos del proyecto.

Faltas de asistencia: no se presentaron faltas de asistencia

- Instructor Gastón Hernando Marmolejo

Fecha: 08/09/2025 (virtual)

Temas: Rango de la segmentación de mercado.

Actividades realizadas: Corrección de encuestas

Faltas de asistencia: sin faltas de asistencia

- la Instructora Nora Jimena Lerma

Fecha: 09/09/2025 (virtual)

Temas: Fueros y derechos del trabajador

Actividades realizadas: Cuestionario de trabajo digno.

Faltas de asistencia: sin faltas de asistencia

- Instructora Viviana Tello

Fecha: 11/2025 (virtual)

Temas: Paseo por las plataformas del SENA.

Actividades realizadas: Actividad de plataformas del SENA.

Faltas de asistencia: sin faltas de asistencia

- Instructora Isabella Sanchez

Fecha: 11/09/2025 virtual

Temas: Pronombres y adjetivos posesivos.

Actividades realizadas: Oraciones con pronombres, reemplazar el sustantivo.

Faltas de asistencia: sin faltas de asistencia

- Instructora Ana Lucía Melo

Fecha: 13/09/2025

Temas: Comportamiento de compra

Actividades realizadas: Taller de comportamiento de compra.

Se realizó la clase por medio del link: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTU2MGI1N2EtZDMxZi00ZmRhLTk0YTUtODZjOGVhYmM1M2Uz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTU2MGI1N2EtZDMxZi00ZmRhLTk0YTUtODZjOGVhYmM1M2Uz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222fca21c6-b5e6-461d-b5d4-36bf34399b9e%22%7d)

506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222fca21c6-b5e6-461d-b5d4-36bf34399b9e%22%7d.

Dentro de la clase se terminó de revisar las exposiciones pendientes sobre las Metodologías de Diagnóstico.

No hubo inasistencias.

- Instructor Jhonatan Calderon

Fecha: 12/09/2025

Temas: Ética empresarial y profesional.

Actividades realizadas: Taller ética empresarial y profesional.

semana del 14 al 20 de septiembre

Instructor: Gastón Marmolejo

Fecha: 14/09/2025

Temas: Apoyo exposena

Instructor: Nohora Jimena mera

Fecha: 16/09/2025

Temas: contratos de aprendizaje, Semana de exposena

Actividades realizadas: exposiciones para la otra semana sobre tipos de contratos por grupos.

se brindó acompañamiento al grupo en organización de salón para evento de exposena, no obstante, se les dejó actividad autónoma donde se continuó trabajando el tercer resultado de aprendizaje que consiste en Practicar los derechos Fundamentales de acuerdo a la constitución política y los convenios internacionales. Específicamente se les dejó temas de exposición sobre los

tipos de contrato laboral.

Instructor: Jhon henry bolaños
Fecha: 17/09/2025
Temas: apoyo exposena
Actividades realizadas: EXPOSENA

Instructor: Isabella sanchez
Fecha: 18/09/2025
Temas: Se trabajaron los temas de Prepositions of movement or direction (towards, around, across, through) e Imperatives for giving directions.
Actividades realizadas: exposena, charlas y actividades de proposiciones con frases.

Instructor: Viviana Tello
Fecha: 18/09/2025
Temas: plataformas virtuales del sena
Actividades realizadas: ingreso a todas las plataformas semana, biblioteca, sofia plus, contrato de aprendizaje, APE Sena.

Instructor: Jhonathan Calderon
Fecha: 19/09/2025
Temas: Ética Empresarial
Actividades realizadas: Taller Etica empresarial, juego con cartas preguntas del tema, taller #5

Instructor: Ana Lucia Melo
Fecha: 20/09/2025
Temas: apoyo exposena

Semana del 22 al 27 de septiembre

Instructor: Gaston Marmolejo
Fecha: 22/09/2025
Temas: Segmentación de mercado de proyectos y encuestas.
Actividades realizadas: terminar las encuestas realizadas, presentar informe de encuestas.

Instructor: Nora Jimena
Fecha: 23/09/2025
Temas: tipos de contratos laboral.
Actividades realizadas: exposiciones sobre tipos de contratos por grupos
Asistieron los 27 aprendices.

Instructor: John Henry Bolaños
Fecha: 24/09/2025
Temas: apoyo exposena

Instructor: Isabella Sanchez
Fecha: 25/09/2025
Temas: Video de presentación
Actividades realizadas: Calificación del video de presentación con las indicaciones dadas.
Revisión de la evidencia final del trimestre mediante Drive y listas de chequeo socializadas previamente

Faltas:

Juan Daniel Rodriguez
Isabella Gallego Guzman
Sara Villegaz Lopez
Joan sebastian Hurtado Cuero

Instructor: Viviana Tello

Fecha: 25/09/2025

Temas: Proyecto de vida

Actividades realizadas: Reflexión proyecto de vida, taller de proyecto de vida

Instructor: Jhonatan Calderon

Fecha: 26/09/2025

Temas: NO HUBO FORMACIÓN

Instructora Ana Lucia Melo

23 de septiembre

Se desarrolló el tema de diagramas de flujo dentro del cual cada grupo realizó minuciosamente un diagrama de flujo de un proceso determinado, asignado en la clase: 1. Proceso de auditoría interna en una organización, 2. Tramitación de reclamaciones de clientes, 3. Proceso de mantenimiento preventivo en sistemas eléctricos industriales, 4. Procedimiento de evaluación y otorgamiento de crédito bancario, 5. Ciclo de desarrollo de software, 6. Gestión de pedidos y ventas en una empresa de producción.

No hubo inasistencias.

30 de sept

Se vio el tema de manuales de procedimientos en el cual se desarrolló el paso a paso de su creación y cada grupo de trabajo debe presentar el manual de cada proceso que presentó en la actividad anterior del diagrama de flujo.

INASISTENCIAS: María José Valencia Saavedra, Johan Alexander Sánchez Mercado, Bryan Aguirre Duque, Yipsy Valentina Bedoya Solarte.

Novedades de la competencia transversal de Ética.

Novedades Académicas:

Se da cierre a la competencia con el tema de la Ética Empresarial y Profesional (enfocado al área gestión administrativa y empresarial), en el que se les enfatiza en la aplicación de sus códigos de ética profesional, con el objetivo de que puedan alcanzar una buena imagen profesional en el ejercicio de sus labores.

Se procederá a evaluar los juicios evaluativos de la competencia, y una vez se evalúen en Sofia Plus se le remitirán al gestor para su conocimiento.

Novedades Disciplinarias:

Una vez finalizada la competencia se evidencia que a nivel actitudinal y disciplinario es un buen grupo, y los aprendices se encuentran muy motivados en su proceso formativo. Es importante continuar todos los instructores del equipo executor trabajar con los aprendices en su formación temas que permitan reforzar el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y la solución de problemas y conflictos.

Teniendo en cuenta que este trimestre se finaliza la competencia de Ética con el grupo, es importante que durante el tiempo faltante de su etapa lectiva se programen diferentes actividades e intervenciones con el área de Bienestar al Aprendiz para fortalecer la parte actitudinal.

Inasistencias Aprendices:

No se presentan inasistencias en el mes de septiembre, asisten normalmente a formación 28 aprendices.

Novedades Especiales Grupo y/o Aprendices:

A la fecha no se han presentado ninguna novedad o caso especial, todos los aprendices asisten a formación.

presento llamado de atención grupal debido a que el día 4 de octubre se presentó una situación en la cual 10 aprendices, los cuales detallo a continuación, llegaron con bastante tiempo de retraso a la formación, cada uno con una excusa verbal.



NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO	SITUACIÓN
DAVID MAURICIO RAMIREZ PADILLA	1006325744	3162073670	davidmr0310@gmail.com	Llegó tarde porque se quedó dormido.
ISABELLA GALLEGO GUZMAN	1113619138	3136488074	gallegoisa4@gmail.com	Llegó con más de una hora de retraso debido a que no le sonó la alarma.
JHOAN SEBASTIAN ZUÑIGA BERMUDEZ	1114238015	3107506318	sebaszuna@gmail.com	Llegó tarde (sin excusa)
JOAN SEBASTIAN HURTADO CUERO	1006343635	3145880263	hurtadosebastian174@gmail.com	Llegó tarde (sin excusa)
JORGE LEONARDO CALERO GONGORA	1193596040	3182957460	bribisy@gmail.com	No se presentó a la exposición del día 27-09-2025, tenía el compromiso de exponer un nuevo trabajo el día 4-10-2025 y llegó tarde a la formación, se le indicó que se le iba a dar el espacio en la clase para presentar la evidencia después del descanso, cuando se ingresó dijo que necesitaba ir al baño (para lo cual

				<p>tuvo un tiempo prudente durante el descanso) y no realizó la actividad en el espacio indicado, provocando que se iniciará una actividad con el grupo haciendo muy complejo interrumpir la actividad para su intervención tardía. El aprendiz presenta innumerables excusas para todo, es impuntual, muy distraído y poco responsable con las actividades de la competencia de Atención al Cliente.</p>
KELLY JHOANA CUERO CUENCA	1114241446	3152995606	kelly.cueroc07@gmail.com	<p>No asistió a la formación y envió excusa redactada por ella a las 5 am vía correo electrónico. Dicha excusa no es médica por lo cual no es válida.</p>
LESLY JINETH HENAO MURILLO	1113634537	3152432950	leslyjinethhenaomurillo51@gmail.com	Llegó tarde (sin excusa)
LILA VIVIANA	1066840878	3107126349	duberzaidruiz@gmail.com	<p>Llegó tarde debido a que la guerrilla no estaba dejando pasar los buses que vienen del municipio de Pradera)</p>
NICOLE DAYANA	1114541998	3116856621	nicole.martinezmontano10@santabarbara.edu.co	Llegó tarde debido a

MARTINEZ MONTAÑO				que la noche anterior tuvo una caída en la moto (no presenta excusa médica)
NICOLLE VALENTINA RENDON RIVERA	1114310859	3105325695	nicolleelena2007@gmail.com	Llegó tarde debido a que la noche anterior tuvo una caída en la moto (no presenta excusa médica)
YOSELIN ANDREA CHALACAN BOTINA	1114239056	3148741341	yoanchabo92@gmail.com	Llegó tarde porque se sentía indispuesta (dolor de garganta)

CONCLUSIONES			
Durante el desarrollo de las reuniones se cumple con los objetivos trazados, logrando realizar seguimiento a la ficha, los instructores reporta la evaluación de los juicios evaluativos de la ficha donde los 28 aprendices se encuentran al día sin novedades académicas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta a coordinación académica.	Octubre 3 de 2025	John Bolaños Gestor de la ficha	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	AFRUFBA A (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nhara Lema	CBI	Si	-	
Viviana Tello	CBI	Si	-	
Ayda Lucio Melo Ortiz	CBI	Si	-	
Gustavo Hdo. Morales	CBI	Si	-	
Hiberto Meán	CBI	Si	-	HAW.
John Bolaños	CBI	Si	-	
Jonathan Cardona R	CBI	Si	-	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

**ACTA 14 – SEPTIEMBRE 2025****NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTIÓN EMPRESARIAL**
Ficha 3065148

CIUDAD Y FECHA:

Palmira, 30 de septiembre del 2025

HORA INICIO:

10:00 am

HORA FIN:

1:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:

Ambiente 207 – CBI Palmira

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

REGIONAL VALLE / CENTRO DE
BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisión de avances en la formación de la ficha **3065148**, correspondiente con el programa de formación Gestión Empresarial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN**1. Revisar Programa de Formación.**

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 2 de Septiembre 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
John Henry Bolaños	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
Adriana Peña	X		
Juan Camilo Ramírez	X		
Mónica Alexánder	X		
Clara Sophía Millán	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 9 de Septiembre del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
John Henry Bolaños	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.



Adriana Peña	X		
Juan Camilo Ramírez	X		
Mónica Alexánder	X		
Clara Sophía Millán	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 16 de Septiembre del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
John Henry Bolaños	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
Adriana Peña	X		
Juan Camilo Ramírez	X		
Mónica Alexánder	X		
Clara Sophía Millán	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 23 de Septiembre del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
John Henry Bolaños	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
Adriana Peña	X		
Juan Camilo Ramírez	X		
Mónica Alexánder	X		
Clara Sophía Millán	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 30 de Septiembre del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
John Henry Bolaños	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
Adriana Peña	X		
Juan Camilo Ramírez	X		
Mónica Alexánder	X		
Clara Sophía Millán	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verifica que los instructores siguen la formación de acuerdo con lo planeado.

3. Reporte de cada uno de los instructores

MÓNICA ALEXÁNDER

Llegó un aprendiz que es primera vez que va a mi formación, se llama Leider Escobar Rodríguez, dice que la primera fue incapacidad y que me mandó al correo pero no la encontramos, la segunda y la tercera falta no tiene excusa.

Septiembre 11:

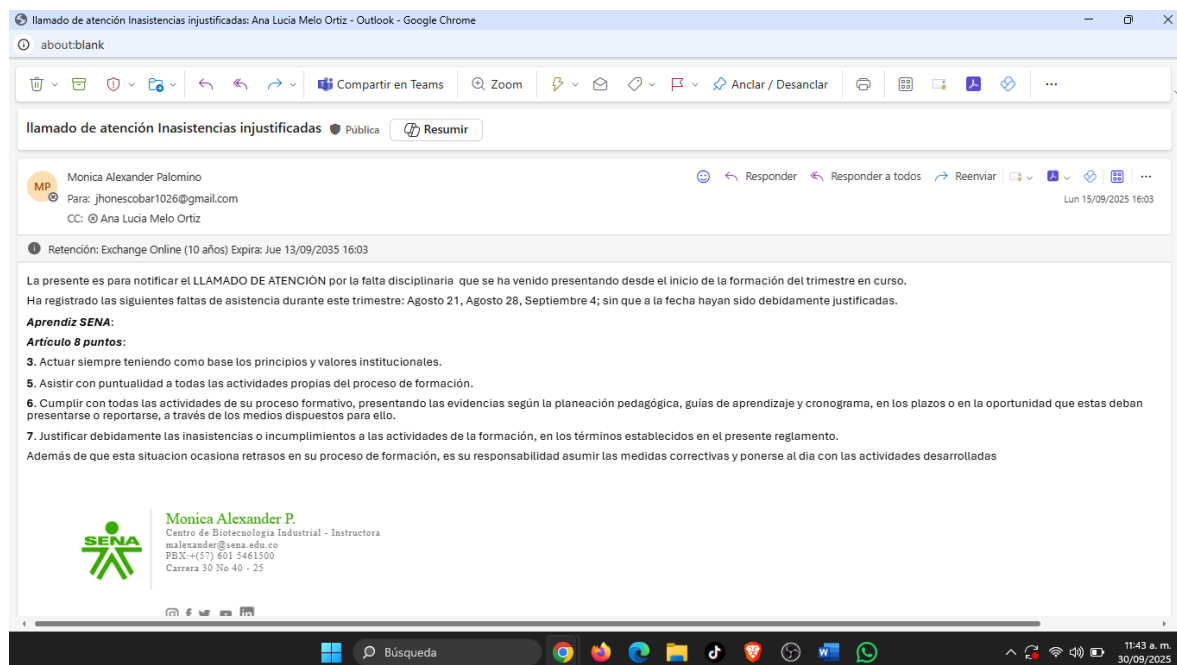


Trabajan en el taller sobre HERRAMIENTAS PARA RECOLECTAR INFORMACION, el cual evidencian en el espacio designado, cada grupo de proyecto debe seleccionar la (s) técnica (s) que se van a utilizar para el diagnóstico; inasistencia Roiyen Sanabria (sin excusa)

Septiembre 18 (hago cambio con instruct. Clara para el 23 de sept): Realizan actividad para construir el instrumento del diagnostico: cuestionario para encuesta, guía de entrevista o lista de chequeo, de igual manera deben definir la empresa donde se aplicara el instrumento; inasistencias: Edinson Loaiza, Yuri Gamboa, Catalina Rodríguez.

Hago llamado de atención al correo del aprendiz Jhon Leider Escobar por 3 inasistencias injustificadas.

Septiembre 25: La formación se asigna para realizar actividad autónoma para aplicar el instrumento en la empresa elegida y levantar el diagnostico de clima laboral.



JOHN HENRY BOLAÑOS

Septiembre 3 de 2025

Los aprendices realizaron presentaciones y socializaron los temas de: grupo número 1 concepto del producto o servicio, grupo número 2 estrategia de distribución, grupo número 3 estrategias de precio, grupo número 4 estrategia de promoción. novedades no se presentaron faltas a la formación.

Septiembre 10 de 2025

el grupo número 5 presentó las estrategias de comunicación el grupo número 6 las estrategias de servicio el grupo número 7 las estrategias de aprovisionamiento y finalmente se socializó el presupuesto de la mezcla de mercadeo.



Novedades no se presentaron faltas a la formación.

Septiembre 17 de 2025 la formación se realiza dentro del marco del EXPOSENA apoyando la organización del evento.

Septiembre 24 2025 se realizó jornada de paro por parte de sindesena por tanto no se llevó a cabo la jornada de formación.

CLARA SOPHÍA MILLÁN

2 de septiembre de 2025:

-Mary luz Castro, Miguel Ángel Rivera, Angie Vanessa Hurtado

Los aprendices continuaron con las exposiciones sobre los objetivos de desarrollo sostenible a nivel grupal y se explicó el objetivo #12, los conceptos de economía circular y producción limpia.

se dejó actividad de trabajo autónomo sobre los mercados verdes.

9 de septiembre de 2025 (virtual):

-Karen Yesenia Gutiérrez

-Miguel Ángel Rivera (asistió menos de dos horas)

16 de septiembre de 2025 (presencial): los aprendices tuvieron jornada de cultura física.

-Roiyen Armando Sanabria

-Daniela Hidalgo (presentó excusa justificada)

se continuó con el concepto de economía circular y se explicó la política nacional de mercados verdes.

18 de septiembre de 2025, se orientará la formación ambiental de 6:30 a 10pm debido a que la instructora Mónica Palomino no puede asistir a la formación. En ese caso, ella estará con los aprendices el martes 23 de septiembre de 2025 en el mismo horario.

ADRIANA PEÑA

1.Realizamos actividades de clasificación de cuentas puc.

2.Realizamos contabilización de documentos con IVA.

3. Refuerzo en el tema de naturaleza de cuentas, y puc.

Inasistencias 26 sep

Fabián Solano

Yaritza Ortega

ANA LUCÍA MELO ORTIZ

1 de septiembre

se vieron los temas de segmentación del cliente, COMPORTAMIENTOS DE COMPRA - PERFILES DE CLIENTES. Se realizaron las actividades de Cuestionario sobre Servicio al Cliente de acuerdo con los tipos de Clientes que



existen y se dejó la actividad de CASOS DE APLICACIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE CLIENTES, las cuales deben ser dramatizadas en la siguiente clase.

8 de septiembre

Se trabajó en conjunto con la instructora Clara Sophía Millán, teniendo en cuenta que se tenían unas exposiciones pendientes, las cuales se revisaron en compañía de ella. Se realizó la video llamada por medio del link: <https://meet.google.com/ujf-damq-kty?hs=122&authuser=0>

15 de septiembre

No hubo formación por trabajo con EXPOSENA

22 de septiembre

Se vio el tema 5. FORMA DE RELACIÓN CON LOS CLIENTES, el cual consiste en el proceso de venta personal e incluye el método AIDA. Se les aplicó la actividad de un crucigrama que los aprendices deben entregar en clase.

29 de septiembre

La ficha tuvo cultura física con el instructor Johan Serrano. Estuve acompañando la jornada y tomé asistencia.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

No se reportaron planes de mejoramiento en el mes reportado.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Revisión de avances en la formación	30-09-2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	30-09-2025	Equipo ejecutor de la ficha	



4

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
John H. Botas	CBI	SI	—	[Firma]
Ang. Lucio Helo Ortiz	CBI	SI	—	[Firma]
Clara Sophia Melkún Benito	CBI	SI	—	[Firma]
Honora Cleonides P.	CBI	SI	—	[Firma]
Adriana Jerez	CBI	SI	—	[Firma]
Juan Corinto R.	CBI	SI	—	[Firma]
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

GOR-F-084V02



ACTA 22 - SEPTIEMBRE																															
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA GESTIÓN EMPRESARIAL Ficha 2928083																															
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 de Septiembre de 2025	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 1:00 pm																													
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 207 – CBI Palmira	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL																														
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificar el registro de los juicios evaluativos de la etapa lectiva en el aplicativo SOFIA Plus de los Aprendices de la Ficha 2928083 . 3. Reporte de cada uno de los instructores 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros) 7. Proposiciones y varios																															
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el Acta del mes de junio para revisar los avances en la formación de la Ficha 2928083 del PROGRAMA DE GESTIÓN EMPRESARIAL del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.																															
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																															
Siendo las 10 am se inicia a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:																															
1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha																															
Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de la reunión del 2 de Septiembre del 2025																															
<table border="1"><thead><tr><th>Instructor</th><th>Asistió</th><th>No asistió</th><th>Observaciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>Adriana Peña</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Simón David Jiménez Escobar</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ana Lucía Melo Ortiz</td><td>X</td><td></td><td>Gestora de la ficha.</td></tr><tr><td>John Henry Bolaños</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Gastón Hernando Marmolejo</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ceferino Urrestre</td><td>X</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones	Adriana Peña	X			Simón David Jiménez Escobar	X			Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.	John Henry Bolaños	X			Gastón Hernando Marmolejo	X			Ceferino Urrestre	X		
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones																												
Adriana Peña	X																														
Simón David Jiménez Escobar	X																														
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.																												
John Henry Bolaños	X																														
Gastón Hernando Marmolejo	X																														
Ceferino Urrestre	X																														
Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de la reunión del 9 de septiembre del 2025																															
<table border="1"><thead><tr><th>Instructor</th><th>Asistió</th><th>No asistió</th><th>Observaciones</th></tr></thead><tbody></tbody></table>				Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones																								
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones																												



Adriana Peña	X		
Simón David Jiménez Escobar	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
John Henry Bolaños	X		
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Ceferino Urrestre	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de la reunión del 16 de septiembre del 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña	X		
Simón David Jiménez Escobar	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
John Henry Bolaños	X		
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Ceferino Urrestre	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de la reunión del 23 de septiembre del 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña	X		
Simón David Jiménez Escobar	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
John Henry Bolaños	X		
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Ceferino Urrestre	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de la reunión del 30 de septiembre del 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña	X		
Simón David Jiménez Escobar	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
John Henry Bolaños	X		
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Ceferino Urrestre	X		

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:



JOHN HENRY BOLAÑOS:

Septiembre 4 de 2025

se trabajaron los temas del proceso para la elaboración de Productos y el proceso para la prestación de los servicios.

Mediante video se ilustró la forma como se elaboraban los diferentes productos de manera industrial, revisando paso por paso estos procesos. los aprendices trabajaron en la descripción del proceso de sus proyectos formativos, además de validar las necesidades y los requerimientos para llevar a cabo la elaboración de estos.

Sin novedades de asistencias.

Septiembre 11 de 2025

Se trabajaron los temas del estado de desarrollo o Estado del arte, los aprendices realizaron la actividad de describir el estado del arte del bien o servicio o El avance que se tiene del nuevo bien o servicio a desarrollar. No se presentaron novedades de inasistencia.

Septiembre 18 de 2025

Se asignó la actividad de elaborar la ficha técnica del producto o servicio describiendo las características técnicas como: capacidad, calidad, diseño, tamaño, tecnología, características físico-químicas, condiciones climáticas, factores ambientales, características de empaque, embalaje y almacenamiento.

Novedades, la clase se da de manera autónoma ya que el instructor se encuentra apoyando el evento exposena 2025.

Septiembre 25 de 2025

se realiza la clase en compañía del instructor de cultura física En los cuales se trabajaron los temas de manejo del estrés la importancia del ejercicio físico y la alimentación ideal.

Novedades faltaron a la formación los aprendices:

Luisa Fernanda Astudillo, Lina Marcela Escobar, Nicole Andrea Gil, Santiago llanos, sorany Molina, Erika Saldarriaga

GASTÓN HERNANDO MARMOLEJO:

Septiembre 05 de 2025: Se realiza la introducción y teorización de Que es marca, donde inicia el proceso de construcción de marca, como se diferencia de un producto, elementos mínimos de una marca, y como se diferencia de otras.

Septiembre 19 de 2025: se realiza distribución para su socialización y presentación de tres marcas internacionales y como registrar una marca en industria y comercio en la próxima sesión.

Septiembre 26 de 2025: Los grupos seleccionados realizan la presentación de las marcas y su registro con ejemplo de cómo se realiza en industria y comercio, se deja como trabajo para la próxima sección de empezar a realizar el diseño de una marca con logo de la empresa que están asesorando.

ADRIANA PEÑA:

Ficha 2928083



En el mes de septiembre realizamos talleres de impuestos aplicando bases y tarifas según la actividad económica.

El día hoy 30 de septiembre realizaré evaluación sobre este tema.

CEFERINO URRESTRE:

La competencia que se desarrolló es la de "Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social", con su resultado de aprendizaje "Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional".

Durante el periodo de formación del trimestre se trabajó así:

Se presentan los conceptos, la importancia y la razón de ser del emprendimiento, se les explica las actividades a realizar, donde al finalizar, por equipos de trabajo deben presentar un PITCH y el LEAN CANVAS sobre una idea de negocio.

Buscando en cada Aprendiz su orientación al emprendimiento, se aplica Test del perfil emprendedor, el cual deben enviar de forma individual, como primera evidencia, mediante el Drive que se ha creado específicamente para compartir documentos, y las actividades que ellos deben presentar:

https://drive.google.com/drive/folders/1hB9Ppwr-x25kPAVwIqrCsxo9im_NhOrk?usp=sharing

Mediante estrategias dinámicas se identifican las características y los paradigmas de un emprendedor.

Se desarrollan los conceptos de innovación y creatividad, orientándoles al sector productivo de su especialidad.

Se realiza talleres de ideación, donde se identifican diferentes problemáticas del sector, para luego seleccionar una que esté más orientada al ser del Aprendiz, en cuanto su conocimiento, experiencia y gusto; a la cual se le presentan diferentes soluciones, para finalmente seleccionar una sola, que posteriormente se convertirá en la idea de negocio.

Durante este periodo se les da a conocer a los Aprendices dos herramientas para valorar su idea de negocio mediante ponderación, de las cuales cada equipo aplica una en su idea de negocio.

Mediante documentos y videos, compartidos en el Drive de la ficha, sobre elaboración de un LEAN CANVAS, se les explica su desarrollo y aplicación en sus ideas de negocio.

se explica los pasos para elaborar un PITCH, y la forma como se debe presentar frente a un jurado y/o inversionista; nos apoyamos de videos y documentos.

Se hace asesorías por equipos en el proceso de la redacción y presentación del LEAN CANVAS, y el PITCH.

Para finalizar la formación, por equipos de trabajo se socializan el LEAN CANVAS, y el PITCH, donde todos los equipos respondieron asertivamente, más sin embargo se les hace algunas observaciones frente a la estructura del CANVAS, y sobre todo en cuanto a las técnicas de exposición y manejo de un auditorio.

Observaciones:

El 06 de septiembre la formación se da a distancia con intermediación tecnológica, por contingencia en el Centro de Formación.

En cuanto a la asistencia, esta fue regular, salvo el 20 de septiembre que se dieron las siguientes novedades:

Faltan sin excusa los siguientes Aprendices:

Luisa Fernanda Astudillo Sánchez, Santiago Llanos Reyes, Yiseth Camila Quitiaquez Madrid.



Presentan excusa, por temas laborales las Aprendices, Nicol Andrea Gil Portilla, Erika Alejandra Saldarriaga Pérez.

Presenta incapacidad médica la Aprendiz Laura Valentina Zapata Botache.

Para cerrar el ciclo de formación, se ha de evaluar el resultado de aprendizaje "Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional", de la competencia "Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social"

SIMÓN DAVID JIMÉNEZ ESCOBAR:

Fecha formación: 08/09/2025

Temas trabajados:

Will vs Shall review

Have to vs must explanation

Have to vs must exercises

Have to vs must group feedback

Have to vs must individual worksheet

Novedades:

La clase se realizó de forma virtual según lo establecido por coordinación.

Faltaron los siguientes aprendices:

STIVEN FARID RUIZ LOPEZ

Fecha formación: 15/09/2025

Temas trabajados:

Optional homework checking

Baamboozle (general culture)

Baamboozle (must vs mustn't)

Wayground (have to vs has to)

Worksheets development in group

Individual worksheet

Novedades:

Faltaron los siguientes aprendices:

LINA MARCELA ESCOBAR FRANCO (Presentó excusa valida)

SANTIAGO LLANOS REYES

(Presentó excusa valida)

Fecha formación: 22/09/2025

Temas trabajados:

Might and may explanation

Might and may practice

Might and may worksheet

Might and may feedback

Might and may kahoot

Might and may baamboozle

Novedades:

LINA MARCELA ESCOBAR FRANCO



Fecha formación: 29/09/2025

Temas trabajados:

Would explanation

Would practice

Would worksheet

Would feedback

Would like vs would like to explanation

Would like vs would like to practice

Would like vs would like to kahoot

Would like vs would like to worksheet

Would like vs would like to feedback

Novedades:

JHONY YEFERSON SINOSTERRA JIMENEZ

ANA LUCÍA MELO ORTIZ

3 de septiembre

Se le aplicó al grupo un cuestionario sobre los tipos de eventos y su clasificación, lo cual debieron cargar en el drive <https://drive.google.com/drive/folders/1E97AunjKObmWWBrME-m6y53IZbFrwwHF?usp=sharing>. Posteriormente se vio el tema de Agentes que intervienen en un evento y se les cargó la actividad siguiente que consistió en asignar un tipo de evento por grupos de trabajo y la información se les compartió en drive por medio del link <https://drive.google.com/drive/folders/19A5CqHVNz2aeKsjVs5EevPzPvyglrzKL?usp=sharing>. En dicha actividad deben consultar la información general del tipo de evento que les correspondió y así mismo definir nombre del evento y comités con sus respectivas obligaciones.

10 de septiembre

Se vio clase virtual con el link. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDY5YjJiMjltNDRmNi00ZjBjLWE5NTMtNGU1OTNkYzE1NWFl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222fca21c6-b5e6-461d-b5d4-36bf34399b9e%22%7d. En esta clase se vieron los temas 3- AGENTES QUE INTERVIENEN EN UN EVENTO y 4- ETAPAS DEL EVENTO. Cada grupo quedó con la tarea de aplicar los temas vistos al trabajo que se viene realizando con la distribución de los temas de eventos por equipos de trabajo. Este trabajo lo presentarán en la siguiente clase.

17 de septiembre

Semana de EXPOSENA

24 de septiembre

Hubo paro de 24 horas

1 de octubre

Se realizó revisión a los avances del trabajo por equipos y evento asignado y se generaron nuevos compromisos para la siguiente clase.

4. Novedades de aprendices.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)



CONCLUSIONES			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega del acta de reunión para dar a conocer el alistamiento correspondiente a la fase de análisis.	30-09-2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	30-09-2025	Equipo ejecutor de la ficha	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

2928083

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
John H. Bolívar	CBI	SI	—	
Simón Jiménez	CBI	SI	—	
Adrián Guezo	CBI	SI	—	
Ana Lucía Melo Ortiz	CBI	SI	—	
Refugio Urteaga	CBI	SI	N.A.	
Carlos Hernández	CBI	SI		
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con la Ley 1581 de 2002, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

Anexo Obligación 2

Actas del
alistamiento.

Listados de asistencias



ACTA No. 16			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reuniones de desarrollo curricular y alistamiento del trimestre 6 del tecnólogo en Gestión Empresarial ficha 2999141.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, octubre 14 de 2025	HORA INICIO: 07:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena CBI, ambiente 106	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de biotecnología industria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1- Elaboración del alistamiento del trimestre 6 fase de evaluación. 2- Socialización de actividades pedagógicas para la ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar alistamiento de la ficha 2999141 tecnólogo en Gestión Empresarial, para el cuarto trimestre de la fase de evaluación.			
<div>DESARROLLO DE LA REUNIÓN<ul style="list-style-type: none">Nos reunimos el gestor de la ficha John Henry Bolaños y el equipo ejecutor conformado por los instructores, Blanca Nori Valencia, Ana Lucia Melo, Ada Lorena Gaviria, Luis Felipe Peralta, Martha Lucia Agudelo, Simón Jiménez para la reunión de desarrollo curricular.Se realizan las reuniones de acuerdo a los horarios asignados por la coordinación académica del área de comercio y servicio.Durante el desarrollo de las sesiones se trabaja en el alistamiento del quinto trimestre de la ficha correspondiente a la fase de evaluación.Se realizó la revisión de las actividades de acuerdo al proyecto formativo “propuesta de un modelo de gestión empresarial utilizando la innovación y las tecnologías de la información y comunicación en las organizaciones del valle del cauca.”</div>			



- De acuerdo al horario asignado por la coordinación académica se realiza el alistamiento para el sexto trimestre de 2025.
- Una vez elaborado el alistamiento para el sexto trimestre, correspondiente a la fase de evaluación se asignan las competencias y resultados de aprendizaje a los instructores del equipo ejecutor de la siguiente forma:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTORES RESPONSABLES
CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	LUIS FELIPE PERALTA
DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	ADA LORENA GAVIRIA
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	ANA LUCIA MELO
PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE	JOHN HENRY BOLAÑOS
ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	BLANCA NORI VALENCIA
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	SIMON DAVID JIMENEZ
	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	



RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS
EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y
NATURALIDAD, DE MODO QUE LA
COMUNICACIÓN SE REALICE SIN
ESFUERZO POR PARTE DE LOS
INTERLOCUTORES

HORARIO DE LA FICHAS

FICHA 1						TRIMESTRE		4							
2999141				HORA		33		FECHA INICIO		6/10/2025		FECHA INICIO		20/12/2025	
GESTIÓN EMPRESARIAL															
LUNES				MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		viernes		sábado			
6/10/2025				7/10/2025		8/10/2025		9/10/2025		10/10/2025		11/10/2025			
6,00				4,00		6,00		6,00		6,00		5,00			
6:00	6:59													BNV	209
7:00	7:59													BNV	209
8:00	8:59													BNV	209
9:00	9:59													BNV	209
10:00	10:59													BNV	209
11:00	11:59														
12:00	12:59	AGM	203	1			MLA	201	1	LFP	201	1	JHB	106	1
13:00	13:59	AGM	203				MLA	201		LFP	201		JHB	106	
14:00	14:59	AGM	203		ALM	108	1	MLA	201		LFP	201	JHB	106	
15:00	15:59	AGM	203		ALM	108		SDJ	201	1	LFP	201	JHB	106	
16:00	16:59	AGM	203		ALM	108		SDJ	201		LFP	201	JHB	106	
17:00	17:59	AGM	203		ALM	108		SDJ	201		LFP	201	JHB	106	
18:00	18:29														
18:30	18:59														
19:00	19:59														
20:00	20:59														
21:00	21:59														

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta y alistamiento a la coordinación académica.	Octubre 14 de 2025	John Bolaños	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ada Lorena Gavina	CBI	Si	N/A	
Aya Lucía Valeto Ortiz	CBI	Si	—	
Patricia Vera Gallo	CBI	Si	N/A	
Blanca Valencia	CBI	Si	N/A	
Jon Felipe Perdomo	CBI		N/A	
John Bolaños	CBI	Si	N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02



ACTA No. 0			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reuniones de desarrollo curricular tecnólogo en Gestión bancaria y de entidades financieras ficha 3315552, alistamiento trimestre 1 Fase análisis.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, octubre 14 de 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		07:00	16:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena CBI, ambiente 106	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de biotecnología industria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1- Elaboración del alistamiento del trimestre 1 de 2025. 2- Socialización de actividades pedagógicas para la ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar alistamiento de la ficha 3315552, Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, para el trimestre 1 de la ficha en la fase de análisis.			
<p style="text-align: center;">Desarrollo de la reunión</p> <ul style="list-style-type: none">Nos reunimos el gestor de la ficha John Henry Bolaños y el equipo ejecutor de la ficha conformado por los instructores, Gastón Hernando Marmolejo, Ada Lorena Gaviria, Isabella Sanchez, Sandra Zabala, Aura María Rivera para las reuniones de desarrollo curricular.Se realizan las reuniones de acuerdo a los horarios asignados por la coordinación académica del área de comercio y servicio.Durante el desarrollo de las sesiones se trabaja en el alistamiento del trimestre uno de 2025 correspondiente a la fase de análisis.			



- Se realizó la revisión de las actividades de acuerdo al proyecto formativo gestión de las innovaciones financieras a través de soluciones tecnológicas para mejorar la eficiencia, seguridad y accesibilidad de las entidades financieras.

para el trimestre se trabajará la actividad de proyecto “realizar un diagnóstico de las innovaciones tecnológicas en las entidades financieras y su contribución a la eficiencia, seguridad y accesibilidad.”.

Una vez elaborado el alistamiento del trimestre correspondiente a la fase de análisis se asignan las competencias y resultados de aprendizaje a los instructores del equipo ejecutor de la siguiente forma:

Competencia	Resultado	Instructor
DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.	INTERPRETAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	JOHN HENRY BOLAÑOS
	IDENTIFICAR LA CONSTITUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD COLOMBIANA	
PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.	APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DEL DINERO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICO CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES DE LA ENTIDAD FINANCIERA.	GASTON HERNANDO MARMOLEJO
	REALIZAR PROCESOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE EFECTIVO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGOELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS.	
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	ADA LORENA GAVIRIA
DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	SANDRA ZABALA
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS	AURA MARIA RIVERA



DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. (Inducción)	
	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. (Inducción)	
	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA (Inducción)	
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	ISABELLA SANCHEZ
	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS	

HORARIO ASIGNADO DE LA FICHA

		FICHA 1				TRIMESTRE		4								
		3315552		HORA		22		FECHA INICIO		6/10/2025		FECHA INICIO		20/12/2025		
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS																
		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		viernes		sábado				
		6/10/2025		7/10/2025		8/10/2025		9/10/2025		10/10/2025		11/10/2025				
		3,50		3,50		3,50		3,50		3,50		4,00				
6:00	6:59															
7:00	7:59															
8:00	8:59															
9:00	9:59															
10:00	10:59															
11:00	11:59															
12:00	12:59															
13:00	13:59															
14:00	14:59												SYZ	114		
15:00	15:59												SYZ	114		
16:00	16:59												SYZ	114		
17:00	17:59												SYZ	114		
18:00	18:29															
18:30	18:59	JHB	207	1	GHM	207	1	AGM	207	1	ISB	207	1	AMR	207	1
19:00	19:59	JHB	207		GHM	207		AGM	207		ISB	207		AMR	207	
20:00	20:59	JHB	207		GHM	207		AGM	207		ISB	207		AMR	207	
21:00	21:59	JHB	207		GHM	207		AGM	207		ISB	207		AMR	207	



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta y alistamiento a la coordinación académica.	Octubre 14 de 2025	John Bolaños	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Adela Lorena Gavina	CBI	Si	N/A	
Sandra Zelada	CBI	Si	— 0 —	Sandra Z.
Gaston Hec. Mandez	CBI	Si	—	Gaston Hec. Mandez
Airetania Rivera	CBI	Si	—	Airetania Rivera
Isabella Sanchez B	CBI	Si	—	
John Bolaños	CBI	Si	—	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02



ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reuniones de desarrollo curricular y alistamiento del trimestre 2 del tecnólogo en Gestión Empresarial ficha 3235658 .			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, octubre 14 de 2025	HORA INICIO: 07:00	HORA FIN: 14:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena CBI, ambiente 106	DIRECCIÓN / REGIONAL /CENTRO: Centro de biotecnología industria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1- Elaboración del alistamiento del trimestre 2 fase de análisis. 2- Socialización de actividades pedagógicas para la ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar alistamiento de la ficha 3235658 tecnólogo en Gestión Empresarial, para el segundo trimestre de la fase de análisis.			
<div>DESARROLLO DE LA REUNIÓN<ul style="list-style-type: none">Nos reunimos el gestor de la ficha John Henry Bolaños y el equipo ejecutor conformado por los instructores, Ana Lucia Melo, Yesid Mauricio Ruiz, Fredy Mazuera, Gastón Hernando Marmolejo, Clara Millán, Isabela Sánchez para la reunión de desarrollo curricular.Se realizan las reuniones de acuerdo a los horarios asignados por la coordinación académica del área de comercio y servicio.Durante el desarrollo de las sesiones se trabaja en el alistamiento del cuarto trimestre de la ficha correspondiente a la fase de planeación.Se realizó la revisión de las actividades de acuerdo al proyecto formativo “propuesta de un modelo de gestión empresarial utilizando la innovación y las tecnologías de la información y comunicación en las organizaciones del valle del cauca.”</div>			



- De acuerdo al horario asignado por la coordinación académica se realiza el alistamiento para el periodo del cuarto trimestre de 2025.
- Una vez elaborado el alistamiento para el segundo trimestre, correspondiente a la fase de análisis se asignan las competencias y resultados de aprendizaje a los instructores del equipo ejecutor de la siguiente forma:

Competencia	Resultado	Instructor Asignado
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	ANA LUCIA MELO
	UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	JOHN HENRY BOLAÑOS
PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	GASTON HERNANDO MARMOLEJO
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	JOHN HENRY BOLAÑOS
	EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	
	ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	
	PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB,	ISABELLA SANCHEZ
	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	
	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	



<p>PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.</p>	<p>IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. (Emprendimiento)</p>	FREDY MAZUERA
	<p>ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. (Ambiental)</p>	CLARA MILLAN

Programación de la ficha para el trimestre

FICHA 1				TRIMESTRE 4																			
3235658				HORA		36		FECHA INICIO				6/10/2025		FECHA INICIO		20/12/2025							
GESTIÓN EMPRESARIAL																							
LUNES				MARTES				MIÉRCOLES				JUEVES				viernes				sábado			
6/10/2025				7/10/2025				8/10/2025				9/10/2025				10/10/2025				11/10/2025			
9,00				4,00				5,00				6,00				6,00				6,00			
6:00	6:59																ALM	203					
7:00	7:59																ALM	203					
8:00	8:59	YMR	CD	1													ALM	203					
9:00	9:59	YMR	CD														ALM	203					
10:00	10:59	YMR	CD														ALM	203					
11:00	11:59																ALM	203					
12:00	12:59	JHB	207	1					FMA	107	1	GHM	207	1									
13:00	13:59	JHB	207				JHB	106	1	FMA	107	GHM	207										
14:00	14:59	JHB	207	ISB	107	1	JHB	106		FMA	107	GHM	207										
15:00	15:59	JHB	207	ISB	107		JHB	106		FMA	107	GHM	207										
16:00	16:59	JHB	207	ISB	107		JHB	106		CSM	107	1	GHM	207									
17:00	17:59	JHB	207	ISB	107		JHB	106		CSM	107		GHM	207									
18:00	18:29																						
18:30	18:59																						
19:00	19:59																						
20:00	20:59																						
21:00	21:59																						



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta y alistamiento a la coordinación académica.	Octubre 14 de 2025	John Bolaños	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lina Lucio Helo Ortiz	CBI	Si	—	
Johann Serrano	CBI	Si	—	
Kedy Mazuera	CBI	Si	—	
Clara Millan	CBI	Si	—	
Gustavo H. Marday	CBI	Si	—	
Isabella Sanchez B	CBI	Si	—	
Nohu Bolaños	CBI	Si	—	
Yessy Mauricio Ruiz López	CBI	Si	—	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version : 1

Fecha: 22-02-2022

Código:

Nivel y Programa de Formación: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIERAS				Fecha: 3160496					
Proyecto: GESTION EN LA RELACION CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES, COMO ESTRATEGIA PARA CONSOLIDAR LA LEALTAD EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS				Instructor(a): John Henry Bolaños Perea					
No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS					
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	14/8/25	21/8/25	28/8/25	4/9/25	11/9/2025	18/9/2025
1	BONILLA CASTAÑEDA	ANGIE ALEJANDRA	1006304334	Angie Bonilla	Angie Bonilla	Angie Bonilla	Angie Bonilla	Angie Bonilla	Angie Bonilla
2	CAICEDO CAICEDO	JHON ANDRES	1006848308	Jhon And	Jhon And	Jhon And	Jhon And	Jhon And	Jhon And
3	CORDOBA SANCHEZ	SARA	1114001758	Sara C.	Sara C.	Sara C.	Sara C.	Sara C.	Sara C.
4	CORREA MOSQUERA	ANDERSON JAVIER	1112149451	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson
5	DEL CAMPO CHARRA	LAURA VALENTINA	1109198186	Laura V.	Laura V.	Laura V.	Laura V.	Laura V.	Laura V.
6	GARCIA ROLUIS	MATIAS	1113870814	Matias	Matias	Matias	Matias	Matias	Matias
7	MONTERO CABEZAS	LUISA ALEXANDRA	1114623628	Luisa H.	Luisa H.	Luisa H.	Luisa H.	Luisa H.	Luisa H.
8	MOSQUERA SOL	JULIA INES	1112218057	Julia Ines	Julia Ines	Julia Ines	Julia Ines	Julia Ines	Julia Ines
9	MURILLO RIASCOS	ANIELI CAMILA	1114623993	Anieli Camila	Anieli Camila	Anieli Camila	Anieli Camila	Anieli Camila	Anieli Camila
10	RAMIREZ IBARGUEN	NICOL DAYANA	1114238750	Nicol Ramirez	Nicol Ramirez	Nicol Ramirez	Nicol Ramirez	Nicol Ramirez	Nicol Ramirez
11	RAMIREZ MOSQUERA	VALENTINA	1114241180	Valentina P.	Valentina P.	Valentina P.	Valentina P.	Valentina P.	Valentina P.
12	REISTHEPO BERNASA	KAREN DAYANA	1006233448	Karen Dayana	Karen Dayana	Karen Dayana	Karen Dayana	Karen Dayana	Karen Dayana
13	REVELO REYES	LAURA ISABEL	1114311308	Laura Isabel	Laura Isabel	Laura Isabel	Laura Isabel	Laura Isabel	Laura Isabel
14	REVELO VALENCIA	MARIA CAMILA	1113684771	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila
15	RIASCOS TELLO	LUISA FERNANDA	1114309640	Luisa Fernanda	Luisa Fernanda	Luisa Fernanda	Luisa Fernanda	Luisa Fernanda	Luisa Fernanda
16	ROA RIOS	VALENTINA	1114001560	Valen Roa	Valen Roa	Valen Roa	Valen Roa	Valen Roa	Valen Roa
17	RODRIGUEZ HERNANDEZ	MARIA CAMILA	1006325513	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila	Maria Camila
18	SANCHEZ MURILLO	SARA	1114240488	Sara Sanchez	Sara Sanchez	Sara Sanchez	Sara Sanchez	Sara Sanchez	Sara Sanchez
19	SANTIBANEZ JIMENEZ	MARIANA	1114541210	Mariana SJ	Mariana SJ	Mariana SJ	Mariana SJ	Mariana SJ	Mariana SJ
20	XARGAS MOSQUERA	ILSEN LORENA	1112227283	Ilsen Lorena	Ilsen Lorena	Ilsen Lorena	Ilsen Lorena	Ilsen Lorena	Ilsen Lorena
21	YULALOBOS CAICEDO	VALERIA	1113639527	Valeria Yulalobos	Valeria Yulalobos	Valeria Yulalobos	Valeria Yulalobos	Valeria Yulalobos	Valeria Yulalobos
22	YULALOBOS CAICEDO	VALERIA	1113639527	Valeria Yulalobos	Valeria Yulalobos	Valeria Yulalobos	Valeria Yulalobos	Valeria Yulalobos	Valeria Yulalobos



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version: 1

Fecha: 22-02-2022

Código:

Nivel y Programa de Formación: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIERAS				Fecha: 3180496							
Proyecto: GESTION EN LA RELACION CON EL CLIENTE APOYADO DE HERRAMIENTAS DIGITALES, COMO ESTRATEGIA PARA CONSOLIDAR LA TALLA EN TALLAS				Instructor(a): John Henry Bolaños Parra							
ENTIDADES FINANCIERAS				FECHAS Y FIRMAS							
No.	APRENDICES										
	APPELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	25/9/23	2/10/2025	FEV	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	BANILLA SASTRANEDA	ANGIE ALEXANDRA	100028394	Angie Banilla	Angie Banilla						
2	CARDESA SANCHEZ	AYCAN ANDRES	100086655								
3	CORTESIA SANCHEZ	SARA	111600738	Sara C.	Sara C.						
4	CORREA MOSQUERA	ANDERSON JESUS	111214645	Anders	Anders						
5	DEL CAMPO CAMPA	LAURA VALENTINA	110618518	Laura	Laura						
6	GARCIA REJAS	MARTIN	1119079016	Martin	Martin						
7	MARTINEZ CABEZAS	LUISA ALEXANDRA	111602958	Luisa H	Luisa H.						
8	MOSQUERA SOL	AJULA RIOS	111221957	Ajula Ines H	Ajula Ines H						
9	MURILLO PINZOS	ANIELI CAMILA	111602295	Anieli	Anieli						
10	PARRERA BLANQUEZ	NICOL SIFUENTES	111602970	Nicol R	Nicol R						
11	PARRERA MOSQUERA	VALENTINA	111624130	Valentina R	Valentina R.						
12	PEREZ BERNALDE	KAREN SIFUENTES	100823548	Karen	Karen						
13	REVELLO REYES	LAURA ISABEL	111491196	Laura	Laura						
14	REVELLO VALENZUELA	MARIA CAMILA	1113634771	Maria Camila	Maria Camila						
15	PINZOS TELLO	LUISA FERNANDA	111499640	Luisa	Luisa						
16	ROSA RIOS	VALENTINA	111600150	Valen Rca	Valen Rca						
17	RODRIGUEZ HERNANDEZ	MARIA CAMILA	1006128519	Maria Camila	Maria Camila						
18	SANCHEZ MURILLO	SARA	111420668	Sara Jarchen	Sara Jarchen						
19	SANTANA JIMENEZ	MARLENA	1116541219	Marlena SJ	Marlena SJ.						
20	VARGAS MOSQUERA	LEON LORENA	111222289	Leon	Leon						
21	MELLALONGA SANCHEZ	VALENTA	111303607	Valen	Valen						



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version : 1

Fecha: 05/02/2014

Codigo:

Nivel y Programa de Formación: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS				Ficha: 2824511			
Proyecto: 2858427				Instructor(a):			
No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 26 MES 08 AÑO 2015	DIA 29 MES 9 AÑO 25	DIA 16 MES 9 AÑO 25	DIA 23 MES 9 AÑO 25
1	ARRUNATEGUI IBARRA	SARA ELIZABETH	1111759875	Sara Arrunategui	Sara Arrunategui	Sara Arrunategui	Sara Arrunategui
2	CABRERA MARTINEZ	LILIA LILIANA	66662057	Lilia Cabrera	Lilia Cabrera	Lilia Cabrera	Lilia Cabrera
3	CALDERON VELASCO	ANA CRISTINA	1113656889	Ana Cristina C.	Ana Cristina C.	Ana Cristina C.	Ana Cristina C.
4	CANCHALA ARELLANO	LUZ AMPARO	1113654813	Luz Amparo C.	Luz Amparo C.	Luz Amparo C.	Luz Amparo C.
5	GONZALEZ ESCOBAR	MAIRA ALEJANDRA	38657411	Maira Gonzalez	Maira Gonzalez	Maira Gonzalez	Maira Gonzalez
6	JURADO OSPINA	SANTIAGO	1112219386	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago
7	LEUDO MEDINA	MAYRA ALEJANDRA	1111816593	Mayra Leudo	Mayra Leudo	Mayra Leudo	Mayra Leudo
8	LOPEZ MORALES	VIVIAN NATALIA	1113697450	Vivian Lopez	Vivian Lopez	Vivian Lopez	Vivian Lopez
9	MANRIQUE SANDOVAL	JULIAN ANDRES	6393933	Julian Manrique	Julian Manrique	Julian Manrique	Julian Manrique
10	MORENO SALAZAR	MARIA ALEJANDRA	1113678983	Maria Moreno	Maria Moreno	Maria Moreno	Maria Moreno
11	MURILLO MUÑOZ	JESSICA ALEJANDRA	1113668917	Jessica Murillo	Jessica Murillo	Jessica Murillo	Jessica Murillo
12	ORTEGA ARELLANO	ANGIE VANESSA	1006326486	Angie Ortega	Angie Ortega	Angie Ortega	Angie Ortega
13	PACICHANA TOBAR	CHRISTIAN	1113636168	Christian P.	Christian P.	Christian P.	Christian P.
14	QUEVEDO PONTON	LUZ STEPHANY	1192916679	Stephany Q.	Stephany Q.	Stephany Q.	Stephany Q.
15	RAMIREZ GUERRERO	SADOTH	1004510478	Sadot Ramirez	Sadot Ramirez	Sadot Ramirez	Sadot Ramirez
16	RENGIFO LIZCANO	ELMER ARMANDO	1113655038	Elmer Rengifo	Elmer Rengifo	Elmer Rengifo	Elmer Rengifo
17	RINCON RESTREPO	HALIZZON DANIELA	1006823185	Halizzon Rincon	Halizzon Rincon	Halizzon Rincon	Halizzon Rincon
18	TRIVIÑO MORENO	VANESA	1114240260	Vanessa Trivino	Vanessa Trivino	Vanessa Trivino	Vanessa Trivino
19	VARGAS BEJARANO	CLAUDIA MARCELA	1113532387	Claudia V.	Claudia V.	Claudia V.	Claudia V.
20							
21							
22							
23							
24							



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version : 1

Fecha: 08/02/2014

Código:

Nivel y Programa de Formación: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS				Ficha: 2824511			
Proyecto: 2858427				Instructor(a):			
No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO
1	ARRUNATEGUI IBARRA	SARA ELIZABETH	1111759875	Sara Arrunategui			
2	CABRERA MARTINEZ	LILIA LILIANA	66662057	Lilia Cabrera			
3	CALDERON VELASCO	ANA CRISTINA	1113656889	Ana Cristina C.			
4	CANCHALA ARELLANO	LUZ AMPARO	1113654813	Luz Amparo C.			
5	GONZALEZ ESCOBAR	MAIRA ALEJANDRA	38657411	Maira A. Escobar			
6	JURADO OSPINA	SANTIAGO	1112219386	Santiago J.			
7	LEUDO MEDINA	MAYRA ALEJANDRA	1111816593	Mayra A. Leudo			
8	LOPEZ MORALES	VIVIAN NATALIA	1113697450	Vivian Natalia L.			
9	MANRIQUE SANDOVAL	JULIAN ANDRES	6393933	Julian Andres M.			
10	MORENO SALAZAR	MARIA ALEJANDRA	1113678983	Maria Alejandra M.			
11	MURILLO MUÑOZ	JESSICA ALEJANDRA	1113668917	Jessica Alejandra M.			
12	ORTEGA ARELLANO	ANGIE VANESSA	1006326486	Angie Vanessa O.			
13	PACICHANA TOBAR	CHRISTIAN	1113636168	Christian P.			
14	QUEVEDO PONTON	LUZ STEPHANY	1192916679	Luz Stephany Q.			
15	RAMIREZ GUERRERO	SADOTH	1004510478	Sadot R.			
16	RENGIFO LIZCANO	ELMER ARMANDO	1113655038	Elmer R.			
17	RINCON RESTREPO	HALIZZON DANIELA	1006823185	Halizon Rincon			
18	TRIVIÑO MORENO	VANESA	1114240260	Vanessa T.			
19	VARGAS BEJARANO	CLAUDIA MARCELA	1113532387	Claudia V.			
20							
21							
22							
23							
24							



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version : 1

Fecha: 22-02-2022

Codigo:

Nivel y Programa de Formación: TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL Ficha: 3142989

Proyecto:

Instructor(a): JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS				
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	15 MES 9 AÑO 25	22 MES 9 AÑO 25	29 MES 9 AÑO 2025	LUG MES AÑO	DIA MES AÑO
1	CUERO LENIS	JUAN ERNESTO	1006035965	Juan Ernesto Cuero		Juan Ernesto Cuero		
2	MONTANCHEZ PATINO	SHIRLEY ADRIANA	1006994892	Shirley Adriana		Shirley Adriana		
3	BEDOYA ROA	PAULA ANDREA	1007852202	Paula Bedoya Roa	Paula Bedoya Roa	Paula Bedoya Roa		
4								
5	SOTO NIEVA	LAURA SOFIA	1114540633	Laura Sofia	Laura Sofia	Laura Sofia		
6	AYALA FIGUEROA	ISABELLA	1114541138	Isabella	Isabella	Isabella		
7	BANGUERA CANDELO	MARIA ARACELI	1115548323	Maria B.	Maria B.	Maria B.		
8	BUITRAGO PATINO	SANTIAGO	1119393072	Santiago	Santiago	Santiago		
9	VIAFARA HURTADO	WENDY VANESSA	1127953422	Wendy	Wendy	Wendy		
10	ORTIZ	SANDRA LILIANA	53129696	Sandra Ortiz	Sandra Ortiz	Sandra Ortiz		
11	VITRAGO OROSCO	ALIUSKA SARAY	5794042	Aliuska V.	Aliuska V.	Aliuska V.		
12	PARDO MENDIETA	MARIANA	1028483470	Mariana Pardo	Mariana Pardo	Mariana Pardo		
13	OSPITIA FERNANDEZ	VALENTINA	1104807136	Valentina	Valentina	Valentina		
14	LOPEZ GRAJALES	SARAY ALEXANDRA	1107854014	Saray Lopez	Saray Lopez	Saray Lopez		
15	TOVAR ZULUAGA	JULIETA	1114001783	Julieta Tovar	Julieta Tovar	Julieta Tovar		
16	BRAND VERGARA	LOUYF SEBASTIAN	1114240619	Louyf Brand	Louyf Brand	Louyf Brand		
17	ESCALANTE SALAZAR	LUISA FERNANDA	1114242684	Luisa Escalante	Luisa Escalante	Luisa Escalante		
18	BENAVIDES BURBANO	JOHN EDINSON	1114310144	John EB	John EB	John EB		
19	RIVERA LOZANO	KAROL DAHIANA	1114310898	Dahiana Rivera	Dahiana Rivera	Dahiana Rivera		
20	GAITAN GONZALEZ	MARIA ISABELLA	1114543436	Isabella Gaitan	Isabella Gaitan	Isabella Gaitan		
21	CAMPO ERAZO	YEFERSON	1114543520	Yeferson	Yeferson	Yeferson		
22								
23								
24								
25								
26								
27								



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version : 1

Fecha: 22-02-2022

Código:

Nivel y Programa de Formación: GESTIÓN EMPRESARIAL				Fecha: 2999141				
Proyecto:				Instructor(a): JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA				
No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS				
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 29 MES 8 AÑO 25	DIA 5 MES 9 AÑO 25	DIA 12 MES 9 AÑO 25	DIA 19 MES 9 AÑO 25	DIA 26 MES 9 AÑO 25
1	AGUIRRE DUQUE	BRYAN	1005944872	Bryan A.	Bryan A.	Bryan A.	Bryan A.	Bryan A.
2	ARCE ALPALA	NATALIA	1109188225	Natalia Arce	Natalia Arce	Natalia Arce	Natalia Arce	Natalia Arce
3	AYALA HERRERA	LAURA DANIELA	1113632822	Laura Ayala	Laura Ayala	Laura Ayala	Laura Ayala	Laura Ayala
4	BEDOYA SOLARTE	YIPSY VALENTINA	1113699437	Valentina B.	Valentina B.	Valentina B.	Valentina B.	Valentina B.
5	CORDOBA ORTEGA	ELIZABETH YASMIN	1007888309	Elizabeth Cordoba	Elizabeth Cordoba	Elizabeth Cordoba	Elizabeth Cordoba	Elizabeth Cordoba
6	GUZMAN BUITRAGO	VALERY	1114818839	Valery Guzmán	Valery Guzmán	Valery Guzmán	Valery Guzmán	Valery Guzmán
7	HERRERA PACHECO	ANYELINA	1114000663	Angelina H.	Angelina H.	Angelina H.	Angelina H.	Angelina H.
8	IDROBO ZAPATA	JUAN PABLO	1127024046	J Zapata	J Zapata	J Zapata	J Zapata	J Zapata
9	JARAMILLO ROJAS	OSCAR JULIAN	1006361318	Oscar Julian	Oscar Julian	Oscar Julian	Oscar Julian	Oscar Julian
10	MAZUERA DIAZ	VALENTINA	1114622041	Valentina H.	Valentina H.	Valentina H.	Valentina H.	Valentina H.
11	MOLINA RODRIGUEZ	CESAR ANDRES	1114879628	Cesar Molina	Cesar Molina	Cesar Molina	Cesar Molina	Cesar Molina
12	MOSQUERA OCAMPO	ALISON NICOL	1114542565	Alison Mosquera	Alison Mosquera	Alison Mosquera	Alison Mosquera	Alison Mosquera
13	OCORO PEREA	LUISA FERNANDA	1113639784	Luisa Perea	Luisa Perea	Luisa Perea	Luisa Perea	Luisa Perea
14	OCORO TOMINA	ANA MARIA	1114240494	Tomina	Tomina	Tomina	Tomina	Tomina
15	PEREZ ESCUDERO	KAROL MICHEL	1059841828	Karol Pérez E.	Karol Pérez E.	Karol Pérez E.	Karol Pérez E.	Karol Pérez E.
16	PEREZ LASPRILLA	NICOLLE	1114310229	Nicole Perez	Nicole Perez	Nicole Perez	Nicole Perez	Nicole Perez
17	ROJAS ZAMBRANO	MILE JOHANNA	1114622208	Mile Rojas	Mile Rojas	Mile Rojas	Mile Rojas	Mile Rojas
18	SANCHEZ MERCADO	JHOAN ALEXANDER	1114621347	Alexander S.	Alexander S.	Alexander S.	Alexander S.	Alexander S.
19	SANCHEZ VASQUEZ	IVAN DARIO	1114541461	Ivan Sanchez	Ivan Sanchez	Ivan Sanchez	Ivan Sanchez	Ivan Sanchez
20	SERRANO PIEDRAHITA	LAURA SOFIA	1114820399	Laura Sofia	Laura Sofia	Laura Sofia	Laura Sofia	Laura Sofia
21	SIERRA CUERO	LUISA MARIA	1113989958	Luisa Sierra	Luisa Sierra	Luisa Sierra	Luisa Sierra	Luisa Sierra
22	SINISTERRA CUERO	DANIELA	1114240973	Daniela S.	Daniela S.	Daniela S.	Daniela S.	Daniela S.
23	URREA ALVAREZ	JUAN CAMILO	1113620336	Juan Camilo U.	Juan Camilo U.	Juan Camilo U.	Juan Camilo U.	Juan Camilo U.
24	VALENCIA SAAVEDRA	MARIA JOSE	1114622050	Maria José U.	Maria José U.	Maria José U.	Maria José U.	Maria José U.
25	ZUNIGA BERMUDEZ	JHOSELIN	1114241192	Jhoselin Zuniga	Jhoselin Z.	Jhoselin Z.	Jhoselin Z.	Jhoselin Z.



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version : 1

Fecha: 22-02-2022

Codigo:

Nivel y Programa de Formación: GESTIÓN EMPRESARIAL				Fecha: 2999141				
Proyecto:				Instructor(a): JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA				
No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS				
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO
1	AGUIRRE DUQUE	BRYAN	1005944872	3 10 2025				
2	ARCE ALPALA	NATALIA	1109188225	Natalia Arce				
3	AYALA HERRERA	LAURA DANIELA	1113632822	Laura Ayala				
4	BEDOYA SOLARTE	YIPSY VALENTINA	1113699437	Valentina b.				
5	CORDOBA ORTEGA	ELIZABETH YASMIN	1007888309	Elizabeth Cordoba				
6	GONGORA	JOHAN STEVEN		Cancelado				
7	GUZMAN BUITRAGO	VALERY	1114818839	Valery Guzman				
8	HERNANDEZ	LISETH TATIANA	1114818437	Retirada				
9	HERRERA PACHECO	ANYELINA	1114000663	Anyelina H.				
10	IDROBO ZAPATA	JUAN PABLO	1127024046	Juan Pablo				
11	JARAMILLO ROJAS	OSCAR JULIAN	1006361318	Oscar Julian				
12	MAZUERA DIAZ	VALENTINA	1114622041	Valentina M.				
13	MOLINA RODRIGUEZ	CESAR ANDRES	1114879628	Cesar Molina				
14	MOSQUERA OCAMPO	ALISON NICOL	1114542565	Alison Mosquera				
15	OCORO PEREA	LUISA FERNANDA	1113639784					
16	OCORO TOMINA	ANA MARIA	1114240494	Tomina				
17	PEREZ ESCUDERO	KAROL MICHEL	1059841828	Karol Perez-Escudero				
18	PEREZ LASPRILLA	NICOLLE	1114310229	Nicolle Perez				
19	ROJAS ZAMBRANO	MILE JOHANNA	1114622206	Mile Rojas				
20	SANCHEZ MERCADO	JHOAN ALEXANDER	1114621347	Alexander S.				
21	SANCHEZ VASQUEZ	IVAN DARIO	1114541461	Ivan S.				
22	SERRANO PIEDRAHITA	LAURA SOFIA	1114820399	Laura Sofia				
23	SIERRA CUERO	LUISA MARIA	1113989958	Luisa Sierra				
24	SINISTERRA CUERO	DANIELA	1114240973	Daniela S.				
25	URREA ALVAREZ	JUAN CAMILO	1113620336	Juan Camilo U.				
26	VALENCIA SAAVEDRA	MARIA JOSE	1114622050	Maria Jose V.				
27	ZUNIGA BERMUDEZ	JHOSELIN	1114241192	Jhoselin Z.				



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1

Fecha: 22-02-2022

Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en Gestion de Tesoreria y Recursos Financieros

Ficha: 2999138

Proyecto:

Instructor(a): JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS				
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DI 2 MES 9 AÑO 2025	DI 9 MES 9 AÑO 25	DI 16 MES 9 AÑO 25	DI 23 MES 9 AÑO 25	DI 30 MES 9 AÑO 25
1	LAURA VALENTINA OROZCO MOLINA		1006309395					
2	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ MARTINEZ		1006332260	Sebastian M	Sebastian M			Sebastian M
3	LINA MARCELA COLORADO MONTANO		1007544491					
4	GABRIELA ISABEL POTOSI ROJAS		1087006030			Gabriela P.R	Gabriela P.R	Gabriela P.R
5	MARIA JOSE VILLEGAS LENIS		1107839495			MARIAJOSE VL	MARIAJOSE VL	MARIAJOSE VL
6	CRISTIAN FELIPE MAQUILON BEDOYA		1107839874					
7	NICOLE BUSTAMANTE WILCHES		1107843378	Nicole BW	Nicole BW	Nicole BW	Nicole BW	Nicole BW
8	DANA MELISA VILLARREAL GUERRERO		1113152028	Dana Villarreal		Dana Villarreal	Dana Villarreal	Dana Villarreal
9	ANDRES DAVID AMAYA FRANCO		1113979571			Andres A	Andres A	
10	KELLY JOHANA RODRIGUEZ CUERO		1114238187	Kelly Rodriguez		Kelly Rodriguez	Kelly Rodriguez	Kelly Rodriguez
11	ERIKA MARCELA NARVAEZ PARRA		1114238543			Erika Narvaez	Erika Narvaez	Erika Narvaez
12	SHARON VALERIA CASTRO MEJIA		1114240234	Valeria Castro Mejia				
13	ANGI GABRIELA HERRERA NARVAEZ		1114240499	Angi Herrera		Angi Herrera	Angi Herrera	
14	NICOLAS GONZALEZ DELGADO		1114308700	Nicolas D.		Nicolas D.	Nicolas D.	Nicolas D.
15	JESSICA ALEJANDRA PINO RIVERA		1114540588	Jessica Pino	Jessica Pino	Jessica Pino	Jessica Pino	Jessica Pino
16	ANNY VALENTINA LOAIZA CHAVEZ		1114542021	Anny Loaiza		Anny Loaiza	Anny Loaiza	Anny Loaiza
17	HEIDI NATHALIA MARTINEZ PIEDRAHITA		1114621714			Heidi Natalia	Heidi Natalia	
18	KAREN MICHEL VALENCIA OBANDO		1114874660	Karen Michel		Karen Michel	Karen Michel	
19	VALENTINA CARDONA ARANGO		1193542427	Valentina C.		Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.
20	MARIA ELIZ JURADO CANELO		1114622195	Maria eliz		Maria eliz	Maria eliz	
21	MAIRA ALEJANDRA MORENO DOMINGUEZ		1117018073	Maria Moreno		Maria Moreno	Maria Moreno	Maria Moreno
22								
23					Clase virtual			
24								
25								

Gr Fomento
y
de Reflexion

Gr Rotarios
Presing

Valentina S



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1

Fecha: 05/02/2014

Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: GESTIÓN EMPRESARIAL

Ficha: 3235658

Proyecto:

Instructor(a): JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 3 MES 9 AÑO 2015	DIA 10 MES 9 AÑO 2015	DIA 17 MES 9 AÑO 2015	DIA 24 MES 9 AÑO 2015
1	RAMIREZ PADILLA	DAVID MAURICIO	1006325744	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	HURTADO CUERO	JOAN SEBASTIAN	1006343635	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	HURTADO MONTAÑO	LILA VIVIANA	1066840878	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	MUÑOZ FLOR	JUAN SEBASTIAN	1104806808	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	VELASQUEZ DAZA	SANTIAGO	1105370175	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	DURAN QUIÑONES	NICOLAS	1107055578	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	MONTENEGRO CUERO	CHRISTIAN ANDRES	1107846247	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	RIZO SALGADO	BRENDA	1113541792	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9	GALLEGO GUZMAN	ISABELLA	1113619138	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10	HENAO MURILLO	LESLEY JINETH	1113634537	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11	CAICEDO DAZA	CAMILO	1113634841	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12	RODRIGUEZ ROMO	JUAN DANIEL	1113979856	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13	VILLEGAS LOPEZ	SARA	1114000486	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14	ZUÑIGA BERMUDEZ	JHOAN SEBASTIAN	1114238015	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15	CHALACAN BOTINA	YOSELIN ANDREA	1114239056	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16	CUERO CUENCA	KELLY JHOANA	1114241446	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17	MARTINEZ MONTAÑO	NICOLE DAYANA	1114541998	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18	GOMEZ OSORIO	JEIDY YURANY	1114621305	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19	CALERO GONGORA	JORGE LEONARDO	1193596040	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20	CUERO RINCON	PHANOR ANDRES	14703046	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
21	HURTADO RUIZ	DEISY LORENA	1066841415	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
22	SOLARTE MUÑOZ	BREYNER ALEXIS	1109189533	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
23	ROJAS CUERO	KEVIN	1114241793	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
24	CORDOBA ORDÓÑEZ	JHORMAN DAVID	1114242404	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
25	RENDON RIVERA	NICOLLE VALENTINA	1114310859	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
26	CAICEDO PEÑA	SOFIA	1114311196	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
27	ALVARADO RUANO	JINNETH ALEJANDRA	1114543131	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
28	GOMEZ PINILLA	MARIA DE LOS ANGELES	1123058904	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Virtual exposición para OK



Nivel y Programa de Formación: GESTIÓN EMPRESARIAL Ficha: 3065148

Proyecto: Instructor(a): JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APellidos	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 3 MES 9 AÑO 2014	DIA 10 MES 9 AÑO 2014	DIA 17 MES 9 AÑO 2014	DIA 24 MES 9 AÑO 2014
1	ABADIA SILVA	FLOR MARIA	29675679				
2	BAHOS MURILLO	CARMEN YULIANA	1144169842				
3	BENAVIDES MUÑOZ	JORGE ESTEBAN	1005134315				
4	CAICEDO DOMINGUEZ	RICARDO	1006331716				
5	CARDONA ARANDA	ISABELLA	1110040313				
6	CARDONA HENAO	PAULA ANDREA	1114540608				
7	CASTRO SOLIS	MARYLUZ	1113619908				
8	CORREA PEREZ	YINELA	1114240081				
9	DONNEYS GARCIA	DIDIER STIVEN	1113673994				
10	ESCOBAR RODRIGUEZ	JOHN LEIDER	1148956046				
11	GAMBOA HINESTROZA	YURI MARCELA	1113693570				
12	GONGORA MAGALLANES	EVA LEONOR	31537252				
13	GUTIERREZ CORREA	KAREN YESENIA	1113674767				
14	HIDALGO FLOREZ	DANIELA	1113689778				
15	HURTADO PALOMINO	ANGIE VANESSA	1113695863				
16	LOAIZA ACUÑA	EDINSON JAIRO	6388976				
17	MARTINEZ DOMINGUEZ	INGRID YULIETH	1113697608				
18	OROZCO PATIÑO	LEIDY CONSTANZA	1144168824				
19	ORTEGA GARCIA	IVONNE YARITZA	1114820877				
20	PEREA ARAGÓN	YAMPOL	1113635758				
21	PEREZ GARCIA	ARIHERLYN	6305358				
22	PIEDRAHITA MINA	LUISA MARIA	1105926897				
23	RIVERA OCAMPO	MIGUEL ANGEL	1113978084				
24	RODRIGUEZ PITRE	CATALINA	1114238449				
25	SANABRIA PADRINO	ROIYEN ARMANDO	1568615				
26	SOLANO MARIN	FABIAN ANDRES	1006053521				



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version: 1

Fecha: 05/02/2014

Código:

Nivel y Programa de Formación:		Ficha: 2928083		Instructor(a): JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA			
Proyecto: Gestión Empresarial		APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
No	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD				
1	ANGULO POLANCO	DANIELA LUCIA	1192766528	2/20/25			
2	ASTUDILLO SANCHEZ	LUISA FERNANDA	1007894156				
3	BERNAL RUIZ	LEIDY JOHANA	1113637335				
4	CASTRO GALLEG0	MIGUEL ANGEL	1192731794	Miguel Angel	Miguel Angel		
5	CORTES PRECIADO	ANDERSON	1148687496				
6	ESCOBAR FRANCO	LINA MARCELA	1113666824	Lina			
7	FLOREZ MARTINEZ	ANA MARIA	1114541176	ana maria f.			
8	GIL PORTILLA	NICOL ANDREA	1114543182	Nicol Corti			
9	LLANOS REYES	SANTIAGO	1193034956	Santiago Llanos R.			
11	MOLANO JIMENEZ	PAOLA ANDREA	29665219	Paola Jimenez			
12	MOLINA RENGIFO	ZORANI	1006307769	Zorani MR			
13	ORDÓÑEZ VIDAL	VALERIA	1060870017	Valeria Ordóñez			
14	QUITIAQUEZ MADRID	YISETH CAMILA	1114817881	Yiseth Qu			
15	RENTERIA NARANJO	MARIA CAMILA	1114308417	Maria Renteria			
16	RESTREPO TORRES	PAOLA ANDREA	1107061495	Paola Restrepo			
17	REYES MELO	CONSTANZA YULIANA	1114813979	Constanza Y			
19	RUIZ LOPEZ	STIVEN FARID	1002777776				
20	SALDARRIAGA PEREZ	ERIKA ALEJANDRA	1192787656	Alejandra S			
21	SINISTERRA JIMENEZ.	JHONY YEFERSON	1113682370	Jhony Jimenez			
22	TAMAYO ARANA	EVELYN	1006288169	Evelyn Tamayo A.			
23	VERGARA RENTERIA	NATALIA	1114541360	Natalia Vergara			
24	ZAPATA BOTACHE	LAURA VALENTINA	1006341482	Laura Zapata			

Anexo Obligación 3

Pantallazos reportes de
inasistencias de aprendices
en el aplicativo sena sofia
plus.

Reporte de horas del periodo

Sofia plus

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

SENA

Instructor

▼

Diseño Curricular

<

Ejecución de la Formación

<

Gestión de Ambientes

<

Gestión de Tiempos

▼

Gestionar Tiempos del Instructor

▼

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

<

Matrícula

<

Planeación de la Formación

<

Reportes

<

JOHN HENRY BOLAÑOS

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Fichas de Caracterización*

2999138 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS

Consultar Aprendiz*

CC 1006309395 LAURA VALENTINA OROZCO MOLINA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
26/08/2025	02/09/2025	SIN JUSTIFICAR	8
16/09/2025	30/09/2025	SIN JUSTIFICAR	12

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a126;

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2999138 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS

Consultar Aprendiz*

CC 1007544491 LINA MARCELA COLORADO MONTAÑO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/08/2025	02/09/2025	SIN JUSTIFICAR	8
02/09/2025	30/09/2025	SIN JUSTIFICACION	16

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a126;

Instructor

▼

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2999138 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS

Consultar Aprendiz*

CC 1114240234 SHARON VALERIA CASTRO MEJIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/09/2025	30/09/2025	SIN JUSTIFICACION	12

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80

Powered by SENA

-- © SENA 2018 --

Bogotá - Colombia-

-a126;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2999141 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00
--------------------------------------	------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3160496 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

6. ESTABLECER PROCEDIMIENTOS TRANSACCIONALES Y CONTABLES DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CAJA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 2928083 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,50

FICHA 3290916 - OPERACIONES COMERCIALES
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA 3235658 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3065148 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,50

FICHA 3142989 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H

RA3. CERRAR CAJA SEGÚN EL PROTOCOLO DEL PUESTO DE PAGO 1C/48H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00
-------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	31,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2025	01/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
02/10/2025	02/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
07/10/2025	14/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
07/10/2025	14/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
07/10/2025	14/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
07/10/2025	14/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			32,00

INSTRUCTOR: JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Anexo Obligación 4

Pantallazo Informes
cargados en la
plataforma Secop II

← → ↻ 🌐 secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14450382 ⭐ 📄 🗑️

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del contrato

8 Modificación del contrato

9 Incidencias

Ejecución del contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

Se requieren emisiones de códigos de

REGISTRO DE FACTURA

Id de pago Pago 009

Obligado a facturar electrónicamente ☐ SI ☒ No

Número de factura 9

Fecha de emisión 31/10/2025 11:13

Fecha de vencimiento 31/10/2025 11:13

Valor neto 4.575.606 Valor antes de IVA

Valor total 4.599.511

Notas NO APLICA

Fecha de recepción original 31/10/2025 12:00

Número de radicación 47832-282157

Descripción	Nombre del documento		
☐ GF_16985887_8925_OCT_2025.pdf	GF_16985887_8925_OCT_2025.pdf	Descargar	Detalle
☐ GC_16985887_8925_OCT_2025.zip	GC_16985887_8925_OCT_2025.zip	Descargar	Detalle

Borrar Anexar

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ AFILIACION ARL 10 DE FEBRERO 2025 - REGULAR pdf	AFILIACION ARL 10 DE FEBRERO 2025 - REGULAR pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ RP JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA pdf	RP JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA pdf	Comprador Descargar Detalle

← → ↻ 🌐 secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14450382 ⭐ 📄 🗑️

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del contrato

8 Modificación del contrato

9 Incidencias

Ejecución del contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

Se requieren emisiones de códigos de

REGISTRO DE FACTURA

Notas NO APLICA

Fecha de recepción original 31/10/2025 12:00

Número de radicación 47832-282157

Descripción	Nombre del documento		
☐ GF_16985887_8925_OCT_2025.pdf	GF_16985887_8925_OCT_2025.pdf	Descargar	Detalle
☐ GC_16985887_8925_OCT_2025.zip	GC_16985887_8925_OCT_2025.zip	Descargar	Detalle

Borrar Anexar

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado	
☒ 1075183357	59-Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2025-10-02	2025-09	1,840,000	230,000	294,400	9,700	0	0	Consulta exitosa	Validar

Agregar Borrar

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ AFILIACION ARL 10 DE FEBRERO 2025 - REGULAR pdf	AFILIACION ARL 10 DE FEBRERO 2025 - REGULAR pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ RP JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA pdf	RP JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ John Henry Bolaños Perea- CERTIFICAD DE REGISTRO DE CONTRATO.pdf	John Henry Bolaños Perea- CERTIFICAD DE REGISTRO DE CONTRATO.pdf	Comprador Descargar Detalle

Anexo Obligación 5

Instrumentos de evaluación y juicios evaluativos de las fichas



Estudio de casos y cuestionario.

INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo del Instrumento: Evaluar la capacidad del aprendiz para diagnosticar problemas, proponer soluciones, participar activamente en la implementación de programas de mejora y medir su efectividad, demostrando un entendimiento integral de la función administrativa.

Tipo de Instrumento: Rúbrica de evaluación con un caso práctico y preguntas abiertas.

Parte I: Rúbrica de Criterios de Desempeño

Criterio de Desempeño	Indicadores de Logro	Nivel de Desempeño (1-4)	Observaciones
1. Diagnóstico y Análisis de la Situación Actual	1.1. Identifica y describe con precisión los problemas o áreas de oportunidad en un contexto organizacional. -1.2. Utiliza herramientas de diagnóstico (ej. análisis FODA, diagramas de flujo, entrevistas) para recopilar información relevante. -1.3. Analiza el impacto de los problemas identificados en los objetivos de la organización.	1 (Deficiente): No logra identificar los problemas o su análisis es superficial y sin sustento. -2 (Básico): Identifica problemas, pero no utiliza herramientas de diagnóstico o su análisis es limitado. -3 (Satisfactorio): Identifica y analiza los problemas de forma lógica, utilizando algunas herramientas básicas. -4 (Sobresaliente): Realiza un diagnóstico exhaustivo y bien fundamentado, utilizando diversas herramientas y mostrando una	



Criterio de Desempeño	Indicadores de Logro	Nivel de Desempeño (1-4)	Observaciones
		comprensión profunda de las causas y efectos.	
		1 (Deficiente): Sus propuestas son inviables o no se relacionan con los problemas identificados.	
	2.1. Propone soluciones estratégicas y creativas para los problemas identificados. -2.2. Elabora un plan de acción detallado, incluyendo objetivos, responsables, cronogramas y recursos necesarios. -2.3. Justifica la viabilidad y el potencial de las soluciones propuestas, considerando el presupuesto y la cultura organizacional.	-2 (Básico): Propone soluciones genéricas y su plan de acción carece de detalles o coherencia. -3 (Satisfactorio): Diseña un plan de acción coherente, aunque podría mejorar en la justificación y detalle de los recursos. -4 (Sobresaliente): Desarrolla un plan de acción integral, innovador y realista, con una justificación sólida de su impacto y viabilidad.	
2. Diseño y Planificación de Programas de Mejora			
	3.1. Se comunica eficazmente con los equipos de trabajo para implementar el plan. -3.2. Demuestra capacidad para manejar la resistencia al cambio y resolver conflictos que surjan durante la implementación. -3.3. Adapta el plan de mejora según las	1 (Deficiente): No logra comunicar el plan y genera resistencia en el equipo. -2 (Básico): Comunica el plan con dificultad y enfrenta conflictos sin una estrategia clara. -3 (Satisfactorio): Comunica el plan de manera clara y maneja la resistencia de forma	
3. Intervención e Implementación de la Mejora			



Criterio de Desempeño	Indicadores de Logro	Nivel de Desempeño (1-4)	Observaciones
	necesidades o imprevistos que surjan en el proceso.	aceptable, aunque con supervisión. -4 (Sobresaliente): Lidera la implementación de manera proactiva, gestiona el cambio y resuelve conflictos de forma constructiva, logrando la colaboración del equipo.	
4. Medición y Evaluación de Resultados	4.1. Define y utiliza indicadores clave de desempeño (KPIs) para medir el éxito del programa. -4.2. Recopila y analiza datos para evaluar el impacto del programa en la organización. -4.3. Presenta un informe de resultados claro y objetivo, con conclusiones y recomendaciones para futuras mejoras.	1 (Deficiente): No define indicadores o no mide el impacto del programa. -2 (Básico): Define indicadores, pero no los utiliza de forma efectiva para medir los resultados. -3 (Satisfactorio): Mide el impacto del programa con indicadores básicos y presenta un informe con los resultados. -4 (Sobresaliente): Diseña indicadores de alto impacto, mide y analiza los resultados de manera detallada y presenta un informe completo con conclusiones y recomendaciones estratégicas.	

Exportar a Hojas de cálculo



Parte II: Caso Práctico (Simulación de Situación Real)

Escenario:

La empresa "Servicios Logísticos del Futuro" presenta un bajo rendimiento en su departamento de atención al cliente. El tiempo de respuesta a las solicitudes ha aumentado en un 30% en el último semestre, las quejas de los clientes han subido en un 15% y se ha detectado un alto nivel de estrés en los empleados. El gerente de la empresa ha solicitado su intervención para desarrollar un programa de mejoramiento organizacional.

Instrucciones:

1. Diagnóstico: ¿Cómo abordaría la situación? Mencione al menos tres herramientas o métodos que utilizaría para diagnosticar las causas de estos problemas.
2. Plan de Mejora: Con base en un diagnóstico hipotético que sugiere que la causa principal es la falta de un sistema de gestión de tickets y la capacitación inadecuada del personal, diseñe un plan de mejora. Su plan debe incluir:
 - Objetivos específicos y medibles (ej. Reducir el tiempo de respuesta en un X%).
 - Acciones concretas para solucionar los problemas.
 - Un cronograma estimado para la implementación.
 - Los recursos (humanos, tecnológicos, económicos) que necesitaría.
3. Implementación y Monitoreo: ¿Cómo presentaría su plan a los empleados del departamento para asegurar su colaboración? ¿Qué indicadores de desempeño (KPIs) utilizaría para medir el éxito de su plan una vez implementado?

Puntuación Final: La puntuación final se basará en la evaluación de la rúbrica y la calidad de las respuestas al caso práctico, lo que permitirá una evaluación completa y detallada de la competencia.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Programas de formación titulada
- **Código del Programa de Formación:** N/A
- **Nombre del Proyecto:** El definido por el equipo ejecutor y de acuerdo a las necesidades del programa de formación.
- **Fase del Proyecto:** Análisis – Planeación (de acuerdo a la fase en la que se encuentre el programa)
- **Actividad de Proyecto:** N/A

- **Competencia:** Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
 - **Resultados de Aprendizaje Alcanzar para la competencia Ética y Cultura de Paz:**
 - 1) Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
 - 2) Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
 - 3) Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
 - 4) Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social..
 - **Resultados de Aprendizaje Alcanzar para la competencia Promover:**
 - 1) Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
 - 2) Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
 - 3) Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

- **Duración de la Guía:** 24 horas



2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz bienvenido a su proceso de formación integral, a continuación encontrará toda la información y presentación de las actividades a desarrollar en módulo de Ética y Cultura de Paz, en el que se explorará a fondo el concepto de la ética y la moral y su importancia a nivel persona, social, académico y laboral. Con el objetivo de que pueda hacer uso de los principios éticos en su cotidianidad, aplique los valores y reconozca sus deberes en el marco de la corresponsabilidad y la ciudadanía.

Así mismo este módulo esta enfocado a la promoción de la sana convivencia y la resolución pacífica de los conflictos, para ello se abordarán temas sobre conflictos, paz, violencias y mecanismos de resolución de conflictos como pilar fundamental en el marco de la garantía de los derechos humanos y la cultura de paz. Le invitamos hacer tranformador del cambio y le damos la bienvenida al proceso de formación en el SENA.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Para todas las sesiones de la competencia se tienen las siguientes especificaciones.

- **Ambiente Requerido:** Ambiente con ayudas audiovisuales (vídeo beem y/o televisor), tablero.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** sociodramas, juego de roles, aprendizaje basado en problemas y retos, encuentros vivenciales, estudio de casos y debate y discusión.
- **Materiales de formación:** Fotocopias de talleres, cartulinas de colores, marcadores de colores, pliegos de papel periódico, temperas y pinceles, globos de aire, colores y lápices, tijeras, ega, revistas para recortar.
- **Material de apoyo:** lecturas y talleres de la competencia.

3.1 Actividades de reflexión inicial: (2 horas de duración)

Descripción de la actividad: En cada sesión se plantearán preguntas de reflexión con el objetivo de que los aprendices analicen diferentes temas estudiados por la ética y como se pueden aplicar los principios éticos para la solución de problemas en el entorno académico y laboral.

Preguntas orientadoras para las sesiones:

- ¿Considera importante la ética cómo herramienta para la toma de decisiones?
- ¿Conoce cómo se puede aplicar la ética y la moral en los diferentes entornos con los que usted interactura?
- ¿Conozco mis deberes y derechos como aprendiz y trabajador de una empresa?
- ¿Por qué es importante una buena convivencia en el entorno académico y laboral?



- ¿Qué estoy haciendo y qué puedo hacer para aportar a la construcción de una convivencia pacífica en el entorno que me encuentre?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: (4 horas de duración)

A través de espacios de discusión y debate con los participantes se les indagará sobre los conocimientos previos que tienen sobre los tres grandes temas a desarrollar durante el proceso formativo de esta Fase.

TEMAS	PREGUNTAS ORIENTADORAS
Aproximación a la ética y la moral	¿Qué conoce sobre el tema?
Axiología: aplicabilidad de los valores	¿Qué quisiera conocer más del tema?
Convivencia y resolución de conflictos	¿Por qué considera que el tema es importante y cuál es su aplicabilidad?

3.3 Actividades de apropiación:

A continuación se describen cada uno de los temas a abordar en esta fase y la duración para el desarrollo de los mismos.

3.3.1. APROXIMACIÓN A LO ÉTICO Y MORAL: (4 sesiones de 2 horas)

La palabra ética, nacida del griego “ethos”, se refiere pues al carácter que forjamos en nuestro madurar, para cumplir con el fin mismo de la vida humana. Mientras que la moral, del latín “mos-moris”, se refiere al carácter, costumbres y usos, pero también a la morada en que habita el individuo (Cortina: 2013). Una manera fácil de recordar la diferencia entre moral y ética es que la moral se aplica a un grupo, como aquellas costumbres que se deben obedecer para el buen actuar, mientras que la ética proviene de la reflexión del individuo sobre cuáles acciones son morales y cuáles no.

La moral tiene que ver el nivel práctico de la acción y trata de responder a la pregunta ¿qué debo hacer?; la ética con el nivel teórico de la reflexión y trata de responder a preguntas del tipo ¿qué es la moral? ¿Cómo se aplica la reflexión a la vida cotidiana?

Actividad de aprendizaje: Reconocer la importancia y la aplicabilidad de la ética y la moral para la toma de decisiones.

Evidencias de aprendizaje:

- **Conocimiento:** Taller sobre el concepto de ética y moral en la que define los términos y presenta ejemplos a nivel social y/o empresarial (enfocado a su área de estudio) en los que se puede aplicar la ética y la moral.



3.3.2. LA CONVIVENCIA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: (4 sesiones de 2 horas)

La convivencia hace referencia a la percepción que todos los integrantes de una comunidad (educativa, laboral) tienen respecto del ambiente en el cual desarrollan sus actividades habituales (Arón y Milicic, 2017). Tales percepciones se basan en la experiencia que las propias personas desarrollan en la interacción social, incluyendo las percepciones sobre las relaciones interpersonales, las normas que organizan las relaciones, las creencias comunes dentro de la escuela y el contexto en que se producen tales interacciones, entre otros.

Actividad de aprendizaje: Aplicar estrategias de mejora para la convivencia en cada uno de sus entornos.

Evidencias de aprendizaje:

- **Desempeño:** Socialización del documento informe sobre la importancia de la convivencia y las estrategias propuestas para su mejora concertado con todo el equipo del programa de formación.
- **Producto:** Documento informe elaborado sobre la importancia de la convivencia y las estrategias propuestas para su mejora.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: (2 horas de duración)

Con el objetivo de validar que efectivamente el aprendiz adquirió el conocimiento y habilidades propuestas, en equipos de trabajo se debe elaborar a manera de informe final un documento con los pactos de convivencia constructores de paz del programa de formación; teniendo en cuenta los siguientes criterios.

- ¿Cuáles son los aspectos claves a tener en cuenta para la mejora constante de la convivencia en su programa de formación?
- ¿Cuáles son los compromisos y deberes que adquiere para mejorar la convivencia y que se cumpla en su programa de formación?

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Fase de Análisis	De acuerdo a lo definido por cada programa de formación.	Reconocer la importancia y la aplicabilidad de la ética y la moral para la toma de decisiones.	Conocimiento: Taller sobre el concepto de ética y moral en la que define los términos y presenta ejemplos a nivel social y/o empresarial (enfocado a su área de estudio) en los que se puede aplicar la ética y la moral.	Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	*Aprendizaje basado en problemas *Encuentros vivenciales
Fase de Planeación			Desempeño: Socialización del documento informe sobre la importancia	Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad,	*Debate y discusión



		Aplicar estrategias de mejora para la convivencia en cada uno de sus entornos.	de la convivencia y las estrategias propuestas para su mejora concertado con todo el equipo del programa de formación. Producto: Documento informe elaborado sobre la importancia de la convivencia y las estrategias propuestas para su mejora.	aportando a la cultura de paz. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos.	*Estudio de casos
--	--	--	---	---	-------------------

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Valor:** Un valor es una cualidad de un sujeto u objeto. Los valores son agregados a las características físicas o psicológicas, tangibles del objeto; es decir, son atribuidos al objeto por un individuo o un grupo social.
- **Ética:** En la vida cotidiana constituye una reflexión sobre el hecho moral, busca las razones que justifican la utilización de un sistema moral u otro.
- **Dignidad:** Hace referencia al valor inherente al ser humano en cuanto ser racional, dotado de libertad y poder creador, pues las personas pueden modelar y mejorar sus vidas mediante la toma de decisiones y el ejercicio de su libertad.
- **Resiliencia:** Capacidad humana de asumir con flexibilidad situaciones límite y sobreponerse a ellas.
- **Moral:** son las reglas o normas por las que se rige la conducta o el comportamiento de un ser humano en relación a la sociedad, así mismo o a todo lo que lo rodea.
- **Dilema:** Argumento formado de dos proposiciones contrarias disyuntivamente, con tal artificio que, negada o concedida cualquiera de las dos, queda demostrado lo que se intenta probar.
- **Derecho:** es la potestad de libertades y oportunidades sin exclusión por razones de género, raza, origen familiar, discapacidad, nacionalidad, lengua, religión, opinión política o filosófica. Principalmente todas las personas tienen derecho a la educación y al desarrollo de su personalidad, garantizando a su vez, su desarrollo armónico e integral.
- **Deberes:** obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución.



- **Principios:** Normas o ideas fundamentales que rigen el pensamiento o la conducta.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Arrieta Ever. (2019). Ética y Moral. Recuperado de: <https://www.diferenciador.com/etica-y-moral/> , consultado mayo de 2019.
- Arón Ana María & otros. (2017). Construyendo juntos: claves para la convivencia escolar. Agencia de Calidad de la Educación, Santiago de Chile, Chile. Recuperado de: http://archivos.agenciaeducacion.cl/Convivencia_escolar.pdf , consultado mayo de 2019.
- Atusalud. (2019). Conoce los beneficios de trabajar en equipo. Recuperado de: <https://atusaludenlinea.com/2016/05/01/conoce-los-beneficios-trabajar-equipo/>, consultado junio de 2019.
- Cortina Adela. (2013). ¿Para qué sirve realmente la ética? Editorial Paidós, Madrid:España.
- De Zan Julio. (2004). La ética, los derechos y la justicia. KONRAD - ADENAUER - STIFTUNG E.V. Montevideo, Uruguay. Recuperado de: <http://www.corteidh.or.cr/tablas/23356.pdf>
- Psicoactiva. (2019). Cómo trabajar en equipo y tipos de equipo. Recuperado de: <https://www.psicoactiva.com/blog/como-trabajar-en-equipo/>, consultado junio de 2019.
- Universidad Pontificia Bolivariana. (?). Diferencia entre ética y moral. Recuperado de: <http://cmap.upb.edu.co/rid=1GCFQ589B-RNNRQV-97/eticaymoral%20s%C3%ADntesis.pdf> , consultado mayo de 2019.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Fernando Salas Portilla	Instructor grado 20	CBI Palmira	02-2023
	Jonathan Calderón Rojas	Instructor grado 15	CBI Palmira	02-2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Jonathan Calderón Rojas	Instructor grado 15	CBI Palmira	05-07-2024	Actualización formato y ajuste actividades de aprendizaje.

Competencia: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO

Objetivo del Instrumento: Evaluar la capacidad del aprendiz para aplicar técnicas de control de inventarios, calcular y analizar indicadores de rotación, y seleccionar y utilizar métodos de manejo de inventarios de manera eficiente.

Tipo de Instrumento: Rúbrica de evaluación con preguntas y casos prácticos.

Parte I: Criterios de Desempeño (Rúbrica)

Criterio de Desempeño	Indicadores de Logro	Nivel de Desempeño (1-4)	Observaciones
1. Identificación y Aplicación de Métodos de Inventario	1.1. Identifica correctamente los diferentes métodos de valoración de inventario (PEPS, UEPS, Promedio Ponderado). 1.2. Justifica la elección de un método de inventario según el tipo de producto y el contexto de la empresa. 1.3. Aplica correctamente el método de inventario seleccionado en un caso práctico.	1 (Deficiente): No identifica los métodos y no puede aplicarlos. 2 (Básico): Identifica los métodos, pero comete errores al aplicarlos o justificarlos. 3 (Satisfactorio): Identifica y aplica los métodos con poca supervisión. Justifica la elección con argumentos básicos. 4 (Sobresaliente): Identifica, aplica y justifica los métodos de forma precisa y argumentada, considerando múltiples factores.	
	2.1. Calcula correctamente el indicador de rotación de inventario. 2.2. Calcula correctamente los días de inventario. 2.3. Analiza e interpreta los resultados de los indicadores para proponer acciones de mejora.	1 (Deficiente): No sabe calcular los indicadores y no puede interpretarlos. 2 (Básico): Calcula los indicadores con errores y su interpretación es superficial. 3 (Satisfactorio): Calcula los indicadores correctamente, pero su análisis es limitado. Propone acciones	
2. Cálculo y Análisis de Indicadores de Rotación de Inventario			

Criterio de Desempeño	Indicadores de Logro	Nivel de Desempeño (1-4)	Observaciones
3. Manejo de Inventarios y Optimización		genéricas. 4 (Sobresaliente): Calcula los indicadores con precisión, realiza un análisis profundo de los resultados y propone acciones estratégicas y concretas.	
	3.1. Propone y aplica técnicas de optimización de inventario (punto de reorden, lote económico, clasificación ABC). 3.2. Demuestra la capacidad para minimizar costos de almacenamiento y obsolescencia. 3.3. Utiliza herramientas o software de gestión de inventario para el control y seguimiento.	1 (Deficiente): No conoce las técnicas de optimización o no sabe cómo aplicarlas. 2 (Básico): Conoce las técnicas, pero las aplica de forma incorrecta o ineficiente. 3 (Satisfactorio): Aplica las técnicas con supervisión. Logra minimizar costos, pero con margen de mejora. 4 (Sobresaliente): Aplica las técnicas de forma autónoma, logrando una optimización significativa y justificando cada decisión.	

Exportar a Hojas de cálculo

Parte II: Preguntas de Conocimiento (Evaluación Teórica)

1. Explique la diferencia entre el método PEPS (FIFO) y UEPS (LIFO) y en qué tipo de industrias sería más apropiado usar cada uno.
 2. ¿Qué información se necesita para calcular el indicador de rotación de inventario y por qué es importante para la gestión de una empresa?
 3. Describa el concepto de clasificación ABC de inventarios. ¿Cómo ayuda esta técnica a priorizar la gestión de los productos?
 4. ¿Cuál es el propósito del punto de reorden y cómo se determina? Mencione los factores que deben considerarse.
 5. Explique brevemente cómo la tecnología (ej. WMS, códigos de barras) impacta en el control de inventarios.
-

Parte III: Caso Práctico (Evaluación Práctica)

Empresa: "Comercializadora de Electrónicos S.A."

Contexto: La empresa vende televisores, computadoras y smartphones. Se le ha asignado la tarea de gestionar el inventario de los televisores modelo "X2000".

Datos del inventario (televisores X2000) durante el último trimestre:

- **Inventario Inicial:** 100 unidades (Costo unitario: \$300)
- **Ventas del trimestre:** 800 unidades
- **Compras durante el trimestre:**
 - Compra 1: 500 unidades a \$310 cada una
 - Compra 2: 400 unidades a \$320 cada una
- **Costo Anual de Mantenimiento:** \$15 por unidad.
- **Ventas Anuales Proyectadas:** 3,200 unidades
- **Días del año:** 365
- **Días de plazo de entrega del proveedor:** 10 días
- **Stock de seguridad:** 20 unidades

Instrucciones:

1. **Valoración de inventario:** Calcule el costo del inventario final y el costo de ventas utilizando el método **Promedio Ponderado**. Muestre todos los cálculos.
2. **Indicadores de rotación:** Calcule la rotación de inventario del trimestre y los días de inventario. Interprete los resultados y explique qué significan para la gestión de la empresa.
3. **Optimización:** Determine el punto de reorden para el televisor "X2000". Justifique por qué este punto es importante para evitar quiebres de stock.
4. **Análisis y Propuesta:** Con base en los resultados anteriores, redacte un breve informe (máximo 150 palabras) dirigido a la gerencia, donde:
 - Analice la eficiencia del control de inventario actual.
 - Proponga una acción de mejora concreta para optimizar la gestión de los televisores X2000.

Puntuación Final: La puntuación final se obtendrá sumando los puntos de la rúbrica y las respuestas al caso práctico y preguntas teóricas, lo que permitirá una evaluación integral de la competencia.

Este instrumento de evaluación está diseñado para medir tanto el conocimiento teórico como la capacidad de aplicar ese conocimiento en una situación práctica, lo cual es fundamental para una competencia tan técnica como el control de inventarios.



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN MODULO: ASESORIA COMERCIAL Y FINANCIERA EN VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS

Versión 2

Código:

Centro de Servicios Financieros
Bogotá D. C. Septiembre de 2.005

 Sistema de Gestión de la Calidad	Regional Distrito Capital Centro de Formación ESTRUCTURA CURRICULAR: VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS MÓDULO DE FORMACIÓN: ASESORIA COMERCIAL Y FINANCIERA EN VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	Fecha: Septiembre de 2.005 Versión: 2 Pagina 2 de 7
---	---	---

CUESTIONARIO

1- DATOS GENERALES

UNIDAD DE APRENDIZAJE: IDENTIFICACION Y CLASIFICACION DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LA POLITICA INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD ENSEÑANZA – APRENDIZAJE – EVALUACIÓN: PLANEAR EL CONTACTO CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON SU ACTIVIDAD ECONOMICA

Nombre del estudiante en Formación: _____
Identificación: _____
Nombre del formador: _____
Ciudad y fecha: _____

2- INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

A continuación Usted encontrará una serie de preguntas de Selección múltiple al igual que preguntas para ordenar o categorizar de acuerdo con su importancia. En ellas, usted deberá seleccionar la respuesta correcta y / o ordenar o seleccionar de acuerdo con los temas propuestos. Lea todas las preguntas antes de contestarlas, recuerde que en ellas encontrará los temas desarrollados en la Guía de Aprendizaje “Planear el contacto con el cliente de Acuerdo con su actividad económica.”

El cuestionario debe ser diligenciado en su totalidad.

1. El Código de ética y conflicto de intereses es un mecanismo de carácter administrativo muy utilizado en las Entidades del Sector financiero para:
 - a. Regular las Relaciones entre Los Clientes y empleados del Banco
 - b. Regular las Relaciones comerciales entre las Directivas del Banco y los trabajadores de administración de Cartera
 - c. Regular las Relaciones entre los Trabajadores de todas las áreas del Banco con las directivas de la entidad
 - d. Regular las Decisiones disciplinarias de todos los trabajadores del Banco

2. La Función más importante del Asesor Comercial Bancario es.
 - a. Informar a los clientes sobre la composición de los productos de colocación

 Sistema de Gestión de la Calidad	Regional Distrito Capital Centro de Formación ESTRUCTURA CURRICULAR: VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS MÓDULO DE FORMACIÓN: ASESORIA COMERCIAL Y FINANCIERA EN VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	Fecha: Septiembre de 2.005 Versión: 2 Pagina 3 de 7
---	---	---

- b. Establecer en forma directa los contactos con los clientes del Banco para informar y ofrecer los Servicios y Productos financieros ofertados por la entidad.
 - c. Hacer una lista de los clientes potenciales para los productos de Captación
 - d. Contactar periodicamente a los clientes para venderle
2. De manera general, consideramos como asesores del negocio bancario a todas aquellas personas que tienen por misión establecer contactos directos en la plataforma de servicios con los clientes o posibles clientes de las oficinas bancarias para:
 - a. Ofrecerles y colocarles los principales productos de captación que ofrece el Banco
 - b. Mencionarle la necesidad de permanecer en contacto permanente con el cliente para efectos de actualizarle los Datos.
 - c. Mantener las Relaciones comerciales con el cliente
 - d. Aprovechar para actualizar y confirmar la información financiera y comercial del cliente.
3. La venta de productos y servicios financieros debe ser una Actividad principal que se desarrollará principalmente en:
 - a. Las Unidades de negocios de la entidad financiera
 - b. En las Instalaciones de la Dirección General del Banco
 - c. En la Oficina del cliente, siempre que el autorice el ingreso del Asesor comercial a su sede principal
 - d. Cuando sea necesaria la actualización de los datos del cliente solicitado únicamente por la Superbancaria
4. El contacto con el cliente, también debe ser clave utilizarlo para :
 - a. Descubrir la necesidad de operaciones activas que necesite el cliente y así sensibilizar adecuadamente las utilidades de la oficina bancaria
 - b. Hacer seguimiento de las adecuadas utilidades de los recursos de la entidad financiera.
 - c. Darle a conocer los productos de captación y de colocación, sus beneficios, bondades y aplicaciones para el cliente.
 - d. Promocionar los productos más apetecidos por el cliente.

 Sistema de Gestión de la Calidad	Regional Distrito Capital Centro de Formación ESTRUCTURA CURRICULAR: VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS MÓDULO DE FORMACIÓN: ASESORIA COMERCIAL Y FINANCIERA EN VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	Fecha: Septiembre de 2.005 Versión: 2 Página 4 de 7
---	---	---

5. El mercadeo directo puede ser definido como el conjunto de actividades necesarias para.
 - a. Realizar la Venta de productos y Servicios financieros el proximo mes
 - b. Informar al cliente sobre todas las actividades relacionadas con la venta de productos y servicios financieros
 - c. Vender directamente los productos y servicios financieros al cliente.
 - d. Solamente ofrecer los productos y servicios financieros para que el cliente los conozca
6. El mercadeo directo se caracteriza por que :
 - a. Define únicamente las características del producto y su estrategia de colocación al cliente
 - b. No tiene en cuenta las estrategias personales necesarias para agradar al cliente
 - c. Mercadea directamente un solo producto
 - d. Realiza una sola actividad de mercadeo directamente para la venta de un solo producto.
7. El mercadeo tradicional se caracteriza fundamentalmente por:
 - a. Realizar Actividades de mercadeo para vender varios productos
 - b. Unir actividades de mercadeo y merchandising para vender varios productos
 - c. Vender un solo producto al por mayor en grandes cantidades y sin importar el precio y las condiciones de negociación
 - d. Mercadear varios productos de diferentes precios a diferentes mercados
8. A cada cliente o grupo de clientes de acuerdo con la segmentación del mercado objetivo les es prioritario la asignación de uno a varios ejecutivos de cuenta, responsables de la calidad de la Atención prestada al mismo. Esta relación de tipo personal permite alcanzar objetivos prioritarios tales como:
 - a. Lograr el máximo de grado de entendimiento de las características del negocio del cliente por ser el único medio para estar en condiciones de conocer sus necesidades y prestar un asesoramiento adecuado a los deseos y necesidades existentes.
 - b. Tener más cercano al cliente con el propósito de actualizar sus datos

 Sistema de Gestión de la Calidad	Regional Distrito Capital Centro de Formación ESTRUCTURA CURRICULAR: VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS MÓDULO DE FORMACIÓN: ASESORIA COMERCIAL Y FINANCIERA EN VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	Fecha: Septiembre de 2.005 Versión: 2 Pagina 5 de 7
---	---	---

- c. Facilitar la toma de datos para elaborar las estadísticas de clientes en la entidad
 - d. Mejorar las relaciones personales con el cliente.
9. El Encargado de cada cuenta se convierte en un eficiente consejero, y no en un mero vendedor de coberturas, porque escucha las necesidades y deseos de su cliente y trabaja luego para satisfacerlas adecuadamente. El encargado de cada cuenta se convierte así en el líder de grupos de trabajo internos, motivándolos hacia el logro de los objetivos establecidos. La afirmación anterior se encuentra enmarcada dentro de.
 - a. La segmentación del mercado objetivo de la entidad
 - b. Una estrategia comercial de venta de productos y servicios financieros
 - c. La atención personalizada a los clientes a través de la gerencia de cuenta al Servicio al cliente.
 - d. Un mecanismo de acercamiento con el cliente.
10. Relacione los cinco elementos fundamentales de un programa de PRE-VENTA.
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
11. Relacione la Política más importante en relación con la Imagen corporativa de su entidad.
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
12. Relacione los cinco elementos más importantes para una Venta Eficaz:
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____

 Sistema de Gestión de la Calidad	Regional Distrito Capital Centro de Formación ESTRUCTURA CURRICULAR: VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS MÓDULO DE FORMACIÓN: ASESORIA COMERCIAL Y FINANCIERA EN VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	Fecha: Septiembre de 2.005 Versión: 2 Pagina 6 de 7
---	---	---

LISTA DE VERIFICACIÓN

1. DATOS GENERALES

UNIDAD DE APRENDIZAJE: IDENTIFICACION Y CLASIFICACION DEL CLIENTE DE ACERDO CON LA POLITICA INSTITUCIONAL.
ACTIVIDAD ENSEÑANZA – APRENDIZAJE – EVALUACIÓN: PLANEAR EL CONTACTO CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON SU ACTIVIDAD ECONOMICA

Nombre del estudiante: _____
Número de identificación: _____
Nombre del Instructor: _____
Ciudad y Fecha: _____

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Señor Formador:

- Diligencie con letra clara la lista de chequeo.
- Llene los datos de identificación del estudiante.
- Tenga en cuenta que Ud. va a valorar las evidencias de aprendizaje de la actividad de enseñanza aprendizaje evaluacion denominada "Planear el contacto con el cliente de acuerdo con su actividad económica".

No. de Orden	VARIABLES/ INDICADORES	FECHA				OBSERVACIONES
		Cumple		Cumple		
		SI	NO	SI	NO	
1	Cumple con la presentación de los trabajos de investigación asignados durante el proceso de formación					
2	Organiza las evidencias de aprendizaje en la carpeta por orden cronológico					
3	Planea las actividades necesarias para realizar las investigaciones propuestas.					
4	Aplica las normas establecidas en el Reglamento de alumnos y manual de convivencia.					
5	Maneja en forma adecuada las relaciones personales con los compañeros de estudios y demás miembros de comunidad educativa.					

 Sistema de Gestión de la Calidad	Regional Distrito Capital Centro de Formación ESTRUCTURA CURRICULAR: VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS MÓDULO DE FORMACIÓN: ASESORIA COMERCIAL Y FINANCIERA EN VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	Fecha: Septiembre de 2.005 Versión: 2 Pagina 7 de 7
---	---	---

6	Identifica y comprende los principios y valores establecidos en el Código de Ética institucional.-					
7	Identifica y comprende los requerimientos que debe cumplir el Asesor comercial.					
8	Planea adecuadamente el contacto con el cliente..					
9	Desarrolla el contacto con el cliente aplicando el procedimiento adecuado y utiliza adecuadamente los recursos logísticos y de tiempo necesarios..					
10	Realiza adecuadamente el proceso de argumentación de la venta.					
11	Comprende , deferencia y maneja los tipos de objeciones formuladas por el cliente.					
12	Aplica los pasos a seguir en los primeros contactos.					
13	Desarrolla simulación de dos procesos de contacto, argumentación y manejo de objeciones.					

Firma del estudiante: _____

Firma del Instructor: _____

Felicitaciones por los resultados obtenidos ! Prepárese para continuar con la siguiente actividad de aprendizaje que próximamente iniciaremos.



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

MODULO: VINCULACIÓN DEL CLIENTE

Versión 2

Código:

Centro de Servicios Financieros
Bogotá D. C. Septiembre de 2.005

 Sistema de Gestión de la Calidad	Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros ESTRUCTURA CURRICULAR: VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS MÓDULO DE FORMACIÓN: VINVULACION DEL CLIENTE	Fecha: Septiembre de 2.005 Versión: 2 Pagina 2 de 10
---	---	---

CUESTIONARIO

1- DATOS GENERALES

UNIDAD DE APRENDIZAJE: RECEPCIÓN Y TRAMITE DE SOLICITUDES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA
ACTIVIDAD ENSEÑANZA – APRENDIZAJE – EVALUACIÓN:
DOCUMENTAR LAS SOLICITUDES DE CADA PRODUCTO Y SERVICIO FINANCIERO

Nombre del estudiante en Formación: _____
Identificación: _____
Nombre del formador: _____
Ciudad y fecha: _____

2- INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

A continuación Usted encontrará una serie de preguntas de Selección múltiple, preguntas contextualizadas y preguntas de completar y/o ordenar. En cada caso usted deberá elegir la respuesta correcta y ordenar y/o completar las frases correctas. Lea todas las preguntas antes de contestarlas, recuerde que en ellas se encuentra el contenido de las actividades de la guía de aprendizaje denominada "Vincular al cliente". El cuestionario debe ser diligenciado en su totalidad.

1. Una operación financiera que realice una entidad financiera cualquiera sea su denominación, puede servir como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento, en cualquier forma, de dinero u otros bienes provenientes de actividades delictivas, o para dar apariencia de legalidad a las transacciones y fondos vinculados con las mismos. El Párrafo anterior se refiere a:
 - a. Sistema de control interno
 - b. Política Institucional
 - c. Política comercial y de crédito
 - d. Sistema para detectar el Lavado de Activos

 Sistema de Gestión de la Calidad	Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros ESTRUCTURA CURRICULAR: VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS MÓDULO DE FORMACIÓN: VINVULACION DEL CLIENTE	Fecha: Septiembre de 2.005 Versión: 2 Pagina 3 de 10
---	---	---

2. El conocimiento del cliente y del mercado le permite a las entidades financieras, cooperativas de ahorro y crédito y multiactivas e integrales con sección de ahorro y crédito, protegerse adecuadamente del lavado de activos a través de sus operaciones. El concepto anterior se refiere a:
 - a. Que la entidad debe conocer mejor a sus clientes
 - b. Que el sistema para la prevención y control del lavado de activos debe operar desde el momento en que se decide vincular al cliente.
 - c. Se deben mercadear los clientes para poderlos vincular a las entidades financieras
 - d. Que el concepto de cliente está relacionado directamente con el mercadeo que se le haga

3. El Lavador de Activos busca:
 - a. Realizar operaciones financieras de captación y de colocación únicamente
 - b. Dar apariencia de legalidad a recursos ilegales
 - c. Participar en la oferta pública de Valores
 - d. Mostrar altos índices de operaciones de captación

4. Para evitar ser detectado, el lavador de activos:
 - a. Consigna bajas sumas de Dinero
 - b. Consigue altos niveles de relaciones financieras con los clientes del Banco
 - c. Mezcla dineros ilegales con transacciones
 - d. Retira únicamente en cheque de Gerencia

5. Consideramos que todas aquellas transacciones de retiro y/o consignación cuya cuantía o característica no guarda relación con la actividad económica del cliente o que por la cantidades transadas se salen de los parámetros establecidos, las conocemos como:
 - a. Operaciones Normales
 - b. Operaciones Atípicas
 - c. Operaciones Inusuales

 Sistema de Gestión de la Calidad	Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros ESTRUCTURA CURRICULAR: VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS MÓDULO DE FORMACIÓN: VINVULACION DEL CLIENTE	Fecha: Septiembre de 2.005 Versión: 2 Pagina 4 de 10
---	--	---

d. Operaciones Riesgosas

6. Consideramos toda operación que muestra matices de ilegalidad o inusual y que no registra los soportes de acuerdo con la política institucional los que permiten descubrir procedencia inadecuada de recursos, la denominamos como:
 - a. Operaciones inusuales
 - b. Operaciones casuales
 - c. Operaciones sospechosas
 - d. Operaciones irregulares
7. Se considera una transacción ilícita:
 - a. Toda aquella operación que por su naturaleza llena todos los requisitos exigidos en la política institucional
 - b. Toda operaciones contraria a la realización de actividades legales
 - c. Toda operación que demuestre altos volúmenes de consignaciones y retiros
 - d. Toda operación que se realice a través de Remesas negociadas del exterior
8. Una actividad de comercialización internacional debe mostrar en su movimiento normal:
 - a. Alto volumen de Consignación de cheques
 - b. Alto volumen de Consignación en efectivo
 - c. Alto volumen de Pagos en efectivo
 - d. Alto volumen de Consignaciones del exterior
9. El oficial de cumplimiento, es aquel funcionario que en la Entidad financiera está encargado de:
 - a. Vigilar al personal de la oficina
 - b. Vigilar las transacciones de consignación que realizan los clientes.
 - c. Recibir y tramitar los documentos de todas aquellas operaciones que se consideran sospechosas
 - d. Evaluar el control interno de la Oficina

 Sistema de Gestión de la Calidad	Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros ESTRUCTURA CURRICULAR: VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS MÓDULO DE FORMACIÓN: VINVULACION DEL CLIENTE	Fecha: Septiembre de 2.005 Versión: 2 Pagina 5 de 10
---	--	---

10. El delito, de lavado de activos está tipificado penalmente por:
 - a. La ley 599 de Julio 24 de 1.999
 - b. El decreto 1108 de Mayo 31 de 1.994
 - c. Ley 30 de 1.986
 - d. Ley 526 de agosto de 1.999

11. La materialización del riesgo por omisión en el cumplimiento de las normas sobre lavado de activos recae sobre.
 - a. Solamente el gerente de la oficina
 - b. Solamente sobre el funcionario que omitió la información
 - c. Sobre el representante legal y revisor fiscal de la entidad Director o gerente.
 - d. Sobre el jefe de seguridad de la entidad

12. El funcionario de una entidad financiera, en cumplimiento del Código de ética debe desarrollar tres deberes fundamentales:
 - a. Deberes para con su familia, sus compañeros y clientes
 - b. Deberes para con la entidad, el cliente y sociedad en general
 - c. Deberes para con el gobierno, La entidad y sus compañeros de trabajo
 - d. Para con el público en general

13. El código de conducta es un instrumento de carácter administrativo que busca regular las relaciones éticas y morales de los trabajadores de una entidad financiera con:
 - a. El cliente
 - b. Los accionistas
 - c. La superintendencia bancaria y Banco de la republica
 - d. Las directivas, compañeros, accionistas y clientes de la entidad

14. El conflicto de intereses aplica en una entidad financiera cuando:
 - a. Un empleado tiene cuenta corriente y se sobregira durante todo el mes

 Sistema de Gestión de la Calidad	Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros ESTRUCTURA CURRICULAR: VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS MÓDULO DE FORMACIÓN: VINVULACION DEL CLIENTE	Fecha: Septiembre de 2.005 Versión: 2 Pagina 6 de 10
---	---	---

- b. Un empleado que en desarrollo de sus actividades normales saca provecho económico y personal en las oportunidades de negocios de la entidad.
- c. Un empleado de la entidad recomienda a sus clientes para acceder a servicios financieros
- d. Un empleado de la entidad frecuentemente se ausenta, para atender asuntos personales.

15. Para realizar una venta efectiva de productos y/o servicios financieros, el asesor comercial debe aplicar tres actitudes positivas mínimas, ellas son:

- a. Dinamismo, responsabilidad y madurez
- b. Conocimiento del producto, de la empresa y de sí mismo
- c. Conocimiento del Sector financiero, entidades comerciales y de servicios
- d. Conocimiento de los sectores económicos, las entidades públicas y los entes territoriales

16. El Asesor comercial debe demostrar tres cualidades personales necesarias para el ejercicio de su cargo. Ellas son.

- a. Facilidad para Dialogar, entusiasmo y respeto
- b. Honestidad, empatía y vocación de servicio
- c. Seriedad, Responsabilidad y agilidad
- d. Juicio, concentración y destreza manual

17. Los requisitos mínimos de vinculación a cuenta corriente bancaria, tomada por una persona natural independiente son:

- a. F _____
- b. S _____
- c. R _____ y/o _____
- d. B _____ y _____
- e. D _____
- f. P _____ y _____

18. Los requisitos mínimos de vinculación a cuenta corriente bancaria, solicitada por una persona natural asalariada son:

 Sistema de Gestión de la Calidad	Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros ESTRUCTURA CURRICULAR: VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS MÓDULO DE FORMACIÓN: VINVLACION DEL CLIENTE	Fecha: Septiembre de 2.005 Versión: 2 Pagina 7 de 10
---	---	---

- a. F _____
- b. C _____
- c. F _____
- d. C _____
- e. P _____ y _____

19. Los requisitos mínimos de vinculación a cuenta corriente bancaria. Solicitada por una persona jurídica son.

- a. F _____
- b. F _____
- c. C _____
- d. ES _____
- e. F _____ de la C _____ del _____
- f. F _____
- g. F _____
- h. P _____ y _____

20. Las características principales aplicables a la cuenta de ahorros tradicional son:

- a- _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____

 Sistema de Gestión de la Calidad	Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros ESTRUCTURA CURRICULAR: VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS MÓDULO DE FORMACIÓN: VINVULACION DEL CLIENTE	Fecha: Septiembre de 2.005 Versión: 2 Pagina 8 de 10
---	---	---

LISTA DE VERIFICACIÓN

1. DATOS GENERALES

UNIDAD DE APRENDIZAJE: RECEPCION Y TRAMITE DE SOLICITUDES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA ACTIVIDAD ENSEÑANZA – APRENDIZAJE – EVALUACIÓN: DOCUMENTAR LAS SOLICITUDES DE CADA PRODUCTO Y SERVICIOS FINANCIERO
Nombre del estudiante: _____ Número de identificación: _____ Nombre del Instructor: _____ Ciudad y Fecha: _____

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Señor Formador:

- Diligencie con letra clara la lista de chequeo.
- Llene los datos de identificación del estudiante.
- Tenga en cuenta que Ud. va a valorar las evidencias de aprendizaje de la actividad de la A-E-A-E “Documentar las solicitudes de cada producto y servicios financiero”

 Sistema de Gestión de la Calidad	<p align="center"> Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros ESTRUCTURA CURRICULAR: VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS MÓDULO DE FORMACIÓN: VINVLACION DEL CLIENTE </p>	Fecha: Septiembre de 2.005 Versión: 2 Pagina 9 de 10
---	--	---

No. de Orden	VARIABLES/ INDICADORES	FECHA				OBSERVACIONES
		Cumple		Cumple		
		SI	NO	SI	NO	
1	Concreta los pasos a seguir en la recepción de todos los documentos requeridos en cada producto y/o servicio financiero					
2	Conoce y aplica el codigo de etica institucional					
3	Cococe los componentes instrucionales de cada producot y servicios financiero de su entidad financiera					
4	Establece con claridad los requisitos exigidos para la apertura de cada una de los servicios yproductos financieros					
5	Concoe el contenido del sistema integral para el Lavado de Activos					
6	Aplica las normas legales y normas institucionales en el proceso de análisis de apertura de los servicios y productos finanieors					
7	Conoce y aplica las normas institucionales relacionadas con el Lavado de Activos					
8	Conoce la importancia y responsabilidad en la aplicación de las normas de Lavado de Activos					
9	Conoce los procesos de confirmación de las solicitudes de productos y servicios financieroo					
10	Aplica las normas institucionales para el diligenciamiento del formulario unico de vinculación para los prosuctos y servicios financieros					
11	Aplica las normas institucionales para el archivo y correspondencia en la vinculacion de clientes a los prodcutois y servicios financieros					
12	Conoce el contenido de los informas de las centrales de riesgo					
13	Aplica el procedimiento institucional de aprobación para efectuar consulta a las centrales de riesgo					
14	Aplica ,ordenadamente el preceso de archivo de las evidencias de aprendizaje					
15	Observa con responsabilidad la aplicación del codigo de etica y conflicot de intereses					

 Sistema de Gestión de la Calidad	Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros ESTRUCTURA CURRICULAR: VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS MÓDULO DE FORMACIÓN: VINVULACION DEL CLIENTE	Fecha: Septiembre de 2.005 Versión: 2 Pagina 10 de 10
---	--	--

Firma del estudiante: _____

Firma del Instructor: _____

Lista de Chequeo para la Presentación de Proyección de Mercado

Instrucciones:

Esta lista de chequeo ayudará a verificar si se han cumplido los requisitos para la presentación o exposición de un trabajo sobre proyección de mercado. Revisa cada componente, marca si está completo, evalúa el avance en una escala de 1 a 10, y añade cualquier comentario adicional en la columna correspondiente.

Componente de la Presentación	¿Completo? (Sí / No)	Avance (1 a 10)	Anotaciones Adicionales
1. Introducción Clara del Proyecto			
2. Objetivos Específicos de la Proyección de Mercado			
3. Análisis de la Situación Actual del Mercado			
4. Identificación de Público Objetivo			
5. Análisis de la Competencia y Posicionamiento			
6. Identificación de Factores de Crecimiento del Mercado			
7. Proyecciones de Crecimiento en el Plazo Establecido			

Componente de la Presentación	¿Completo? (Sí / No)	Avance (1 a 10)	Anotaciones Adicionales
8. Explicación de los Métodos de Proyección Utilizados			
9. Análisis de Riesgos y Oportunidades del Mercado			
10. Propuesta de Estrategias de Expansión			
11. Uso de Gráficos y Tablas para Apoyar la Información			
12. Calidad del Contenido Visual (Claridad y Legibilidad)			
13. Uso de Lenguaje Técnico y Apropiado			
14. Conclusiones y Recomendaciones Finales			
15. Espacio para Preguntas y Respuestas			

Notas de Diligenciamiento:

1. **¿Completo? (Sí / No):** Marca "Sí" si el componente ha sido completado conforme a los requisitos o "No" si está pendiente.
2. **Avance (1 a 10):** Evalúa el avance del componente en una escala de 1 a 10, donde 1 indica poco avance y 10 indica finalización.
3. **Anotaciones Adicionales:** Utiliza esta columna para agregar observaciones, sugerencias de mejora o cualquier nota relevante para cada componente.

Esta lista de chequeo permite asegurar que todos los elementos críticos para la presentación de la proyección de mercado estén cubiertos, ayudando a verificar tanto el contenido como la calidad visual y estructural de la exposición.



Programa de Formación: Tecnólogo en gestión Bancaria y de operaciones comerciales

Actividad Fidelización de clientes

Nombre del proyecto: REALIZAR PROYECCIONES DEL IMPACTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS EN LAS ENTIDADES FINANCIERAS.

Competencia:

- FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS

Número de ficha: 2824511

Fecha:

Aprendices:

Para las empresas en general, los clientes son la razón de ser, pues son ellos quienes las sostienen a través del consumo de sus productos y servicios, para las entidades financieras lo son aún más, es por ello que vuelcan todos sus esfuerzos para que el cliente se encuentre lo más satisfecho y leal con la entidad, la experiencia del cliente desde hace un tiempo es el objetivo de los bancos, esta requiere una mentalidad centrada en el consumidor, mientras mayor sea su experiencia mayor será la retención de ellos. Una buena atención al cliente hablará muy bien de usted como empleado bancario, para esto debe entrenarse, comenzando por una buena actitud, apoyado en las actividades propuestas en esta guía.

Por otro lado, tenemos la política comercial de las entidades financieras, en las cuales se consignan las decisiones que toma determinada organización para el buen funcionamiento en la parte comercial y financiera, directamente relacionadas con los clientes, esto sirve para salvaguardar la entidad de posibles riesgos y pérdidas futuras. Es por esta importante razón que todos los empleados bancarios deben tener conocimiento de ella para su debida aplicación.

Mediante una consulta en Grupos de trabajo de 3 personas, respondan las preguntas que se plantean a continuación, desarrolle la actividad mediante un mapa conceptual colaborativo, en una herramienta tecnológica de su preferencia, luego socialice con sus compañeros e instructor toda la información.

- a) ¿Qué es atención al cliente?
- b) ¿Por qué es importante el servicio al cliente?
- c) ¿Cuáles son los elementos del servicio al cliente? realice una breve descripción de cada uno de ellos
- d) ¿Cuáles son los factores que influyen en el servicio al cliente?



- e) ¿Cuáles son los principios del servicio al cliente?
- f) ¿Cuáles son las características de atención al cliente en general y las que ofrecen las entidades bancarias?
- g) ¿Cuáles son las estrategias de atención al cliente?

Posteriormente, cada equipo de trabajo realizará un juego llamado Kahoot [Kahoot! | Learning games | Make learning awesome!](#), sobre la temática consultada.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/10/2025
Ficha de Caracterización: 3160496
Código: 133303
Versión: 1
Denominación: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estado de la Formación: EN EJECUCION
Fecha de Inicio: 26/02/2025
Fecha Fin: 26/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el Juicio evaluativo
CC	1002884505	JHON ANDRES	CAICEDO CAICEDO	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1002884505	JHON ANDRES	CAICEDO CAICEDO	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006233448	KAREN DAYANA	RESTREPO BERNASA	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006233448	KAREN DAYANA	RESTREPO BERNASA	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006324334	ANGIE ALEJANDRA	BONILLA CASTAÑEDA	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006324334	ANGIE ALEJANDRA	BONILLA CASTAÑEDA	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326513	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326513	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006343803	JUAN STEVEN	MORALES SIERRA	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006343803	JUAN STEVEN	MORALES SIERRA	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1109188186	LAURA VALENTINA	DEL CAMPO CHARA	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1109188186	LAURA VALENTINA	DEL CAMPO CHARA	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112149461	ANDERSON JAVIER	CORREA MOSQUERA	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112149461	ANDERSON JAVIER	CORREA MOSQUERA	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112218057	JULIA INES	MOSQUERA SOL	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112218057	JULIA INES	MOSQUERA SOL	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112222283	ILSEN LORENA	VARGAS MOSQUERA	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112222283	ILSEN LORENA	VARGAS MOSQUERA	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113639537	VALERIA	VILLALOBOS CAICEDO	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113639537	VALERIA	VILLALOBOS CAICEDO	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113684771	MARIA CAMILA	REVELO VALENCIA	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113684771	MARIA CAMILA	REVELO VALENCIA	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113979814	MATIAS	GARCIA ROJAS	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113979814	MATIAS	GARCIA ROJAS	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114001560	VALENTINA	ROA RIOS	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114001560	VALENTINA	ROA RIOS	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114001768	SARA	CORDOBA SANCHEZ	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114001768	SARA	CORDOBA SANCHEZ	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114238760	NICOL DAYANA	RAMIREZ IBARGUEN	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114238760	NICOL DAYANA	RAMIREZ IBARGUEN	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240488	SARA	SANCHEZ MURILLO	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114240488	SARA	SANCHEZ MURILLO	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114241190	VALENTINA	RAMIREZ MOSQUERA	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114241190	VALENTINA	RAMIREZ MOSQUERA	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114309640	LUISA FERNANDA	RIASCOS TELLO	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114309640	LUISA FERNANDA	RIASCOS TELLO	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114311308	LAURA ISABEL	REVELO REYES	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114311308	LAURA ISABEL	REVELO REYES	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541210	MARIANA	SANTIBANEZ JIMENEZ	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541210	MARIANA	SANTIBANEZ JIMENEZ	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114622993	ANYELI CAMILA	MURILLO RIASCOS	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114622993	ANYELI CAMILA	MURILLO RIASCOS	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114623528	LUISA ALEXANDRA	MONTERO CABEZAS	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114623528	LUISA ALEXANDRA	MONTERO CABEZAS	EN FORMACION	38930 - ASESORAR	638125 - 2. IDENTIFICAR	APROBADO	30/04/2025 22.35 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
PPT	5945258	VERONICA PAOLA	URBAEZ PEREIRA	EN FORMACION	38929 - Manejar recursos	638169 - 4. APLICAR	APROBADO	16/07/2025 12.51 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/10/2025
Ficha de 3142989
Caracterización:
Código: 632223
Versión: 2
Denominación: OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Caracterización:
Fecha Inicio: 10/02/2025
Fecha Fin: 10/05/2026
Modalidad de PRESENCIAL
Formación:
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL
Formación:

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el Juicio Evaluativo
CC	1006035965	JUAN ERNESTO	CUERO LENIS	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006035965	JUAN ERNESTO	CUERO LENIS	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006035965	JUAN ERNESTO	CUERO LENIS	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006994892	SHIRLEY ADRIANA	MONTANCHE Z PATIÑO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006994892	SHIRLEY ADRIANA	MONTANCHE Z PATIÑO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006994892	SHIRLEY ADRIANA	MONTANCHE Z PATIÑO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007852202	PAULA ANDREA	BEDOYA ROA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007852202	PAULA ANDREA	BEDOYA ROA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007852202	PAULA ANDREA	BEDOYA ROA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1028483470	MARIANA MENDIETA	PARDO MENDIETA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1028483470	MARIANA MENDIETA	PARDO MENDIETA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1028483470	MARIANA	PARDO MENDIETA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1104807136	VALENTINA	OSPITIA FERNANDEZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1104807136	VALENTINA	OSPITIA FERNANDEZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1104807136	VALENTINA	OSPITIA FERNANDEZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1107854014	SARAY ALEXANDRA	LOPEZ GRAJALES	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1107854014	SARAY ALEXANDRA	LOPEZ GRAJALES	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1107854014	SARAY ALEXANDRA	LOPEZ GRAJALES	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114001783	JULIETA	TOVAR ZULUAGA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114001783	JULIETA	TOVAR ZULUAGA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114001783	JULIETA	TOVAR ZULUAGA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240619	LOUYF SEBASTIAN	BRAND VERGARA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240619	LOUYF SEBASTIAN	BRAND VERGARA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240619	LOUYF SEBASTIAN	BRAND VERGARA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114242684	LUISA FERNANDA	ESCALANTE SALAZAR	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114242684	LUISA FERNANDA	ESCALANTE SALAZAR	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114242684	LUISA FERNANDA	ESCALANTE SALAZAR	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114310144	JOHN EDINSON	BENAVIDES BURBANO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114310144	JOHN EDINSON	BENAVIDES BURBANO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114310144	JOHN EDINSON	BENAVIDES BURBANO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114310898	KAROL DAHIANA	RIVERA LOZANO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114310898	KAROL DAHIANA	RIVERA LOZANO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114310898	KAROL DAHIANA	RIVERA LOZANO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114540633	LAURA SOFIA	SOTO NIEVA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114540633	LAURA SOFIA	SOTO NIEVA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114540633	LAURA SOFIA	SOTO NIEVA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114543436	MARIA ISABELLA	GAITAN GONZALEZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114543436	MARIA ISABELLA	GAITAN GONZALEZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114543436	MARIA ISABELLA	GAITAN GONZALEZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114543520	YEFERSON	CAMPO ERAZO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114543520	YEFERSON	CAMPO ERAZO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114543520	YEFERSON	CAMPO ERAZO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1115548323	MARIA ARACELI	BANGUERA CANDELO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1115548323	MARIA ARACELI	BANGUERA CANDELO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1115548323	MARIA ARACELI	BANGUERA CANDELO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1119393072	SANTIAGO	BITRAGO PATIÑO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1119393072	SANTIAGO	BITRAGO PATIÑO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1119393072	SANTIAGO	BITRAGO PATIÑO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1127953422	WENDY VANESSA	VIAFARA HURTADO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1127953422	WENDY VANESSA	VIAFARA HURTADO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1127953422	WENDY VANESSA	VIAFARA HURTADO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	53129696	SANDRA LILIANA	ORTIZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	53129696	SANDRA LILIANA	ORTIZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	53129696	SANDRA LILIANA	ORTIZ	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

PPT	5794042	ALIUSKA SARAY	VITRIAGO OROSCO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643769 - RA3. CERRAR CAJA	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
PPT	5794042	ALIUSKA SARAY	VITRIAGO OROSCO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643771 - RA2. EJECUTAR	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
PPT	5794042	ALIUSKA SARAY	VITRIAGO OROSCO	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de	643772 - RA1. DISPONER LOS	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/10/2025

Ficha de 2999141

Caracterización·
Código: 621201

Versión: 102

Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL

Estado de la Ficha EN EJECUCION

Fecha Inicio: 08/07/2024

Fecha Fin: 07/07/2026

Modalidad de PRESENCIAL

Formación·
Regional: 76 - REGIONAL VALLE

Centro de 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el Juicio evaluativo
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILI DAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILI DAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILI DAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUNIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUNIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUNIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUNIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUNIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUNIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUNIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUNIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUNIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUNIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114241192	JHOSELIN	ZUÑIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUÑIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABI LIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILI DAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILI DAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILI DAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/09/2024 14.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	24/09/2024 14.50 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277702 - EMITIR RESULTADOS	APROBADO	12/12/2024 8.59 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	12/12/2024 9.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES	APROBADO	12/12/2024 9.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS	277683 - FORMULAR EL PROYECTO	APROBADO	10/07/2025 20.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES	APROBADO	28/04/2025 21.48 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILI DAD Y ÉTICA	APROBADO	28/04/2025 21.49 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/10/2025
Ficha de Caracterización: 2999138
Código: 123600
Versión: 1
Denominación: GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS
Estado de la Formación: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006309395	LAURA VALENTINA	OROZCO MOLINA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006309395	LAURA VALENTINA	OROZCO MOLINA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006309395	LAURA VALENTINA	OROZCO MOLINA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006332260	JUAN SEBASTIAN	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006332260	JUAN SEBASTIAN	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006332260	JUAN SEBASTIAN	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1087006030	GABRIELA ISABEL	POTOSI ROJAS	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1087006030	GABRIELA ISABEL	POTOSI ROJAS	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1087006030	GABRIELA ISABEL	POTOSI ROJAS	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107839495	MARIA JOSE	VILLEGAS LENIS	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107839495	MARIA JOSE	VILLEGAS LENIS	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107839495	MARIA JOSE	VILLEGAS LENIS	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107839874	CRISTIAN FELIPE	MAQUILON BEDOYA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107839874	CRISTIAN FELIPE	MAQUILON BEDOYA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107839874	CRISTIAN FELIPE	MAQUILON BEDOYA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107843378	NICOLE	BUSTAMANT E WILCHES	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107843378	NICOLE	BUSTAMANT E WILCHES	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107843378	NICOLE	BUSTAMANT E WILCHES	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113152028	DANA MELISA	VILLARREAL GUERRERO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113152028	DANA MELISA	VILLARREAL GUERRERO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1113152028	DANA MELISA	VILLARREAL GUERRERO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113979571	ANDRES DAVID	AMAYA FRANCO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113979571	ANDRES DAVID	AMAYA FRANCO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113979571	ANDRES DAVID	AMAYA FRANCO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114238187	KELLY JOHANA	RODRIGUEZ CUERO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114238187	KELLY JOHANA	RODRIGUEZ CUERO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114238187	KELLY JOHANA	RODRIGUEZ CUERO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114238543	ERIKA MARCELA	NARVAEZ PARRA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114238543	ERIKA MARCELA	NARVAEZ PARRA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114238543	ERIKA MARCELA	NARVAEZ PARRA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240499	ANGI GABRIELA	HERRERA NARVAEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240499	ANGI GABRIELA	HERRERA NARVAEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114240499	ANGI GABRIELA	HERRERA NARVAEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114308700	NICOLAS	GONZALEZ DELGADO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114308700	NICOLAS	GONZALEZ DELGADO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114308700	NICOLAS	GONZALEZ DELGADO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114540588	JESSICA ALEJANDRA	PINO RIVERA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114540588	JESSICA ALEJANDRA	PINO RIVERA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114540588	JESSICA ALEJANDRA	PINO RIVERA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114542021	ANNY VALENTINA	LOAIZA CHAVEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114542021	ANNY VALENTINA	LOAIZA CHAVEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114542021	ANNY VALENTINA	LOAIZA CHAVEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114621714	HEIDI NATHALIA	MARTINEZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114621714	HEIDI NATHALIA	MARTINEZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114621714	HEIDI NATHALIA	MARTINEZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622195	MARIA ELIZ	JURADO CANELO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622195	MARIA ELIZ	JURADO CANELO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114622195	MARIA ELIZ	JURADO CANELO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114874660	KAREN MICHEL	VALENCIA OBANDO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114874660	KAREN MICHEL	VALENCIA OBANDO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114874660	KAREN MICHEL	VALENCIA OBANDO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1117018073	MAIRA ALEJANDRA	MORENO DOMINGUEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1117018073	MAIRA ALEJANDRA	MORENO DOMINGUEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1117018073	MAIRA ALEJANDRA	MORENO DOMINGUEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1193542427	VALENTINA	CARDONA ARANGO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560636 - 06 APLICAR TÉCNICAS DE	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1193542427	VALENTINA	CARDONA ARANGO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560637 - 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1193542427	VALENTINA	CARDONA ARANGO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de	560638 - 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN	APROBADO	14/10/2025 22.32 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/10/2025

Ficha de: 3065148

Caracterización:
Código: 621201

Versión: 102

Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL

Estado de la Formación: EN EJECUCION

Fecha de Inicio: 15/10/2024

Fecha Fin: 14/10/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 76 - REGIONAL VALLE

Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tip	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registra el juicio
CC	1005134315	JORGE ESTEBAN	BENAVIDES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1005134315	JORGE ESTEBAN	BENAVIDES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1005134315	JORGE ESTEBAN	BENAVIDES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1005134315	JORGE ESTEBAN	BENAVIDES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1005134315	JORGE ESTEBAN	BENAVIDES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1005134315	JORGE ESTEBAN	BENAVIDES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1005134315	JORGE ESTEBAN	BENAVIDES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1005134315	JORGE ESTEBAN	BENAVIDES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006331716	RICARDO	CAICEDO DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY

CC	1006331716	RICARDO	CAICEDO DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1006331716	RICARDO	CAICEDO DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1006331716	RICARDO	CAICEDO DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1006331716	RICARDO	CAICEDO DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1006331716	RICARDO	CAICEDO DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1006331716	RICARDO	CAICEDO DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006331716	RICARDO	CAICEDO DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1105926897	LUISA MARIA	PIEDRAHITA MINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1105926897	LUISA MARIA	PIEDRAHITA MINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1105926897	LUISA MARIA	PIEDRAHITA MINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1105926897	LUISA MARIA	PIEDRAHITA MINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1105926897	LUISA MARIA	PIEDRAHITA MINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1105926897	LUISA MARIA	PIEDRAHITA MINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1105926897	LUISA MARIA	PIEDRAHITA MINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1105926897	LUISA MARIA	PIEDRAHITA MINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1110040313	ISABELLA	CARDONA ARANDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1110040313	ISABELLA	CARDONA ARANDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1110040313	ISABELLA	CARDONA ARANDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1110040313	ISABELLA	CARDONA ARANDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY

CC	1110040313	ISABELLA	CARDONA ARANDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1110040313	ISABELLA	CARDONA ARANDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1110040313	ISABELLA	CARDONA ARANDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1110040313	ISABELLA	CARDONA ARANDA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113619908	MARYLUZ	CASTRO SOLIS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113619908	MARYLUZ	CASTRO SOLIS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113619908	MARYLUZ	CASTRO SOLIS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113619908	MARYLUZ	CASTRO SOLIS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113619908	MARYLUZ	CASTRO SOLIS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113619908	MARYLUZ	CASTRO SOLIS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113619908	MARYLUZ	CASTRO SOLIS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113619908	MARYLUZ	CASTRO SOLIS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113635758	YAMPOL	PEREA ARAGON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113635758	YAMPOL	PEREA ARAGON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113635758	YAMPOL	PEREA ARAGON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113635758	YAMPOL	PEREA ARAGON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113635758	YAMPOL	PEREA ARAGON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113635758	YAMPOL	PEREA ARAGON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113635758	YAMPOL	PEREA ARAGON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1113635758	YAMPOL	PEREA ARAGON	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113673994	DIDIER STIVEN	DONNEYS GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113673994	DIDIER STIVEN	DONNEYS GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113673994	DIDIER STIVEN	DONNEYS GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113673994	DIDIER STIVEN	DONNEYS GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113673994	DIDIER STIVEN	DONNEYS GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113673994	DIDIER STIVEN	DONNEYS GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113673994	DIDIER STIVEN	DONNEYS GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113673994	DIDIER STIVEN	DONNEYS GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113674767	KAREN YESENIA	GUTIERREZ CORREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113674767	KAREN YESENIA	GUTIERREZ CORREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113674767	KAREN YESENIA	GUTIERREZ CORREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113674767	KAREN YESENIA	GUTIERREZ CORREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113674767	KAREN YESENIA	GUTIERREZ CORREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113674767	KAREN YESENIA	GUTIERREZ CORREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113674767	KAREN YESENIA	GUTIERREZ CORREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113674767	KAREN YESENIA	GUTIERREZ CORREA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113689778	DANIELA	HIDALGO FLOREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113689778	DANIELA	HIDALGO FLOREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY

CC	1113689778	DANIELA	HIDALGO FLOREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113689778	DANIELA	HIDALGO FLOREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113689778	DANIELA	HIDALGO FLOREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113689778	DANIELA	HIDALGO FLOREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113689778	DANIELA	HIDALGO FLOREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113689778	DANIELA	HIDALGO FLOREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113693570	YURI MARCELA	GAMBOA HINESTROZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113693570	YURI MARCELA	GAMBOA HINESTROZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113693570	YURI MARCELA	GAMBOA HINESTROZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113693570	YURI MARCELA	GAMBOA HINESTROZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113693570	YURI MARCELA	GAMBOA HINESTROZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113693570	YURI MARCELA	GAMBOA HINESTROZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113693570	YURI MARCELA	GAMBOA HINESTROZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113693570	YURI MARCELA	GAMBOA HINESTROZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113695863	ANGIE VANESSA	HURTADO PALOMINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113695863	ANGIE VANESSA	HURTADO PALOMINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113695863	ANGIE VANESSA	HURTADO PALOMINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113695863	ANGIE VANESSA	HURTADO PALOMINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113695863	ANGIE VANESSA	HURTADO PALOMINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY

CC	1113695863	ANGIE VANESSA	HURTADO PALOMINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113695863	ANGIE VANESSA	HURTADO PALOMINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113695863	ANGIE VANESSA	HURTADO PALOMINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113697608	INGRID YULIETH	MARTINEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113697608	INGRID YULIETH	MARTINEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113697608	INGRID YULIETH	MARTINEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113697608	INGRID YULIETH	MARTINEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113697608	INGRID YULIETH	MARTINEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113697608	INGRID YULIETH	MARTINEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113697608	INGRID YULIETH	MARTINEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113697608	INGRID YULIETH	MARTINEZ DOMINGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113978084	MIGUEL ANGEL	RIVERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113978084	MIGUEL ANGEL	RIVERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113978084	MIGUEL ANGEL	RIVERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113978084	MIGUEL ANGEL	RIVERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113978084	MIGUEL ANGEL	RIVERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113978084	MIGUEL ANGEL	RIVERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113978084	MIGUEL ANGEL	RIVERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1113978084	MIGUEL ANGEL	RIVERA OCAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114238449	CATALINA	RODRIGUEZ PITRE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114238449	CATALINA	RODRIGUEZ PITRE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114238449	CATALINA	RODRIGUEZ PITRE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114238449	CATALINA	RODRIGUEZ PITRE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114238449	CATALINA	RODRIGUEZ PITRE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114238449	CATALINA	RODRIGUEZ PITRE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114238449	CATALINA	RODRIGUEZ PITRE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114238449	CATALINA	RODRIGUEZ PITRE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114540608	PAULA ANDREA	CARDONA HENAO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114540608	PAULA ANDREA	CARDONA HENAO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114540608	PAULA ANDREA	CARDONA HENAO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114540608	PAULA ANDREA	CARDONA HENAO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114540608	PAULA ANDREA	CARDONA HENAO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114540608	PAULA ANDREA	CARDONA HENAO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114540608	PAULA ANDREA	CARDONA HENAO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114540608	PAULA ANDREA	CARDONA HENAO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1144169842	CARMEN YULIANA	BAHOS MURILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1144169842	CARMEN YULIANA	BAHOS MURILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY

CC	1144169842	CARMEN YULIANA	BAHOS MURILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1144169842	CARMEN YULIANA	BAHOS MURILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1144169842	CARMEN YULIANA	BAHOS MURILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1144169842	CARMEN YULIANA	BAHOS MURILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1144169842	CARMEN YULIANA	BAHOS MURILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1144169842	CARMEN YULIANA	BAHOS MURILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1148956046	JOHN LEIDER	ESCOBAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1148956046	JOHN LEIDER	ESCOBAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1148956046	JOHN LEIDER	ESCOBAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1148956046	JOHN LEIDER	ESCOBAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1148956046	JOHN LEIDER	ESCOBAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1148956046	JOHN LEIDER	ESCOBAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1148956046	JOHN LEIDER	ESCOBAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1148956046	JOHN LEIDER	ESCOBAR RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
PP T	1568615	ROIYEN ARMANDO	SANABRIA PADRINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
PP T	1568615	ROIYEN ARMANDO	SANABRIA PADRINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
PP T	1568615	ROIYEN ARMANDO	SANABRIA PADRINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
PP T	1568615	ROIYEN ARMANDO	SANABRIA PADRINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
PP T	1568615	ROIYEN ARMANDO	SANABRIA PADRINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY

PP T	1568615	ROIYEN ARMANDO	SANABRIA PADRINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
PP T	1568615	ROIYEN ARMANDO	SANABRIA PADRINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
PP T	1568615	ROIYEN ARMANDO	SANABRIA PADRINO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	29675679	FLOR MARIA	ABADIA SILVA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	29675679	FLOR MARIA	ABADIA SILVA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	29675679	FLOR MARIA	ABADIA SILVA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	29675679	FLOR MARIA	ABADIA SILVA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	29675679	FLOR MARIA	ABADIA SILVA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	29675679	FLOR MARIA	ABADIA SILVA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	29675679	FLOR MARIA	ABADIA SILVA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	29675679	FLOR MARIA	ABADIA SILVA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	31537252	EVA LEONOR	GONGORA MAGALLANES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	31537252	EVA LEONOR	GONGORA MAGALLANES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	31537252	EVA LEONOR	GONGORA MAGALLANES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	31537252	EVA LEONOR	GONGORA MAGALLANES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	31537252	EVA LEONOR	GONGORA MAGALLANES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	31537252	EVA LEONOR	GONGORA MAGALLANES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	31537252	EVA LEONOR	GONGORA MAGALLANES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	31537252	EVA LEONOR	GONGORA MAGALLANES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
PP T	6305358	ARIHERLYN GUADALUPE	PEREZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
PP T	6305358	ARIHERLYN GUADALUPE	PEREZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
PP T	6305358	ARIHERLYN GUADALUPE	PEREZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
PP T	6305358	ARIHERLYN GUADALUPE	PEREZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
PP T	6305358	ARIHERLYN GUADALUPE	PEREZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
PP T	6305358	ARIHERLYN GUADALUPE	PEREZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
PP T	6305358	ARIHERLYN GUADALUPE	PEREZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
PP T	6305358	ARIHERLYN GUADALUPE	PEREZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	6388976	EDINSON JAIRO	LOAIZA ACUÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	6388976	EDINSON JAIRO	LOAIZA ACUNA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	28/04/2025 20.54 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	6388976	EDINSON JAIRO	LOAIZA ACUÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	6388976	EDINSON JAIRO	LOAIZA ACUÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE	APROBADO	28/04/2025 20.55 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	6388976	EDINSON JAIRO	LOAIZA ACUÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE	APROBADO	14/10/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	6388976	EDINSON JAIRO	LOAIZA ACUNA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	6388976	EDINSON JAIRO	LOAIZA ACUNA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277704 - ESTABLECER LAS NO	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	6388976	EDINSON JAIRO	LOAIZA ACUNA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA	APROBADO	28/04/2025 20.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/10/2025
Ficha de Caracterización: 2824511
Código: 121202
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 02/10/2023
Fecha Fin: 06/10/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004510478	SADOTH	RAMIREZ GUERRERO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1004510478	SADOTH	RAMIREZ GUERRERO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1004510478	SADOTH	RAMIREZ GUERRERO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1004510478	SADOTH	RAMIREZ GUERRERO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1004510478	SADOTH	RAMIREZ GUERRERO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1004510478	SADOTH	RAMIREZ GUERRERO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1004510478	SADOTH	RAMIREZ GUERRERO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1004510478	SADOTH	RAMIREZ GUERRERO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1004510478	SADOTH	RAMIREZ GUERRERO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLLAR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1004510478	SADOTH	RAMIREZ GUERRERO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1004510478	SADOTH	RAMIREZ GUERRERO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1004510478	SADOTH	RAMIREZ GUERRERO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326486	ANGIE VANESSA	ORTEGA ARELLANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326486	ANGIE VANESSA	ORTEGA ARELLANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326486	ANGIE VANESSA	ORTEGA ARELLANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326486	ANGIE VANESSA	ORTEGA ARELLANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326486	ANGIE VANESSA	ORTEGA ARELLANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326486	ANGIE VANESSA	ORTEGA ARELLANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326486	ANGIE VANESSA	ORTEGA ARELLANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326486	ANGIE VANESSA	ORTEGA ARELLANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326486	ANGIE VANESSA	ORTEGA ARELLANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLLAR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326486	ANGIE VANESSA	ORTEGA ARELLANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326486	ANGIE VANESSA	ORTEGA ARELLANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326486	ANGIE VANESSA	ORTEGA ARELLANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006823185	HALIZZON DANIELA	RINCON RESTREPO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006823185	HALIZZON DANIELA	RINCON RESTREPO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006823185	HALIZZON DANIELA	RINCON RESTREPO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1006823185	HALIZZON DANIELA	RINCON RESTREPO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006823185	HALIZZON DANIELA	RINCON RESTREPO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006823185	HALIZZON DANIELA	RINCON RESTREPO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006823185	HALIZZON DANIELA	RINCON RESTREPO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006823185	HALIZZON DANIELA	RINCON RESTREPO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006823185	HALIZZON DANIELA	RINCON RESTREPO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLLAR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006823185	HALIZZON DANIELA	RINCON RESTREPO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006823185	HALIZZON DANIELA	RINCON RESTREPO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006823185	HALIZZON DANIELA	RINCON RESTREPO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1111759875	SARA ELIZABETH	ARRUNATEGUI IBARRA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1111759875	SARA ELIZABETH	ARRUNATEGUI IBARRA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1111759875	SARA ELIZABETH	ARRUNATEGUI IBARRA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1111759875	SARA ELIZABETH	ARRUNATEGUI IBARRA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1111759875	SARA ELIZABETH	ARRUNATEGUI IBARRA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1111759875	SARA ELIZABETH	ARRUNATEGUI IBARRA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1111759875	SARA ELIZABETH	ARRUNATEGUI IBARRA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1111759875	SARA ELIZABETH	ARRUNATEGUI IBARRA	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1111759875	SARA ELIZABETH	ARRUNATEGUI IBARRA	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLLAR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1111759875	SARA ELIZABETH	ARRUNATEGUI IBARRA	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1111759875	SARA ELIZABETH	ARRUNATEGUI IBARRA	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1111759875	SARA ELIZABETH	ARRUNATEGUI IBARRA	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112219386	SANTIAGO	JURADO OSPINA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112219386	SANTIAGO	JURADO OSPINA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112219386	SANTIAGO	JURADO OSPINA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112219386	SANTIAGO	JURADO OSPINA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112219386	SANTIAGO	JURADO OSPINA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112219386	SANTIAGO	JURADO OSPINA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112219386	SANTIAGO	JURADO OSPINA	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112219386	SANTIAGO	JURADO OSPINA	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112219386	SANTIAGO	JURADO OSPINA	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLLAR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112219386	SANTIAGO	JURADO OSPINA	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112219386	SANTIAGO	JURADO OSPINA	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112219386	SANTIAGO	JURADO OSPINA	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113532387	CLAUDIA MARCELA	VARGAS BEJARANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113532387	CLAUDIA MARCELA	VARGAS BEJARANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113532387	CLAUDIA MARCELA	VARGAS BEJARANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1113532387	CLAUDIA MARCELA	VARGAS BEJARANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113532387	CLAUDIA MARCELA	VARGAS BEJARANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113532387	CLAUDIA MARCELA	VARGAS BEJARANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113532387	CLAUDIA MARCELA	VARGAS BEJARANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113532387	CLAUDIA MARCELA	VARGAS BEJARANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113532387	CLAUDIA MARCELA	VARGAS BEJARANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLLAR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113532387	CLAUDIA MARCELA	VARGAS BEJARANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113532387	CLAUDIA MARCELA	VARGAS BEJARANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113532387	CLAUDIA MARCELA	VARGAS BEJARANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113636168	CHRISTIAN FERNANDO	PACICHANA TOBAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113636168	CHRISTIAN FERNANDO	PACICHANA TOBAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113636168	CHRISTIAN FERNANDO	PACICHANA TOBAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113636168	CHRISTIAN FERNANDO	PACICHANA TOBAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113636168	CHRISTIAN FERNANDO	PACICHANA TOBAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113636168	CHRISTIAN FERNANDO	PACICHANA TOBAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113636168	CHRISTIAN FERNANDO	PACICHANA TOBAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113636168	CHRISTIAN FERNANDO	PACICHANA TOBAR	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113636168	CHRISTIAN FERNANDO	PACICHANA TOBAR	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLLAR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1113636168	CHRISTIAN FERNANDO	PACICHANA TOBAR	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113636168	CHRISTIAN FERNANDO	PACICHANA TOBAR	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113636168	CHRISTIAN FERNANDO	PACICHANA TOBAR	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113654813	LUZ AMPARO	CANCHALA ARELLANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113654813	LUZ AMPARO	CANCHALA ARELLANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113654813	LUZ AMPARO	CANCHALA ARELLANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113654813	LUZ AMPARO	CANCHALA ARELLANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113654813	LUZ AMPARO	CANCHALA ARELLANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113654813	LUZ AMPARO	CANCHALA ARELLANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113654813	LUZ AMPARO	CANCHALA ARELLANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113654813	LUZ AMPARO	CANCHALA ARELLANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113654813	LUZ AMPARO	CANCHALA ARELLANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLLAR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113654813	LUZ AMPARO	CANCHALA ARELLANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113654813	LUZ AMPARO	CANCHALA ARELLANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113654813	LUZ AMPARO	CANCHALA ARELLANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113655038	ELMER ARMANDO	RENGIFO LIZCANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113655038	ELMER ARMANDO	RENGIFO LIZCANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113655038	ELMER ARMANDO	RENGIFO LIZCANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1113655038	ELMER ARMANDO	RENGIFO LIZCANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113655038	ELMER ARMANDO	RENGIFO LIZCANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113655038	ELMER ARMANDO	RENGIFO LIZCANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113655038	ELMER ARMANDO	RENGIFO LIZCANO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113655038	ELMER ARMANDO	RENGIFO LIZCANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113655038	ELMER ARMANDO	RENGIFO LIZCANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLL AR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113655038	ELMER ARMANDO	RENGIFO LIZCANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113655038	ELMER ARMANDO	RENGIFO LIZCANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113655038	ELMER ARMANDO	RENGIFO LIZCANO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113656889	ANA CRISTINA	CALDERON VELASCO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113656889	ANA CRISTINA	CALDERON VELASCO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113656889	ANA CRISTINA	CALDERON VELASCO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113656889	ANA CRISTINA	CALDERON VELASCO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113656889	ANA CRISTINA	CALDERON VELASCO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113656889	ANA CRISTINA	CALDERON VELASCO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113656889	ANA CRISTINA	CALDERON VELASCO	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113656889	ANA CRISTINA	CALDERON VELASCO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113656889	ANA CRISTINA	CALDERON VELASCO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLL AR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1113656889	ANA CRISTINA	CALDERON VELASCO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113656889	ANA CRISTINA	CALDERON VELASCO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113656889	ANA CRISTINA	CALDERON VELASCO	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113668917	JESSICA ALEJANDRA	MURILLO MUÑOZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113668917	JESSICA ALEJANDRA	MURILLO MUÑOZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113668917	JESSICA ALEJANDRA	MURILLO MUÑOZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113668917	JESSICA ALEJANDRA	MURILLO MUÑOZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113668917	JESSICA ALEJANDRA	MURILLO MUÑOZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113668917	JESSICA ALEJANDRA	MURILLO MUÑOZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113668917	JESSICA ALEJANDRA	MURILLO MUÑOZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113668917	JESSICA ALEJANDRA	MURILLO MUÑOZ	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113668917	JESSICA ALEJANDRA	MURILLO MUÑOZ	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLLAR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113668917	JESSICA ALEJANDRA	MURILLO MUÑOZ	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113668917	JESSICA ALEJANDRA	MURILLO MUÑOZ	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113668917	JESSICA ALEJANDRA	MURILLO MUÑOZ	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113678983	MARIA ALEJANDRA	MORENO SALAZAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113678983	MARIA ALEJANDRA	MORENO SALAZAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113678983	MARIA ALEJANDRA	MORENO SALAZAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1113678983	MARIA ALEJANDRA	MORENO SALAZAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113678983	MARIA ALEJANDRA	MORENO SALAZAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113678983	MARIA ALEJANDRA	MORENO SALAZAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113678983	MARIA ALEJANDRA	MORENO SALAZAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113678983	MARIA ALEJANDRA	MORENO SALAZAR	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113678983	MARIA ALEJANDRA	MORENO SALAZAR	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLLAR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113678983	MARIA ALEJANDRA	MORENO SALAZAR	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113678983	MARIA ALEJANDRA	MORENO SALAZAR	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113678983	MARIA ALEJANDRA	MORENO SALAZAR	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113697450	VIVIAN NATALIA	LOPEZ MORALES	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113697450	VIVIAN NATALIA	LOPEZ MORALES	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113697450	VIVIAN NATALIA	LOPEZ MORALES	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113697450	VIVIAN NATALIA	LOPEZ MORALES	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113697450	VIVIAN NATALIA	LOPEZ MORALES	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113697450	VIVIAN NATALIA	LOPEZ MORALES	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113697450	VIVIAN NATALIA	LOPEZ MORALES	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113697450	VIVIAN NATALIA	LOPEZ MORALES	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113697450	VIVIAN NATALIA	LOPEZ MORALES	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLLAR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1113697450	VIVIAN NATALIA	LOPEZ MORALES	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113697450	VIVIAN NATALIA	LOPEZ MORALES	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113697450	VIVIAN NATALIA	LOPEZ MORALES	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192916679	LUZ STEPHANY	QUEVEDO PONTON	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192916679	LUZ STEPHANY	QUEVEDO PONTON	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192916679	LUZ STEPHANY	QUEVEDO PONTON	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192916679	LUZ STEPHANY	QUEVEDO PONTON	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192916679	LUZ STEPHANY	QUEVEDO PONTON	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192916679	LUZ STEPHANY	QUEVEDO PONTON	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192916679	LUZ STEPHANY	QUEVEDO PONTON	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192916679	LUZ STEPHANY	QUEVEDO PONTON	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192916679	LUZ STEPHANY	QUEVEDO PONTON	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLLAR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192916679	LUZ STEPHANY	QUEVEDO PONTON	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192916679	LUZ STEPHANY	QUEVEDO PONTON	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192916679	LUZ STEPHANY	QUEVEDO PONTON	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	38657411	MAIRA ALEJANDRA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	38657411	MAIRA ALEJANDRA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	38657411	MAIRA ALEJANDRA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	38657411	MAIRA ALEJANDRA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	38657411	MAIRA ALEJANDRA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	38657411	MAIRA ALEJANDRA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	38657411	MAIRA ALEJANDRA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	38657411	MAIRA ALEJANDRA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	38657411	MAIRA ALEJANDRA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLLAR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	38657411	MAIRA ALEJANDRA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	38657411	MAIRA ALEJANDRA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	38657411	MAIRA ALEJANDRA	GONZALEZ ESCOBAR	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	6393933	JULIAN ANDRES	MANRIQUE SANDOVAL	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	6393933	JULIAN ANDRES	MANRIQUE SANDOVAL	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	6393933	JULIAN ANDRES	MANRIQUE SANDOVAL	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	6393933	JULIAN ANDRES	MANRIQUE SANDOVAL	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	6393933	JULIAN ANDRES	MANRIQUE SANDOVAL	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	6393933	JULIAN ANDRES	MANRIQUE SANDOVAL	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	6393933	JULIAN ANDRES	MANRIQUE SANDOVAL	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	6393933	JULIAN ANDRES	MANRIQUE SANDOVAL	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	6393933	JULIAN ANDRES	MANRIQUE SANDOVAL	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLLAR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	6393933	JULIAN ANDRES	MANRIQUE SANDOVAL	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	6393933	JULIAN ANDRES	MANRIQUE SANDOVAL	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	6393933	JULIAN ANDRES	MANRIQUE SANDOVAL	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	66662057	LILIA LILIANA	CABRERA MARTINEZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272943 - APLICAR LA	APROBADO	12/12/2024 9.31 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	66662057	LILIA LILIANA	CABRERA MARTINEZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272944 - REALIZAR	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	66662057	LILIA LILIANA	CABRERA MARTINEZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272945 - INTERPRETA	APROBADO	02/12/2023 16.07 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	66662057	LILIA LILIANA	CABRERA MARTINEZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272946 - INTERPRETA	APROBADO	24/06/2024 17.56 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	66662057	LILIA LILIANA	CABRERA MARTINEZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272947 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	66662057	LILIA LILIANA	CABRERA MARTINEZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272948 - APLICAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.37 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	66662057	LILIA LILIANA	CABRERA MARTINEZ	EN FORMACION	2838 - DAR ASESORÍA	272949 - IDENTIFICAR	APROBADO	24/06/2024 17.57 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	66662057	LILIA LILIANA	CABRERA MARTINEZ	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272954 - REALIZAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.02 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	66662057	LILIA LILIANA	CABRERA MARTINEZ	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272955 - DESARROLLAR LOS	APROBADO	02/12/2023 16.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	66662057	LILIA LILIANA	CABRERA MARTINEZ	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272956 - APLICAR LOS	APROBADO	24/06/2024 18.01 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	66662057	LILIA LILIANA	CABRERA MARTINEZ	EN FORMACION	5719 - VINCULAR	272957 - TRAMITAR	APROBADO	25/09/2024 12.04 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	66662057	LILIA LILIANA	CABRERA MARTINEZ	EN FORMACION	5719 - VINCULAR AL CLIENTE	272958 - APLICAR LOS	APROBADO	12/12/2024 9.41 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/10/2025
Ficha de 3235658
Caracterización:
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Caracterización:
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/07/2027
Modalidad de PRESENCIAL
Formación:
Regional: 76 - REGIONAL VALLE

Centro de 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA
Formación: INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registra el juicio
CC	1006325744	DAVID MAURICI	RAMIREZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1006325744	DAVID MAURICI	RAMIREZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1006325744	DAVID MAURICI	RAMIREZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1006325744	DAVID MAURICI	RAMIREZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1006343635	JOAN SEBASTI	HURTADO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1006343635	JOAN SEBASTI	HURTADO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1006343635	JOAN SEBASTI	HURTADO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1006343635	JOAN SEBASTI	HURTADO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1066840878	LILA VIVIANA	HURTADO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1066840878	LILA VIVIANA	HURTADO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY

CC	1066840878	LILA VIVIANA	HURTADO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1066840878	LILA VIVIANA	HURTADO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1066841415	DEISY LORENA	HURTADO RUIZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1066841415	DEISY LORENA	HURTADO RUIZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1066841415	DEISY LORENA	HURTADO RUIZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1066841415	DEISY LORENA	HURTADO RUIZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1104806808	JUAN SEBASTI	MUÑOZ FLOR	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1104806808	JUAN SEBASTI	MUÑOZ FLOR	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1104806808	JUAN SEBASTI	MUÑOZ FLOR	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1104806808	JUAN SEBASTI	MUÑOZ FLOR	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1105370175	SANTIA GO	VELASQUEZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1105370175	SANTIA GO	VELASQUEZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1105370175	SANTIA GO	VELASQUEZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1105370175	SANTIA GO	VELASQUEZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1107055578	NICOLA S	DURAN QUIÑON	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1107055578	NICOLA S	DURAN QUIÑON	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1107055578	NICOLA S	DURAN QUIÑON	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1107055578	NICOLA S	DURAN QUIÑON	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1107846247	CHRISTIAN	MONTENEGRO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1107846247	CHRISTIAN	MONTENEGRO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1107846247	CHRISTIAN	MONTENEGRO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY

CC	1107846247	CHRISTIAN	MONTENEGRO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1109189533	BREYNER	SOLARTE	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1109189533	BREYNER	SOLARTE	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1109189533	BREYNER	SOLARTE	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1109189533	BREYNER	SOLARTE	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113541792	BRENDA	RIZO SALGAD	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113541792	BRENDA	RIZO SALGAD	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113541792	BRENDA	RIZO SALGAD	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113541792	BRENDA	RIZO SALGAD	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113619138	ISABELLA	GALLEGO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113619138	ISABELLA	GALLEGO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113619138	ISABELLA	GALLEGO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113619138	ISABELLA	GALLEGO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113634537	LESLEY JINETH	HENAO MURILL	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113634537	LESLEY JINETH	HENAO MURILL	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113634537	LESLEY JINETH	HENAO MURILL	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113634537	LESLEY JINETH	HENAO MURILL	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113634841	CAMILO	CAICEDO DAZA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113634841	CAMILO	CAICEDO DAZA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113634841	CAMILO	CAICEDO DAZA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113634841	CAMILO	CAICEDO DAZA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY

CC	1113979856	JUAN DANIEL	RODRIG UEZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113979856	JUAN DANIEL	RODRIG UEZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113979856	JUAN DANIEL	RODRIG UEZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1113979856	JUAN DANIEL	RODRIG UEZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114000486	SARA	VILLEGAS LOPEZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114000486	SARA	VILLEGAS LOPEZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114000486	SARA	VILLEGAS LOPEZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114000486	SARA	VILLEGAS LOPEZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114238015	JHOAN SEBASTI	ZUÑIGA BERMUD	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114238015	JHOAN SEBASTI	ZUÑIGA BERMUD	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114238015	JHOAN SEBASTI	ZUÑIGA BERMUD	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114238015	JHOAN SEBASTI	ZUÑIGA BERMUD	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114239056	YOSELIN ANDREA	CHALAC AN	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114239056	YOSELIN ANDREA	CHALAC AN	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114239056	YOSELIN ANDREA	CHALAC AN	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114239056	YOSELIN ANDREA	CHALAC AN	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114241446	KELLY JHOANA	CUERO CUENCA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114241446	KELLY JHOANA	CUERO CUENCA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114241446	KELLY JHOANA	CUERO CUENCA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114241446	KELLY JHOANA	CUERO CUENCA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1114241793	KEVIN	ROJAS CUERO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY

TI	1114241793	KEVIN	ROJAS CUERO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1114241793	KEVIN	ROJAS CUERO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1114241793	KEVIN	ROJAS CUERO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1114242404	JHORMA N DAVID	CORDO BA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1114242404	JHORMA N DAVID	CORDO BA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1114242404	JHORMA N DAVID	CORDO BA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1114242404	JHORMA N DAVID	CORDO BA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114310859	NICOLLE VALENTI	RENDON RIVERA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114310859	NICOLLE VALENTI	RENDON RIVERA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114310859	NICOLLE VALENTI	RENDON RIVERA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114310859	NICOLLE VALENTI	RENDON RIVERA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1114311196	SOFIA	CAICED O PEÑA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1114311196	SOFIA	CAICED O PEÑA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1114311196	SOFIA	CAICED O PEÑA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1114311196	SOFIA	CAICED O PEÑA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114541998	NICOLE DAYANA	MARTIN EZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114541998	NICOLE DAYANA	MARTIN EZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114541998	NICOLE DAYANA	MARTIN EZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114541998	NICOLE DAYANA	MARTIN EZ	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1114543131	JINNETH ALEJAN	ALVARA DO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1114543131	JINNETH ALEJAN	ALVARA DO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY

TI	1114543131	JINNETH ALEJAN	ALVARA DO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1114543131	JINNETH ALEJAN	ALVARA DO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114621305	JEIDY YURANY	GOMEZ OSORIO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114621305	JEIDY YURANY	GOMEZ OSORIO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114621305	JEIDY YURANY	GOMEZ OSORIO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1114621305	JEIDY YURANY	GOMEZ OSORIO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1123058904	MARIA DE LOS	GOMEZ PINILLA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1123058904	MARIA DE LOS	GOMEZ PINILLA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1123058904	MARIA DE LOS	GOMEZ PINILLA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
TI	1123058904	MARIA DE LOS	GOMEZ PINILLA	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1193596040	JORGE LEONAR	CALERO GONGO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1193596040	JORGE LEONAR	CALERO GONGO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1193596040	JORGE LEONAR	CALERO GONGO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	1193596040	JORGE LEONAR	CALERO GONGO	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	14703046	PHANOR ANDRES	CUERO RINCON	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277698 - DISEÑAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	14703046	PHANOR ANDRES	CUERO RINCON	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277699 - TABULAR LA	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	14703046	PHANOR ANDRES	CUERO RINCON	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/10/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY
CC	14703046	PHANOR ANDRES	CUERO RINCON	EN FORMACI	2910 - PROCESAR LA	277701 - APLICAR	APROBADO	14/10/2025 21.10 a	CC 16985887 - JOHN HENRY

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/10/2025
Ficha de Caracterización: 2928083
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002777776	STIVEN FARID	RUIZ LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1002777776	STIVEN FARID	RUIZ LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1002777776	STIVEN FARID	RUIZ LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1002777776	STIVEN FARID	RUIZ LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1002777776	STIVEN FARID	RUIZ LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1002777776	STIVEN FARID	RUIZ LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1002777776	STIVEN FARID	RUIZ LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1002777776	STIVEN FARID	RUIZ LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	100277776	STIVEN FARID	RUIZ LOPEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006183829	HAYDER ESTEBAN	GARCIA GARCIA	RETIRO VOLUNTARI	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006183829	HAYDER ESTEBAN	GARCIA GARCIA	RETIRO VOLUNTARI	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006183829	HAYDER ESTEBAN	GARCIA GARCIA	RETIRO VOLUNTARI	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006183829	HAYDER ESTEBAN	GARCIA GARCIA	RETIRO VOLUNTARI	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006183829	HAYDER ESTEBAN	GARCIA GARCIA	RETIRO VOLUNTARI	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006183829	HAYDER ESTEBAN	GARCIA GARCIA	RETIRO VOLUNTARI	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.19 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006183829	HAYDER ESTEBAN	GARCIA GARCIA	RETIRO VOLUNTARIO	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006183829	HAYDER ESTEBAN	GARCIA GARCIA	RETIRO VOLUNTARIO	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006183829	HAYDER ESTEBAN	GARCIA GARCIA	RETIRO VOLUNTARI	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006288169	EVELYN	TAMAYO ARANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006288169	EVELYN	TAMAYO ARANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006288169	EVELYN	TAMAYO ARANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006288169	EVELYN	TAMAYO ARANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006288169	EVELYN	TAMAYO ARANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006288169	EVELYN	TAMAYO ARANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006288169	EVELYN	TAMAYO ARANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	17/06/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006288169	EVELYN	TAMAYO ARANA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	17/06/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006288169	EVELYN	TAMAYO ARANA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1006307769	ZORANI	MOLINA RENGIFO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006307769	ZORANI	MOLINA RENGIFO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006307769	ZORANI	MOLINA RENGIFO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006307769	ZORANI	MOLINA RENGIFO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006307769	ZORANI	MOLINA RENGIFO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006307769	ZORANI	MOLINA RENGIFO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.15 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006307769	ZORANI	MOLINA RENGIFO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006307769	ZORANI	MOLINA RENGIFO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006307769	ZORANI	MOLINA RENGIFO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326232	RODRIGO	MORENO LOAIZA	CANCELADO	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326232	RODRIGO	MORENO LOAIZA	CANCELADO	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326232	RODRIGO	MORENO LOAIZA	CANCELADO	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326232	RODRIGO	MORENO LOAIZA	CANCELADO	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326232	RODRIGO	MORENO LOAIZA	CANCELADO	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326232	RODRIGO	MORENO LOAIZA	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326232	RODRIGO	MORENO LOAIZA	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006326232	RODRIGO	MORENO LOAIZA	CANCELADO	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006341482	LAURA VALENTINA	ZAPATA BOTACHE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	17/06/2025 16.06 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006341482	LAURA VALENTINA	ZAPATA BOTACHE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	17/06/2025 16.06 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1006341482	LAURA VALENTINA	ZAPATA BOTACHE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/06/2025 16.06 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006341482	LAURA VALENTINA	ZAPATA BOTACHE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	17/06/2025 16.06 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006341482	LAURA VALENTINA	ZAPATA BOTACHE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	17/06/2025 16.06 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006341482	LAURA VALENTINA	ZAPATA BOTACHE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006341482	LAURA VALENTINA	ZAPATA BOTACHE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	17/06/2025 16.06 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1006341482	LAURA VALENTINA	ZAPATA BOTACHE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	17/06/2025 16.06 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007894156	LUISA FERNANDA	ASTUDILLO SANCHEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007894156	LUISA FERNANDA	ASTUDILLO SANCHEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007894156	LUISA FERNANDA	ASTUDILLO SANCHEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007894156	LUISA FERNANDA	ASTUDILLO SANCHEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007894156	LUISA FERNANDA	ASTUDILLO SANCHEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007894156	LUISA FERNANDA	ASTUDILLO SANCHEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.18 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007894156	LUISA FERNANDA	ASTUDILLO SANCHEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007894156	LUISA FERNANDA	ASTUDILLO SANCHEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1007894156	LUISA FERNANDA	ASTUDILLO SANCHEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1060870017	VALERIA	ORDONEZ VIDAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1060870017	VALERIA	ORDONEZ VIDAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1060870017	VALERIA	ORDONEZ VIDAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1060870017	VALERIA	ORDONEZ VIDAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1060870017	VALERIA	ORDOÑEZ VIDAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1060870017	VALERIA	ORDONEZ VIDAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.15 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1060870017	VALERIA	ORDONEZ VIDAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1060870017	VALERIA	ORDONEZ VIDAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1060870017	VALERIA	ORDOÑEZ VIDAL	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107061495	PAOLA ANDREA	RESTREPO TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107061495	PAOLA ANDREA	RESTREPO TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107061495	PAOLA ANDREA	RESTREPO TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107061495	PAOLA ANDREA	RESTREPO TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107061495	PAOLA ANDREA	RESTREPO TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107061495	PAOLA ANDREA	RESTREPO TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.15 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1107061495	PAOLA ANDREA	RESTREPO TORRES	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112218026	ESTEFANIA	URIBE VALENCIA	CANCELADO	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112218026	ESTEFANIA	URIBE VALENCIA	CANCELADO	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112218026	ESTEFANIA	URIBE VALENCIA	CANCELADO	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112218026	ESTEFANIA	URIBE VALENCIA	CANCELADO	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112218026	ESTEFANIA	URIBE VALENCIA	CANCELADO	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1112218026	ESTEFANIA	URIBE VALENCIA	CANCELADO	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113637335	LEIDY JOHANA	BERNAL RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113637335	LEIDY JOHANA	BERNAL RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1113637335	LEIDY JOHANA	BERNAL RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113637335	LEIDY JOHANA	BERNAL RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113637335	LEIDY JOHANA	BERNAL RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113637335	LEIDY JOHANA	BERNAL RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.18 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113637335	LEIDY JOHANA	BERNAL RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113637335	LEIDY JOHANA	BERNAL RUIZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113637335	LEIDY JOHANA	BERNAL RUIZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113666824	LINA MARCELA	ESCOBAR FRANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	17/06/2025 16.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113666824	LINA MARCELA	ESCOBAR FRANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	17/06/2025 16.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113666824	LINA MARCELA	ESCOBAR FRANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/06/2025 16.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113666824	LINA MARCELA	ESCOBAR FRANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	17/06/2025 16.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113666824	LINA MARCELA	ESCOBAR FRANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	17/06/2025 16.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113666824	LINA MARCELA	ESCOBAR FRANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.19 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113666824	LINA MARCELA	ESCOBAR FRANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	17/06/2025 16.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113666824	LINA MARCELA	ESCOBAR FRANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	17/06/2025 16.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113666824	LINA MARCELA	ESCOBAR FRANCO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113682370	JHONY YEFERSON	SINISTERRA JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113682370	JHONY YEFERSON	SINISTERRA JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113682370	JHONY YEFERSON	SINISTERRA JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1113682370	JHONY YEFERSON	SINISTERRA JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113682370	JHONY YEFERSON	SINISTERRA JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113682370	JHONY YEFERSON	SINISTERRA JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113682370	JHONY YEFERSON	SINISTERRA JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113682370	JHONY YEFERSON	SINISTERRA JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1113682370	JHONY YEFERSON	SINISTERRA JIMENEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114308417	MARIA CAMILA	RENTERIA NARANJO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114308417	MARIA CAMILA	RENTERIA NARANJO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114308417	MARIA CAMILA	RENTERIA NARANJO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114308417	MARIA CAMILA	RENTERIA NARANJO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114308417	MARIA CAMILA	RENTERIA NARANJO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114308417	MARIA CAMILA	RENTERIA NARANJO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.15 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114308417	MARIA CAMILA	RENTERIA NARANJO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114308417	MARIA CAMILA	RENTERIA NARANJO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114308417	MARIA CAMILA	RENTERIA NARANJO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541176	ANA MARIA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541176	ANA MARIA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541176	ANA MARIA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541176	ANA MARIA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114541176	ANA MARIA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541176	ANA MARIA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.19 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541176	ANA MARIA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541176	ANA MARIA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541176	ANA MARIA	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541360	NATALIA	VERGARA RENTERIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541360	NATALIA	VERGARA RENTERIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541360	NATALIA	VERGARA RENTERIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541360	NATALIA	VERGARA RENTERIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541360	NATALIA	VERGARA RENTERIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541360	NATALIA	VERGARA RENTERIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541360	NATALIA	VERGARA RENTERIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541360	NATALIA	VERGARA RENTERIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114541360	NATALIA	VERGARA RENTERIA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114543182	NICOL ANDREA	GIL PORTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114543182	NICOL ANDREA	GIL PORTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114543182	NICOL ANDREA	GIL PORTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114543182	NICOL ANDREA	GIL PORTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114543182	NICOL ANDREA	GIL PORTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114543182	NICOL ANDREA	GIL PORTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.15 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114543182	NICOL ANDREA	GIL PORTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114543182	NICOL ANDREA	GIL PORTILLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114543182	NICOL ANDREA	GIL PORTILLA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114813979	CONSTANZA YULIANA	REYES MELO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114813979	CONSTANZA YULIANA	REYES MELO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114813979	CONSTANZA YULIANA	REYES MELO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114813979	CONSTANZA YULIANA	REYES MELO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114813979	CONSTANZA YULIANA	REYES MELO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114813979	CONSTANZA YULIANA	REYES MELO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.15 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114813979	CONSTANZA YULIANA	REYES MELO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114813979	CONSTANZA YULIANA	REYES MELO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114813979	CONSTANZA YULIANA	REYES MELO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114817881	YISETH CAMILA	QUITIAQUEZ MADRID	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114817881	YISETH CAMILA	QUITIAQUEZ MADRID	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114817881	YISETH CAMILA	QUITIAQUEZ MADRID	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114817881	YISETH CAMILA	QUITIAQUEZ MADRID	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114817881	YISETH CAMILA	QUITIAQUEZ MADRID	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114817881	YISETH CAMILA	QUITIAQUEZ MADRID	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.15 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1114817881	YISETH CAMILA	QUITIAQUEZ MADRID	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114817881	YISETH CAMILA	QUITIAQUEZ MADRID	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1114817881	YISETH CAMILA	QUITIAQUEZ MADRID	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1148687496	ANDERSON	CORTES PRECIADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1148687496	ANDERSON	CORTES PRECIADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1148687496	ANDERSON	CORTES PRECIADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1148687496	ANDERSON	CORTES PRECIADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1148687496	ANDERSON	CORTES PRECIADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1148687496	ANDERSON	CORTES PRECIADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	28/04/2025 21.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1148687496	ANDERSON	CORTES PRECIADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1148687496	ANDERSON	CORTES PRECIADO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1148687496	ANDERSON	CORTES PRECIADO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1151960559	ANDRES CAMILO	TOLEDO CHICAIZA	CANCELADO	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192731794	MIGUEL ANGEL	CASTRO GALLEGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192731794	MIGUEL ANGEL	CASTRO GALLEGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192731794	MIGUEL ANGEL	CASTRO GALLEGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192731794	MIGUEL ANGEL	CASTRO GALLEGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192731794	MIGUEL ANGEL	CASTRO GALLEGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192731794	MIGUEL ANGEL	CASTRO GALLEGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.18 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1192731794	MIGUEL ANGEL	CASTRO GALLEGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192731794	MIGUEL ANGEL	CASTRO GALLEGO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192731794	MIGUEL ANGEL	CASTRO GALLEGO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192766528	DANIELA LUCIA	ANGULO POLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192766528	DANIELA LUCIA	ANGULO POLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192766528	DANIELA LUCIA	ANGULO POLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192766528	DANIELA LUCIA	ANGULO POLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192766528	DANIELA LUCIA	ANGULO POLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192766528	DANIELA LUCIA	ANGULO POLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.18 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192766528	DANIELA LUCIA	ANGULO POLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192766528	DANIELA LUCIA	ANGULO POLANCO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192766528	DANIELA LUCIA	ANGULO POLANCO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192787656	ERIKA ALEJANDRA	SALDARRIA GA PEREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192787656	ERIKA ALEJANDRA	SALDARRIA GA PEREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192787656	ERIKA ALEJANDRA	SALDARRIA GA PEREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192787656	ERIKA ALEJANDRA	SALDARRIA GA PEREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192787656	ERIKA ALEJANDRA	SALDARRIA GA PEREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192787656	ERIKA ALEJANDRA	SALDARRIA GA PEREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.17 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192787656	ERIKA ALEJANDRA	SALDARRIA GA PEREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	1192787656	ERIKA ALEJANDRA	SALDARRIA GA PEREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1192787656	ERIKA ALEJANDRA	SALDARRIA GA PEREZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1193034956	SANTIAGO	LLANOS REYES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1193034956	SANTIAGO	LLANOS REYES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1193034956	SANTIAGO	LLANOS REYES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1193034956	SANTIAGO	LLANOS REYES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1193034956	SANTIAGO	LLANOS REYES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1193034956	SANTIAGO	LLANOS REYES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.15 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1193034956	SANTIAGO	LLANOS REYES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1193034956	SANTIAGO	LLANOS REYES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	1193034956	SANTIAGO	LLANOS REYES	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	16796560	ISMAEL ANTONIO	REALPE CHACON	RETIRO VOLUNTARI	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	29665219	PAOLA ANDREA	MOLANO JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277698 - DISEÑAR	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	29665219	PAOLA ANDREA	MOLANO JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277699 - TABULAR LA	APROBADO	28/04/2025 21.08 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	29665219	PAOLA ANDREA	MOLANO JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277700 - IDENTIFICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	29665219	PAOLA ANDREA	MOLANO JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277701 - APLICAR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	29665219	PAOLA ANDREA	MOLANO JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277702 - EMITIR	APROBADO	28/04/2025 21.09 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	29665219	PAOLA ANDREA	MOLANO JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR	277703 - PRESENTAR	APROBADO	12/06/2025 22.15 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	29665219	PAOLA ANDREA	MOLANO JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277704 - ESTABLECE R LAS NO	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

CC	29665219	PAOLA ANDREA	MOLANO JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA	277705 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	28/04/2025 21.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
CC	29665219	PAOLA ANDREA	MOLANO JIMENEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR	277695 - IDENTIFICAR	APROBADO	14/12/2024 11.58 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA

Anexo Obligación 6

Listado de asistencia
reunión desarrollo
curricular



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S)

Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Olivera Refugio	43862620		✓			brnecor2@gmail.com	3166220722		
2	Adriana Guisla	66758367	✓				aguisla@sera	3136131921	-	
3	Humberto Villanueva	6385619	✓				h.villanueva@scm	31628152	-	
4	Mhorg Larrea	291884480	✓				m.larrea@sona.edu.ec	3168480145	-	
5	David Arias R	1143824403		✓		CBI	dariasr@sona.edu.ec	30061144	-	
6	Guillermo Pila	1011365226E		✓		CBI	guilherme.pila@sera	31127222	-	
7	Jorge Camero	16265143	✓			CBI	secedu.co jcamero@sa	3155002900	-	
8	Blanca P Mullo	66770333		✓		CBI	bpmullo@sera	30472517	-	
9	Andrés Lucio Helo Ortiz	66966031		✓		CBI	almeido@sona.edu.ec	3016540135	-	
10	John Balan	16985887		✓		CBI	balan@sera	317779868	-	
11	Uriel Ochoa	66777931		✓		CBI	uriana@telcel 752@ymail	31474126	-	
12	Ada Covina	66661116		✓		CBI	adacovina@sera	3128338420	-	
13	Andrés Rivera	29678231		✓		CBI	amrivera@sera	3003981677	-	
14	Alba Nifred	6666884		✓		CBI	albanifred@sera	310528840	-	
15	David Vivero	66763660		✓		CBI	plaguelo@sera	3004451412	-	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Pérez	31177545		✓		CBI	ap8castillo@gmail	315760744	N/A	
2	Maria del Socor	66766387		✓		CBI	masoricas@gmail.com	322649780	N/A	
3	Natalia Pijo	25977650		✓		CBI	ntrajoo@senaredo.co	346876092	N/A	
4	Germán Rodríguez	14701420		✓		CBI	guayiza@senaredo.co	316235012	N/A	
5	Fernando Hernández	16.265777		✓		CBI	fernandezna@hotmail.com	31524444	N/A	
6	Mauricio Celis V.	94336564		✓		CBI	celisv52@gmail.com	316389575	N/A	
7	Johann Serrano	1113666113		✓		CBI	jcalser94011@gmail.com	316152602	N/A	
8	Yesid Mauricio Ruiz López	1113660271		✓		CBI	yruiz@icm.edu	3163504190	N/A	
9	Adriana Ximeth Acosta Hoyos	1113647212		✓		CBI	ximethacosta628@gmail.com	316200833	N/A	
10	Janina Chio	1.114818676		✓		CBI	jchioc@senaredo	3182745376	—	
11	Don Jose Cervantes Silva	1.116284240		✓		CBI	josecervantes@hotmail.com	3163901560	—	
12	Claudia Vico	25203600		✓		CBI	cuvico@senaredo	3012607645	N/A	
13										
14										
15										



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Reunión de Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina F González	24635322		✓		SENA - CBI	lgonzalez6@sena.edu.co	3166045441	—	LG
2	Lizeth Fontalvo	38438420	X			SENA - CBI	lfontalvo@sena.edu.co	3207253829	—	Lizeth
3	Juan David	14703315		X		CBI	jdavid@sena.edu.co	3176153411	—	Juan
4	Ernesto Yañez	351853	X			CBI	erestoyanez@sena.edu.co	3556745555	—	Ernesto
5	Nestor A. Herrera	1093738961		X		CBI	neherrera@sena.edu.co	3158190252	N.A.	Nestor
6	DIANA MARCELA HORTA	66725620		X		ETAPA PRODUCTIVA	dhorta@sena.edu.co	3015237443	—	DIANA
7	Clara Sophia Millan Bonilla	34330259		X		CBI	cmillan@sena.edu.co	3014066792	—	Clara
8	Francisco Durán P	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238541	—	Francisco
9	Nicola Pado Gronea	1113638701		X		CBI	npgirona@gmail.com	3502667739	—	Nicola
10	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	—	Mayra
11	Xianara T Martínez	1114823508		X		CBI	xmartinez6@sena.edu.co	314172912	—	Xianara
12	Freddy Mazuera	94311274		✓		CBI	fmazuera@sena.edu.co	3176831955	—	Freddy
13	Eduard Buitrago	1130619699	X			CBI	ebuitrago@sena.edu.co	3154007213	—	Eduard
14	Luz Yeny Cruz	43493332	X			CBI	lycruz@sena.edu.co	3103723663	—	Luz Yeny
15	José Agustín Cacaís Chany	93445178		✓		CBI	jacacais@sena.edu.co	3016607226	—	José Agustín

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Enica Palanti	1059280664		X		CBI	enibab40@gmail.com	311347066	—	Enica Palanti
	Tosca M. Castañeda	16540269		X		CPM	Tmca026@gmail.com	3148880627	—	Tosca M. Castañeda
	Maiyon Salazar	1016031146		X		CBI	mai.salazar@sena.edu.co	3214586088	—	Maiyon Salazar
	Julian Arboleda	1116435283		X		CBI	joarboleda@sena.edu.co	3171547821	—	Julian Arboleda
	Katherine Giraldo	65630021		X		CBI	kgiraldo@sena.edu.co	3164924123	—	Katherine Giraldo
	Monica Alvarado	42855655		X		CBI	malexander@sena.edu.co	3179163414	—	Monica Alvarado
	Ricardo Rivera Beltrán	16888791		X		CBI	ricibelt@sena.edu.co	3122151806	—	Ricardo Rivera Beltrán
	Juli H. Olaya	30722418		Si		CBI	jorlaya@sena.edu.co	317477810	—	Juli H. Olaya
	Lorely Womani	94473409		X		CBI	lwbomani@sena.edu.co	3165749197	—	Lorely Womani
	Gerardo Hain	6646181		X		CBI	ghain@sena.edu.co	315232159	—	Gerardo Hain
	Daniel Martinez	14702488		X		CBI	dsmartinez@sena.edu.co	3107406038	—	Daniel Martinez
	Freddy Soto	6170000		X		CBI	fsoto@sena.edu.co	3206140487	—	Freddy Soto
	Yanet Pineda	29661987		X		CBI	yanetpineda@sena.edu.co	3183835488	—	Yanet Pineda
	David Manguera	94424086		X		CBI	dammanguera@gmail.com	3175107968	—	David Manguera
	Simari Jaramel	1006210136		X		CBI	simarijaramel@gmail.com	316377166	—	Simari Jaramel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)		Reunión de Desarrollo Curricular TECAI								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ximara Latinez	111492328		X		CBI	ximara@sena.edu.co	31042412	-	
2	Rose M. Castañeda	16540269		X		CM1	rmcastaneda@unfuwri.com	314881062	-	
3	Cecilia Roldán	11752250		X		CM1	cece@unfuwri.com	31023224	-	
4	Angel Roldán	6584749	X			CM1	angel@unfuwri.com	3105357	-	
5	Luz Yany Gual	43493332	X			CBI	lygual@sena.edu.co	3103723663	-	
6	Jonathan Caldeón R	1113655666	X			CBI	jcaldeon@sena.edu.co	3155535559	-	
7	Nestor A. Herrera	1093735961		X		CBI	neherrera@sena.edu.co	315819028	N.A.	
8	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mprado@sena.edu.co	3128030755	-	
9	Enica Balanta	1054280664		X		CBI	enica@unfuwri.com	3118470610	-	
10	Francisco Durán	94312420	X			CBI	fduran@sena.edu.co	320623851	-	
11	Francisca Milena Jaramillo	1144034218		X		CBI	francisca23@gmail.com	3173039416	-	
12	José Rodríguez	14703515		X		CBI	jrodriguez@sena.edu.co	317615811	-	
13	Lina González	29675372		X		CBI	lgonzalez@sena.edu.co	316607541	-	
14	Diana Salinas	1113695162	X			CBI	dsalinas@unfuwri.com	313461041	-	
15	Lizeth Fontalvo	38438420	X			CBI	lfontalvo@sena.edu.co	320725382	-	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



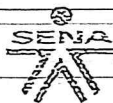
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

Reunión de Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Micela Rodríguez	1113638007		X		TECAI-CBI	mgonzalez@sena.edu.co	350200777	—	
	Ricardo Rueda Beltrán	16.888.991		X		TECAI-CBI	ricardob@sena.edu.co	3122187806	—	
	Mairon Salazar	1616031146		X		TECAI-CBI	mairsalazar@sena.edu.co	3214586088	—	
	Freddy Salazar	29661987		✓		TECAI-CBI	freddysalazar@sena.edu.co	3163835988	—	
	José Agustín Facinas	93445178		✓		TECAI-CBI	jfacinas@sena.edu.co	3016609246	—	
	Julian Albedin	1116135200		✓		TECAI-CBI	julianalbedin@sena.edu.co	3174547371	—	
	Daniel Martínez	14702488		✓		TECAI-CBI	danielmartinez@sena.edu.co	3107406088	—	
	Freddy Salazar	6478000		✓		TECAI	freddysalazar@sena.edu.co	3206404487	—	
	David Márquez	94424086		✓		"	olavimarez@gmail.com	3175107868	—	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



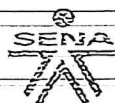
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hector Rodríguez	66663660		✓		CB I	miguelrodriguez@sena.edu.co	32011115		[Firma]
	Julian Pérez	3117546		✓		CB I	ap68cch1166@gmail.com	315762738		[Firma]
	Parral del Soc	66766387		✓		CB I	masarica2@gmail.com	322649784		[Firma]
	David Hernández	1445824404		✓		CB I	dahernandez@sena.edu.co	300611714		[Firma]
	Cecilia Uscuiza	14701422		✓		CB I	60quiza@sena.edu.co	316835012		[Firma]
	Sandra Z.	66778086		✓		Inst	Syzaelb@sena.edu.co	313734348	-	[Firma]
	Fernando Hernandez	14265524		✓		CB I	fernando@sena.edu.co	31521115		[Firma]
	Claudia Buendía	31700921		✓		CB I	cbuendia@sena.edu.co	3122161073		[Firma]
	Isabella Sanchez Berrio	3006331284		✓		CB I	isabella.sanchez.B03@gmail.com	314700952		[Firma]
	Gustavo H. Mendez	94.330.921		✓		C.B.I	ghmendez@sena.edu.co	3246841047		[Firma]
	Blanca Valencia	42562636		✓		CB I	blanca2022@gmail.com	316622055		[Firma]
	Blanca P. Nuñez	66770333		✓		CB I	blanca@sena.edu.co	304317977	-	[Firma]
	John Bohíos	16985987		✓		CB I	jbohios@sena.edu.co	3172729888		[Firma]
	Monica Alexander	42899099		✓		CB I	malexander@sena.edu.co	3178163840		[Firma]
	Ada Espinoza	66.261.116		✓		CB	algarciam@sena.edu.co	3128538540		[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alba Nicolaj	66653818				SENA	swilormo@sena.edu.co	310567880	N/A	[Firma]
	Gerardo Heredia	6696781				SENA	gheradi@sena.edu.co	315232297	N/A	[Firma]
	Nancy Wilson	94473401		X		SENA	oliverosm@sena.edu.co	316575427	N/A	[Firma]
	Ana Lucía Pardo Ortiz	66966031		X		CBI	almeloo@sena.edu.co	3016540135	N/A	[Firma]
	Renel Dora	44331711	→			C.B.T	renestrap@sena.edu.co	311300664	—	[Firma]
	W. d. Uly	31722.412		S		CBI	lorty@sena.edu.co	317418810	—	[Firma]
	Natalia Pardo	25277650		X		CBI	ntrujoo@sena.edu.co	314682609	—	[Firma]
	Katherine Giraldo	66630024		X		CBI	kgiraldo@sena.edu.co	316492912	—	[Firma]
	Adriana Gómez	66758267	X			CBI	agomez@sena.edu.co	313613197	—	[Firma]
	Briallon Soto	14704829		X		C.B.I	bsoto@sena.edu.co	304644100	—	[Firma]
	Johann Soto	111366153		X		CBI	joalr990118@gmail.com	316752622	—	[Firma]
	Yesid Mauricio Ruiz López	1113660275		X		CBI	ymurtez@sena.edu.co	311350410	—	[Firma]
	Arleika Yareth Acosta Hays	1113647212		X		CBI	yarethacosta62@gmail.com	3162060933	—	[Firma]
	Janna Ulloa	1,114818670		X		CBI	juliac@sena.edu.co	313274537	—	[Firma]
	Juan José Carrizosa Silva	1.116.284.240	X			CBI	juanjosecarrizosa@sena.edu.co	3163901560	—	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>Alistamiento 1º Trimestre</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gustavo H. Munguía	94.330.984		X		C.B.I.	gmunguia@senae.edu.co	3146841047	-	[Firma]
2	Andrés Lucio Melo	66966031		X		CBI	almelo@senae.edu.co	306540135	-	[Firma]
3	Ado L. Gaviria	66.661.116		X		CBI	algaviriano@senae.edu.co	3128531920	-	[Firma]
4	John Bolaños	16985387		✓		CBI	bolanosj@senae.edu.co	3170729668	-	[Firma]
5	Monica Delgado	62999699		X		CBI	malexander@senae.edu.co	3178162444	-	[Firma]
6	Daniela Ríos Restrepo	1143824403		X		CBI	driosestrepo@senae.edu.co	3006117447	-	[Firma]
7	Sandra Zabala	66778086		X		CBI	szabala@senae.edu.co	3137343475	-	[Firma]
8	Adriana Peña	31177545		X		CBI	apena@senae.edu.co	31177545	-	[Firma]
9	Fernando Hernández	16265374		X		CBI	fhernandez@senae.edu.co	3112111118	-	[Firma]
10	Germán Ortiz	14701422		X		CBI	gortiz@senae.edu.co	316835012	-	[Firma]
11	Diana F. Hernández	5196667	X			CBI	lmhernandez@senae.edu.co	312244446	-	[Firma]
12	Int. H. Cate	30722.412		X		CBI	hcate@senae.edu.co	312411811	-	[Firma]
13	Adriana Gaviria	66958367	X			CBI	agaviria@senae.edu.co	3136131971	-	[Firma]
14	Gerardo Henao	6696781		X		CBI	ghenao@senae.edu.co	3152322751	-	[Firma]
15	Fausto M. J.	29661987		✓		CBI	fmaestro@senae.edu.co	3158355555	-	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



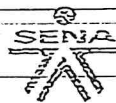
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>Alistamiento IV Trimestre</u>										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Enia Belarín	1059480669		X		CBI	enubt40@yahoop.com	3113470640	—	Enia Belarín
2	Diara Salinas	1113645162	X			CBI	dsalinas@seno.edu.co	3234610544	—	Diara Salinas
3	Toze Mame Contancela	16540269		X		CBI	Tmco026@cotuail.com	3148800627	—	Toze Mame
4	Colore Bello	1113652288		X		CBI	gaulden@seno.edu.co	31225212	—	Colore Bello
5	Janet Arce	14703515		X		CBI	ylas@seno.edu.co	3176157111	—	Janet Arce
6	David Marquez	94424086		X		CBI	danm@seno.edu.co	3175107088	—	David Marquez
7	Francia Milena Jaramillo	1144039218		X		CBI	francia23@seno.edu.co	3173039416	—	Francia Milena
8	Freddy Serna	61178800				CBI	siernaf@seno.edu.co	3206120187	—	Freddy Serna
9	Daniel Martínez P.	14702488		X		CBI	danmart@seno.edu.co	3107406038	—	Daniel Martínez
10	Natalia Reyes	25777650		X		CBI	nfrejo@seno.edu.co	3146826033	—	Natalia Reyes
11	Cristian Trillo	66777935		X		CBI	trillo@seno.edu.co	3147011206	—	Cristian Trillo
12	Daniel Dotson	44331711				CBI	rdotson@seno.edu.co	3112006633	—	Daniel Dotson
13	Renán Morales	94473409		X		CBI	rmorales@seno.edu.co	3165751287	—	Renán Morales
14	Alber N. Sord	6665384		X		CBI	alber@seno.edu.co	31535550	—	Alber N. Sord
15	Mauricio R.	6387385		X		CBI	mrcr@seno.edu.co	3112914407	—	Mauricio R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (5) Alistamiento IV trimestre										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edvard Benítez	1130619694	X			CBI	edoban@esci.edu.co	315400743	N/A	
2	Alfonso Nájera	5196667	X			CBI	lnajera@sen.edu.co	317244576	N/A	
3	Gloria Cruz	94317543	✓			CBI	0102com@sen.edu.co	313734232	-	
4	José María Caldeón R	1113655666	X			CBI	jcaldeon@sen.edu.co	315553535	-	
5	Juan D P	1470715		X		CBI	Jdazul@sen.edu.co	317615511	-	
6	Gonzalo Zabala	66778086		X		CBI	Gzabala@sen.edu.co	313734375	-	
7	Bernardo Rojas	351503	X			CBI	brm@sen.edu.co	315677855	-	
8	Blanca P M	66770332		X		CBI	bpml@sen.edu.co	304311177	-	
9	Julian Arboleda	16267103	✓			CBI	jca@sen.edu.co	3157002900	-	
10	YIMARA YIMARA	6385619	X			CBI	quillan@sen.edu.co	316281563	-	
11	Celestino Urrego	16.271478	✓			CBI	currestem@sen.edu.co	3187443405	N/A	
12	Adriana Peña	31177545		X		CBI	ap@sen.edu.co	315020761	N/A	
13	María del Socorro	66766387		X		CBI	masorica@sen.edu.co	3226497810	N/A	
14	Fernando Hernández	16265574		X		CBI	fhernandez@sen.edu.co	315211141	N/A	
15	María Adela	31986902		X		CBI	maria@sen.edu.co	318211574	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>Alistamiento IV Trimestre</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniela Alvarado	114282463		X		CBT	danreper@gmail.com	3006117149	SI	
	Blanca Valencia	43562636		X		CBT	bnvc2022@gmail.com	3166226522		
	Alba N. Smith	6663818				CBT	asandrea@gmail.com	310598940	AN	
	Viviana Tello	66774935		X		CBT	vitellod@gmail.com	314701226		
	Mauricio R.	6337-385		X		CBT	mauricio1014@gmail.com	3112414402		
	Ada Gavina	66661116		X		CBT	algavina@gmail.com	312852897		
	Arturo Araya	66763660		X		CBT	mlagojolo@gmail.com	3004451417		
	Costa Hdc. Mendi	941330.971		X		CBT	ghmonolgo@gmail.com	3746841047		
	Nohy Bolívar	16985887		X		CBT	NohyBolivar@gmail.com	317277868		
	Katherine Gualdo	65630024		X		CBT	Kginaldada@gmail.com	3164929127		
	Gerardo Haino	6616161		X		CBT	ghaino@gmail.com	315232259		
	Marcelo Linares	94473400		X		CBT	olivero@gmail.com	3163759287		
	Monica Alvarado	42999695		X		CBT	malvarado@gmail.com	317916344		
	David Marquez	94424086		X		CBT	davimarquez@gmail.com	3175107868		
	Mauricio Celis V.	94326564		X		CBT	celisv52@gmail.com	3163895854		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 44 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 44 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) Alistamiento IV trimestre										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan David	29661987		✓		CBI	luisolivera78@gmail.com	318383598	N/A	[Firma]
	Mairon Salazar	1016031146		✓		CBI	maironsalazar@sena.edu.co	3214582088	N/A	[Firma]
	José Manuel Castañeda	16540269		-		CM	tmcastaneda@gmail.com	314888627	-	[Firma]
	Lizeth Fontalvo	38438422	X			(BI)	lfontalvo@sena.edu.co	320725312	-	[Firma]
	Freddy Raza	94311274		✓		CBI	Fmaza@sena.edu.co	317683955	N/A	[Firma]
	Claudia C.	25183610		✓		CBI	claudia@sena.edu.co	301260845	N/A	[Firma]
	Diana Salazar	1112645164	X			CBI	dsalazar@sena.edu.co	323461044	-	[Firma]
	Maira A. Prado	1113529419		X		CBI	mprado@sena.edu.co	3128030755	-	[Firma]
	Adelaida Yareth Acosta Hoyos	1-113.647-212		X		CBI	yarethacosta028@gmail.com	3162060933	-	[Firma]
	Nestor A. Herrera	1093735961		X		CBI	neherrera@sena.edu.co	3158190252	N.A.	[Firma]
	Enira Buitrago	1059980669		X		CBI	enirab@40@gmail.com	3113472610	N.A.	[Firma]
	Ximara T. Latorre	1114823508		X		CBI	ximara.torres2@sena.edu.co	3104172912	-	[Firma]
	Néida Rodríguez	1.113.638.701		X		CBI	ngrodriguez@sena.edu.co	3202607391	-	[Firma]
	Clara Millán	34330289		X		CBI	cmillan@sena.edu.co	3014066792	-	[Firma]
	Francisco Durán	94312420	X			CBI	fduran@sena.edu.co	320623399	-	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>Alistamiento IV Trimestre</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ros Alberto G	10051696		X	-	CBI	rucomr246@ms	317705977	-	
2	Janina Uria	1.114.818676		X	-	CBI	joliao@sema	382745316	-	Janina U.
3	Johann Serrano	1113666153		X	-	CBI	Joal3e940118@gmail.com	3167526018	-	
4	Yesid M. Ruiz	1113660275		X	-	CBI	ymruiz@sema.edu.co	3163504140	-	
5	Juan Jose Carujo	1.1.16784740	X			CBI	juanjocarujajal@sema.edu.co	3163901560	-	
6	Diana Salazar	1113664595		X	✓	CBI	dgsalazar@sema.edu.co	3127215053	-	Diana Salazar
7	Juan D. Oleg	30722414		Si		CBI	borkean@sema.edu.co	3174718815	-	J. H. Oleg
8	Julian Andres	1116435283		+	✓	CBI	jacarbo@sema.edu.co	3174547871	-	
9	Ricardo Rivera B.	16.888.991		X		CBI	rrivera@sema.edu.co	3122151506	-	Ricardo Rivera B.
10	Natalia R	25277650		X		CBI	ntre100@sema.edu.co	3146876097	-	
11	Freddy Serrano	6478800	+			CBI	sierras@sema	320641191	-	
12	Daniel Martinez	14702488		X		CBI	danielmartinez@sema	310740038	-	
13	Daniel Restrepo	94331711	-			CBI	restrepo@sema.edu.co	311300600	-	
14	José Agustín Carrasquero	93445177		✓		CBI	jacarrasquero@sema.edu.co	3016609240	-	
15	Lina Gonzalez	29635322		-		CBI	lgonzalez@sema.edu.co	316604594	-	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.